

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Приватна Основна школа “Владислав Петковић Дис”

Место: Београд

Адреса: Интернационалних бригада 57

Тел.: 011/ 34 - 45 – 365

e-mail: skola_dis@yahoo.com

**Развојни план основне
школе
за период од 2022. до 2025.**

Београд, јун 2022.

На основу члана 50. и члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) члана 146. став 1. тачка 2. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“, на предлог Стручног актива за развојно планирање **Школски одбор Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“** је на седници одржаној 30. 06. 2022. године једногласно донео следећу:

ОДЛУКУ

**ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРИВАТНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЗА ПЕРИОД 2022-2025 г.**

Председник Школског одбора



Сергеј Ручнов

1. Како је настао Развојни план

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог плана је задужен Стручни актив за развојно планирање, али се у његовом креирању консултују сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе. План је, такође, основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развијања компетенције наставника и ученика. Он је подложен и корекцијама и допунама током периода остваривања.

Школски развојни план је израђен за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године.

У процесу школског развојног планирања учествовале су све интересне групе: наставници, ученици, родитељи, локална заједница.

Током израде новог развојног плана узети су у обзир извештаји о раду школе, извештаји о самовредновању и извештаји о реализацији Развојног плана 2017/2022. На састанцима стручних већа и тимова у априлу 2022. наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу стања на основу релевантних информација о самој школи и њеној околини из перспективе стручног органа који ради анализу и навели су јаке и слабе стране школе, могућности и препреке. На нивоу стручних већа за области наставних предмета заступљених на завршном испиту, у вези са анализом извештаја са завршних испита у претходне четири године, предложене су мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит.

На основу извештаја и анализе стања предложене су приоритетне области развоја и развојни циљеви. Стручни актив за развојно планирање је затим израдио Развојни плана за период од 2022/2023. до 2025/2026. године.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године).

1.1. Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Тања Гајић, наставник разредне наставе
2. Љиљана Голубовић, наставник математике
3. Пеђа Војводић, наставник географије
4. Весна Башић, наставник технике и технологије
5. Ивана Жујовић, наставник енглеског језика
6. Милена Бједов, наставник српског језика и књижевности
7. Дуња Парежанин, психолог
8. Лидија Ручнов, директор
9. , члан Савета родитеља

2. О школи

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. У њој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у њој се подстиче се радозналост и развијају одговорност, предузимање иницијативе, као и поштење и родољубље. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима је коришћење информационо-комуникационе технологије свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“ основана је 2006. године и налази се у улици Интернационалних бригада 57, у делу Београда, познатом као Неимар, на Врачару. Заједно са Приватном Гимназијом „Владислав Петковић Дис“, основаном 2008. године, чине јединствен образовни систем.

Настава у школи реализоваће се по наставним плановима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи.

Школа изводи наставу на српском језику, а родитељи имају могућност да се определе за додатну наставу енглеског језика.

3. Ресурси

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе. У школској 2022/2023. Школу похађа 68 ученика распоређених у 9 одељења. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. Школа ради пре подне од 9 часова за ученике у разредној настави и предметној настави. У школи се одвијају активности у оквиру једносменског обогаћеног рада, као и спортске и културне активности које реализују спортски клубови, школе глуме и страних језика.

Школа располаже са 11 учионице и кабинетом за информатику и рачунарство. Има свечану салу и библиотеку, трпезарију са кухињом, простор за наставнике, канцеларију за рад директора, психолога, педагога и административно финансијску службу. Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима (таблети, лаптоп рачунари, беле табле, пројектори...) и најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медиотеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи. У школи постоји АМРЕС рачунарска мрежа.

2. О школи

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. У њој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у њој се подстиче се радозналост и развијају одговорност, предузимање иницијативе, као и поштење и родољубље. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима је коришћење информационо-комуникационе технологије свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“ основана је 2006. године и налази се у улици Интернационалних бригада 57, у делу Београда, познатом као Неимар, на Врачару. Заједно са Приватном Гимназијом „Владислав Петковић Дис“, основаном 2008. године, чине јединствен образовни систем.

Настава у школи реализоваће се по наставним плановима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи.

Школа изводи наставу на српском језику, а родитељи имају могућност да се одреде за двојезичну наставу, односно, део Програма прописаног од Министарства просвете, ученици прате и на енглеском језику, на додатним часовима. Програм наставе на енглеском језику достављен је Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

3. Ресурси

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе. У школској 2022/2023. Школу похађа 68 ученика распоређених у 9 одељења. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. Школа ради пре подне од 9 часова за ученике у разредној настави и предметној настави. У школи се одвијају активности у оквиру једносменског обогаћеног града, као и спортске и културне активности које реализују спортски клубови, школе глуме и страних језика.

Школа располаже са 11 учионице и кабинетом за информатику и рачунарство. Има свечану салу и библиотеку, трпезарију са кухињом, простор за наставнике, канцеларију за рад директора, психолога, педагога и административно финансијску службу. Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима (таблети, лаптоп рачунари, беле табле, пројектори...) и најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медиотеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи. У школи постоји АМРЕС рачунарска мрежа.

У школи раде 28 наставника и 2 стручна сарадника (психолог и библиотекар). У управи школе има 4 запослених – директор и шеф рачуноводства и референт за административне/финансијско-рачуноводствене послове. Школа сарађује са рачуноводственом агенцијом Skybook. Помоћно особље чине 3 запослених од чега један чувар и домар и две спремачице (од којих је једна сервирка).

Школа се налази у строгом центру града на територији Градске општине Врачар. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином. Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и Града Београда.

4. Мисија и визија школе

4.1. Мисија

У школи се стално побољшава квалитет наставе, негују се културне и моралне вредности, подстиче и развија критичко мишљење и креативност ученика, одговорност, самосталност и толеранција. У нашој школи наставници се стручно усавршавају и примењују савремене методе учења. Развија се читалачка, медијска и дигитална писменост ученика, кључне и међупредметне компетенције. Подстиче се лични развој ученика и уважавање и разумевање у комуникацији са другима. Деца уче како да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу и проширују своја знања из области науке, уметности и традиције. Сарађујемо са локалном заједницом и учествујемо у културним, јавним и спортским манифестацијама у општини и граду.

4.2. Визија школе

Запослени наше школе ће се стално стручно усавршавати, примењивати знања стечена кроз обуке и стварати подстицајну средину за рад и учење и позитивну атмосферу тако да ученици школу доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо осећају.

Наставници ће кроз међусобну сарадњу и уз размену иновативних идеја, добру расподелу обавеза и одговорности, као и уз сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, допринети побољшању квалитета наставе и васпитног рада. Подстицаће ученике на усвајање неопходних знања и развијање потребних способности за разумевање окружења и активан однос према њему. Ученике ће уводити у богат и разноврстан свет социјалних односа, припремати их за успешан избор и наставак школовања и за даљи професионални развој.

5. Анализа стања

5.1. Вредновање остваривања Школског развојног плана 2017/2022.

На основу Развојног плана и развојних циљева постављених 2017. израђивани су акциони планови сваке школске године. У складу са променама које су се дешавале у организацији наставног процеса, акциони планови су допуњавани и прилагођавани на почетку сваке школске године.

Поједини задаци су остварени у већој мери и на потпуно другачији начин у односу на планирано, као што су активности у вези са употребом ИКТ-а – од 2019/2020. уведена је онлајн настава и настава на даљину и коришћење гугл учионица. Наставници су убрзано развијали компетенције у овој области и успешно примењивали све облике наставе на даљину.

Због промене начина рада, честих промена наставника и стручних сарадника и измена у приоритетима у раду школе, поједине планиране активности нису остварене, као што су обнављање школског разгласа, формирање дебатног клуба, клуба родитеља, ученичке задруге, тима за медијацију и сл.

Област Настава и учење

Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса

Задатак *Већа примена метода активног учења у настави* остварен је у већој мери. Сваке школске године одржавани су угледни и огледни часови, часови тематске и интердисциплинарне наставе. Да би се укључило што више наставника и ђака у организацију и реализацију оваквих активности, овај задатак треба да буде део и наредног развојног плана.

Задатак *Унапређивање процеса оцењивања у функцији учења* остварен је у већој мери. Потребно је да се развија формативно оцењивање и израде критеријуми оцењивања за све разреде и све предмете и поставе се на сајт школе да би били доступни и ученицима и њиховим родитељима.

Задатак *Планско и континуирано стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и вештина* остварен је у већој мери.

Развојни циљ: Повећање активности у ченика у наставном процесу

Задатак *Упознавање ученика са техникама учења* остварен је у мањој мери и биће део наредног развојног плана.

Задатак *Повећање употребе наставних средстава* је остварен, посебно у периоду од 2019. до 2022. Набављена су савремена наставна средства.

Задатак *Повећање мотивисаности ученика* остварен је у већој мери. Због увођења слободних наставних активности смањен је број секција, али су уведене додатне активности за ученике кроз пројекте и посебне програме у које је школа укључена – Обогаћени једносменски рад, секција шаха.

Развојни циљ: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса и Повећање активности ученика у наставном процесу, 2018/2019. – 2021/2022.

Оствареност исхода и критеријума: Током реализованих активности у већој мери су остварени очекивани исходи и критеријуми. Реализовани су часови пројектне наставе уз примену савремених метода рада и ученици су развијали међупредметне компетенције. У одељењима у којима су реализовани часови тематске/пројектне наставе, ученици су припремали додатни материјал за часове у договору са наставником и задовољни су активностима, наставници су оценили активности ових часова успешнима. Ученици у већој мери вреднују и самовреднују активности на часовима и свој напредак. Постојећа наставна средства се користе функционално.

Закључак и предлог мера за унапређење рада: Планиране активности из ове области су у већој мери успешно остварене. Због различитих начина организације рада школе потребно је и даље остваривати развојне циљеве. Унапређивање квалитета наставе ће се одвијати кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика. Ради повећање активности ученика у наставном процесу више пажње ће се посветити упознавању ученика са различитим техникама учења и подстицању ученика да те технике примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима.

Област Постигнућа ученика

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задатак *Усаглашавање наставног процеса са образовним стандардима* остварен је у мањој мери. Део планираних активности пренеће се у нови развојни план у вези са заједничким планирањем часова више наставника и разменом примера добре праксе.

Задатак *Континуирана и професионална подршка ученицима са потешкоћама у учењу* остварен је у већој мери. Потребно је и даље радити на остваривању овог задатка.

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика, 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. У овој области посебно се издвајају изузетни резултати ученика који су освојили много награда на општинским, градским и републичким такмичењима. Постигнућа ученика на завршном испиту последњих пет година су изнад просека (републичког и градског).

Предлог мера за унапређење рада: У наредном периоду ће се наставити остваривање овог циља кроз: повећану сарадњу наставника у планирању и реализацији заједничких часова/активности, стално праћење и вредновање постигнућа ученика и оспособљавање ученика да сами вреднују своја постигнућа и сталну подршку ученицима са потешкоћама у учењу.

Област Подршка ученицима

Развојни циљ: Појачана брига о ученицима

Задатак *Појачан васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању* остварен је кроз бројне активности у васпитном раду и формирање Вршњачког тима. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања добро функционише. Предлог мера за унапређење рада је: организовање већег броја превентивних активности у вези са заштитом ученика, појачан васпитни рад са ученицима и унапређивање рада на часовима одељењског старешине, као и рада Ученичког парламента.

Задатак *Континуирана промоција успеха и напредовања ученика* је остварена кроз сталну промоцију успешних ученика и дечијих радова на сајту школе и у школском листу и награђивање најуспешнијих ученика.

Задатак *Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима* остварен је у већој мери, посебно кроз организацију спортских, културних, хуманитарних и еколошких активности.

Развојни циљ: Подстицање личног развоја ученика 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и

амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима.

Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, посебно у вези са задатком да се повећа број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој. У оквиру организације програма за развијање социјалних вештина чланови Вршњачког тима ће се укључити у активности за превенцију насиља у школи.

Развојни циљ Подстицање личног развоја ученика – Управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација, 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери.

Област Етос

Развојни циљ: Унапредити међусобну комуникацију и сарадњу и пружање подршке наставника, родитеља и ученика

Задатак *Развијање и побољшање међусобне комуникације и сарадње колега* остварен је у већој мери. Поједине активности у вези са радом школских тимова и организовањем часова тематске наставе, биће део новог развојног плана.

Задатак *Унапредити комуникацију и сарадњу наставника, родитеља и ученика* је остварен у већој мери.

Развојни циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима, 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Посебно треба истаћи да се успеси ученика и наставника промовишу кроз прилоге за веб страну школе и друштвене мреже школе. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, нарочито у вези са унапређењем међусобне комуникације и сарадње међу запосленима, побољшањем комуникације и сарадње међу ученицима и развијањем позитивног односа ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, унапређивањем сарадње школе и родитеља у реализацији школских активности.

Област Ресурси

Развојни циљ: Подизање квалитета наставе

Активности планиране у задатку *Подстицање израде и учешћа у пројектима* су остварене, којима је остварен циљ.

Развојни циљ: Унапређивање услова рада и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Оцењено је да су побољшана опремљеност школе, коришћења постојећих наставних средстава и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринели бољем квалитету рада школе. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, посебно у вези са задацима: Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад, Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада и Повећати коришћење наставних средстава и ресурса ван школе ради подизања квалитета наставе. Потребно је и даље подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука и примену наученог у свакодневном раду, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада.

Развојни циљ: Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада, 2020/2021. и 2021/2022.

Планиране активности из ове области су у мањој мери успешно остварене. Потребно је да се више наставника укључи у активности, да наставници након часа развијају дискусију у оквиру већа и, посебно, саморефлексију кроз дискусију са колегама. Такође, потребно је и да ту дискусију уведу у записнике са стручних већа.

6. Самовредновање

Током школске 2021/2022. године спроведено је самовредновање у целини и збирно су обрађене све области квалитета рада. Резултати су коришћени у изради Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године.

Самовредновање у школској 2021/2022. је урађено на основу:

- евиденције и педагошке документације,
- извештаја о реализацији активности из Акционог плана Развојног плана школе,
- резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова,
- прикупљених података из спроведених истраживања у школи,
- ефеката реализованих активности у пројектима,
- разговора, састанака и резултата спроведених анкета.

За области Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицама, уз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022. годину, коришћен је и Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину.

За област Етос искоришћена је и анкета за родитеље, спроведна у децембру 2021. – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом.

У априлу 2022. су ученици, наставници и родитељи попуњавали упитнике у е-форми (Гугл упитник) за вредновање активности из области Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Упитнике је попунио 30 наставника, 40 ученика шестог и седмог разреда и 80 родитеља.

У процесу самовредновања рада школе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима коришћено је и истраживање које је директорка школе спровела у новембру.

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

У Извештају о самовредновању за школску 2020/2021. годину оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,
- Повећање нивоа квалитета Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја.

Област 2: Настава и учење

Самовредновање ове области урађено је на основу резултата праћења активности из Акционог плана и посматрања часова током школске 2021/2022. У 2022. припремљени су упитници за ученике и наставнике у којима је део питања (8 за ученике и 7 за наставнике) у вези са Наставом и учењем.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Ефикасније управљање процесом учења на часу,
- Унапређивање квалитета наставе тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,
- Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика,

- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да те технике примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,

- Унапређење процеса вредновања у функцији даљег учења.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

У априлу 2022. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и квалитет рада у области Образовна постигнућа ученика процењен је по индикаторима.

Оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,
- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу.

Област 4: Подршка ученицама

У Извештају о самовредновању за школску 2020/2021. годину оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта Професионална оријентација, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој,
- Укључивање чланова Вршњачког тима у активности за превенцију насиља у школи.

Област 5: Етос

Самовредновање ове области урађено је на основу резултата праћења активности из Акционог плана и Плана самовредновања. У марту 2022. припремљен је упитник за родитеље у вези са срадњом школе и родитеља. У марту 2022. попуњена је чек листа у области Етос за процену два индикатора.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Унапређивање васпитно-образовне праксе наставника кроз континуирано преиспитивање и промене,
- Унапређивање сарадње међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са другим колегама у школи и ван ње.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У марту 2022. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и процењен је квалитет рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већ и тимова и носилаца одговорности,
- Праћење делотворности рада тимова,
- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и на основу тога и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,
- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

7. Анализа стања – SWOT анализа

Јаке стране школе

- Добра је локација школе, у околини су бројне установе културе и науке које се могу користити за организацију појединих часова/активности.
- Наставници и стручни сарадници организују и реализују угледне и огледне часове, часове тематске и интердисциплинарне наставе.
- У школи се реализују пројекти и посебни програми: Обогаћени једносменски рад, као и функционалност многобројних секција.
- Постоји десетогодишње искуство у развијању предузетништва, кроз једносменски рад и слободне наставне активности ученици развијају међупредметне компетенције.
- Ученици постижу изузетне резултате на такмичењима свих нивоа и у различитим областима.
- Успеси ученика и наставника се промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке, најбољи ученици се награђују.
- Добра је сарадња школе и локалне заједнице.
- Све учионице су опремљене рачунарима (камерама и звучницима) и пројекторима, таблетима, наставници су од школе добили лаптоп рачунаре за рад од куће.
- Наставници успешно развијају компетенције у области коришћења ИКТ-а и примењују све облике наставе на даљину.
- Постоји подршка родитеља и спремност за различите видове сарадње са школом.

Слабе стране школе

- Школско двориште је мало, нема довољно спортских терена.

Могућности за унапређење рада

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,
- Повећање нивоа квалитета ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја,

7. Анализа стања – SWOT анализа

Јаке стране школе

- Добра је локација школе, у околини су бројне установе културе и науке које се могу користити за организацију појединих часова/активности.
- Наставници и стручни сарадници организују и реализују угледне и огледне часове, часове тематске и интердисциплинарне наставе.
- У школи се реализују пројекти и посебни програми: Обогаћени једносменски рад, као и функционалност многобројних секција.
- Постоји десетогодишње искуство у развијању предузетништва, кроз једносменски рад и слободне наставне активности ученици развијају међупредметне компетенције.
- Ученици постижу изузетне резултате на такмичењима свих нивоа и у различитим областима.
- Успеси ученика и наставника се промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке, најбољи ученици се награђују.
- Добра је сарадња школе и локалне заједнице.
- Све учионице су опремљене рачунарима (камерама и звучницима) и пројекторима, таблетима, наставници су од школе добили лаптоп рачунаре за рад од куће.
- Наставници успешно развијају компетенције у области коришћења ИКТ-а и примењују све облике наставе на даљину.
- Постоји подршка родитеља и спремност за различите видове сарадње са школом.

Слабе стране школе

- Школско двориште је мало, нема довољно спортских терена, нема простора за реализацију часова физичког васпитања.
- Недовољно је простора за организацију кабинетске наставе.
- Нема довољно активности за развијање, медијске и дигиталне писмености ученика и међупредметних компетенција кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности.
- Недовољна је примена иновација у настави, мали је број угледних и огледних часова и мали број ученика је укључен у активности тематске и интердисциплинарне наставе.
- Поједина наставна средства се не користе функционално.
- Ученици и родитељи нису у потпуности упознати са критеријумима оцењивања.
- Недовољно је развијен тимски рад наставника.
- Недовољно је активности у области стручног усавршавања у установи.

Могућности за унапређење рада

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,
- Повећање нивоа квалитета ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја,

- Развијање формативног оцењивања и израда критеријума оцењивања за све разреде и све предмете и постављање на сајт школе да би били доступни и ученицима и њиховим родитељима,

- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да их примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,

- Организација активности за развијање информационе, медијске и дигиталне писмености ученика, општих и међупредметних компетенција кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности и школске пројекте,

- Организација појединих активности у складу са интересовањем ученика – предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда... ,

- Успостављање сарадње са установама културе и науке које се налазе у околини школе и организација часова/активности,

- Организација већег броја угледних и огледних часова, примена иновативних метода рада, боља сарадња наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и интердисциплинарне наставе,

- Унапређивање квалитета наставе у областима: Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика и Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције на часу,

- Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,

- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу,

- Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта ПО, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције,

- Побољшање међуљудских односа међу запосленима и стварање подстицајне радне и социјалне климе,

- Унапређивање рада стручних органа и школских тимова, афирмација тимског рада и промовисање успешних заједничких активности,

- Укључивање већег броја родитеља у активности школе (школски пројекти, пројекат ПО, културне, забавне, спортске активности...)

- Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука, примену наученог у свакодневном раду и размену искуства са колегама, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада,

- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већ и тимова и носилаца одговорности,

- Праћење делотворности рада тимова,

- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса,

- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и, на основу тога, и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,

- Развијање кључних и међупредметних компетенција ученика и наставника кроз школске пројекте,

- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Препреке

- Преобиман програм наставе и учења,

- Мала мотивисаност ученика за школско учење, немарност ученика у односу према школској имовини, али и у односу према друговима,

- Недовољна мотивисаност наставника за поједине активности,

- Повећање броја ученика, тј. одељења и недостатак простора за рад у једној смени

8. Развојни план 2022/2025.

На основу анализе рада и мера за унапређење рада школе утврђене су области и приоритетни циљеви у развоју школе.

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање,
- Настава и учење,
- Образовна постигнућа,
- Подршка ученицима,
- Етос,
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљеви у развоју школе:

- Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања,
- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса,
- Повећање активности ученика у наставном процесу,
- Подизање нивоа квалитета знања ученика,
- Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу,
- Унапређивање поступака оцењивања,
- Подстицање личног развоја ученика,
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима,
- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа,
- Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

8. Развојни план 2022/2026.

На основу анализе рада и мера за унапређење рада школе утврђене су области и приоритетни циљеви у развоју школе.

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање,
- Настава и учење,
- Образовна постигнућа,
- Подршка ученицима,
- Етос,
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљеви у развоју школе:

- Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања,
- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса,
- Повећање активности ученика у наставном процесу,
- Подизање нивоа квалитета знања ученика,
- Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу,
- Унапређивање поступака оцењивања,
- Подстицање личног развоја ученика,
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима,
- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа,
- Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

9. Акциони план

9.1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Ускладити Школски програм и Годишњи план рада школе са Развојним планом школе	Израда Школског програма и Годишњег плана рада школе (ГПРШ) на основу Развојног плана школе	Наставници, стручни сарадници, директор	Усклађени су школски документи
Боље повезати и ускладити програме појединих наставних предмета у сваком разреду	Заједничко планирање на нивоу стручних и одељењских већа ради усклађивања програма појединих наставних предмета	Наставници, стручни сарадници, директор	Усклађени су програми
Повећати ниво квалитета ГПРШ кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова	Формирање Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ (август 2022.)	Наставници, стручни сарадници, директор	Формиран Тим
Повећати ниво квалитета Извештаја о реализацији ГПРШ кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних извештаја	Израда образаца планова рада стручних већа, одељењских већа и школских тимова (август 2022.) Израда образаца извештаја о раду стручних већа, одељењских већа и школских тимова (јун 2023.)	Наставници, стручни сарадници, директор	Израђени обрасци
	Израда ГПРШ са усклађеном формом и садржајем појединачних планова (септембар 2022.) Израда Извештаја о реализацији ГПРШ са усклађеном формом и садржајем појединачних извештаја (јун 2023.)	Наставници, стручни сарадници, директор чланови Тима	Планови и извештаји стручних већа и тимова су усклађени

Временска динамика: Током школске 2022/2023. усклађују се форма и садржај појединачних планова и извештаја. У наредном периоду се допуњују планови и извештаји у складу са променама у начину организације образовно-васпитног рада.

Начин праћења реализације активности:

- увид у Школски програм и Годишњи план рада школе
- увид у Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у извештај о раду Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ,

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ и директор.

Извори доказа, верификација:

- Школски програм, ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ,
- извештај о раду Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ.
- сајт школе.

Настава и учење

Циљеви:

- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса
- Повећање активности ученика у наставном процесу

Задачи	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити сарадњу наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и пројектне наставе, Повећати број часова тематске и пројектне наставе, угледних и огледних часова уз примену иновативних метода рада Унапредити сарадњу наставника у праћењу и анализи часова, размени примера добре праксе и планирању даљих активности Афирмисати примере добре праксе у колективу Промовисати активности	Израда планова кроз тимски рад ради корелације међу предметима, повезују се садржаји наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирају часови редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима. Планирају се и реализују часови редовне, тематске и пројектне наставе, угледни и огледни часови уз примену иновација – изокренута учионица, е-учење, активно учење, кооперативно учење... Ток и продукти пројектата се представљају на јавним часовима. Наставници прате часове колега, дискутују о њима (на нивоу стручних већа), размењују примере добре праксе, планирају следеће активности Промоција активности - Наставници израђују извештаје о реализованим активностима и прилоге за школски сајт Ученици израђују прилоге о реализованим активностима за школски сајт	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успостављена корелација међу предметима, Часови тематске и пројектне наставе у сваком одељењу током школске године 20 угледних и огледних часова током 2022/2023. 50 угледних и огледних часова током 2025/2026. Иновативни методи рада примењени су у сваком одељењу Прилози/извештаји о свим часовима су на сајту школе Израђен је план даљих активности
Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу Организовати активности у складу са интересовањем ученика: предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда...	Планирање и реализација активности кроз сарадњу наставника и ученика Часови редовне наставе и слободних наставних активности (истраживачка и пројектна настава) Ученици уз помоћ наставника и стручних сарадника израђују наставни материјал за часове кроз тимски рад и у складу са потребама и могућностима Предавања на различите теме, квиз такмичења на нивоу разреда...	Наставници, ученици, стручни сарадници	Ученици од 4. до 8. разреда учествују у изради наставног материјала Одржано 6 предавања и по једно квиз такмичење за ученике од 4. до 8. разреда током школске године
Упознати ученике са различитим техникама учења и подстицати их на примену	Наставници и педагог уче ученике од 3. до 6. разреда да примењују технике и методе успешног учења. Наставници реализују часове на којима ученици примењују научене технике учења у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима.	Наставници, педагог, ученици	Ученици познају различите технике учења, у сваком одељењу од 3. до 6. разреда реализује се најмање по три часа током године

Настава и учење

Циљеви:

- Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу

- Унапређивање поступака оцењивања

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Прилагодити захтеве, начин рада и наставни материјал могућностима сваког ученика и прилагођавати их индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Диференцирано планирање и реализације наставе у складу са различитим потребама ученика, способностима и постигнућима Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници, ученици	Сви ученици постижу бољи успех у односу на претходни период Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима (месечни план, припрема за час...)
Организовати активности тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Планирање и припрема часова редовне наставе, допунске и додатне наставе уз примену разноврсних техника учења на часовима Примена метода активног учења, критичког мишљења	Наставници, ученици	Већина ученика (најмање 70%) усваја знања, вештине и компетенције у складу са часовима
Повећати степен примене формативног оцењивања Пратити и проверавати напредовање ученика и вредновати постигнућа Оспособити ученике да сами вреднују своја постигнућа	Примена различитих начина провере знања ученика Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе.	Наставници, ученици	Разноврсно и квалитетно оцењивање Током године успех ученика се побољшава Ученици умеју да вреднују и самовреднују своја постигнућа
Упознати ученике и родитеље са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете,	Наставници упознају ученике и родитеље са критеријумима оцењивања за сваки предмет (на почетку школске године). Процес оцењивања (формативно и сумативно) се усклађује са дефинисаним (постављеним) критеријумима.	Наставници, стручни сарадници	Ученици су упознати са критеријумима оцењивања за све предмете Сви наставници имају потребну документацију у којој се прати напредовања ученика
Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе – пружати подршку ученицима који раде по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3)	Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.	Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи	Планови индивидуализације

Временска динамика: Током сваке школске године

Број угледних и огледних часова током 2022/2023. је 10, а онда сваке године расте број часова, тако да се током 2025/2026. одржава најмање 20 угледних и огледних часова.

Напомена: План угледних и огледних часова, као и часова тематске и пројектне наставе израђује се на почетку сваке школске године, тј на почетку другог полугодишта. Извештај о току часа/активности израђује се одмах након реализације. Извештаји се објављују на сајту школе и део су извештаја о раду школе.

На почетку школске године ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности.

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у планове тематске и пројектне наставе и припреме за јавне часове на којима се представљају ток и продукти пројеката,
- увид у припреме наставника са часова, посебно у вези са корелацијом међу предметима и применом иновација,
- увид у припреме наставника угледних и огледних часова,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима,
- увид у извештаје са часова које су пратиле колеге (анализа и дискусија након часа),
- увид са записник са састанка стручних већа (анализа и дискусија након часа)
- увид у прилоге наставника и ученика о реализованим активностима (промоција),
- увид у план даљих активности,
- увид у припреме наставника са часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у наставне материјале за учење ученика различитих способности и интересовања,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у записнике са стручних и одељењских већа у вези са уједначавањем критеријума, и упознавањем ученика и родитеља са критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности,
- увид у педагошке свеске наставника, тј. документацију за праћење напредовања ученика,
- увид у планове индивидуализације ученика,
- увид у извештаје ученика о вредновању активности часова тематске и пројектне наставе,
- увид у записнике са састанака одељењских већа и извештаје о постигнућима ученика,
- увид у записнике са састанака Тима за инклузију.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим за инклузију и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу,
- припреме за часове,
- записници са састанака одељењских и стручних већа,
- педагошка документација наставника,
- извештаји наставника о реализованим активностима,
- сајт школе (прилози наставника и ученика о реализованим активностима),
- план рада и извештај о раду Тима за инклузију,
- сајт школе (динамика и распоред оцењивања, ГПРШ и извештај о реализацији ГПРШ, прилози ученика итд.).

9.2. Постигнућа ученика

Циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика	Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године.
Заједнички на нивоу стручних већа израђивати иницијалне тестове и анализирати резултате Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу	Израда иницијалних и годишњих тестова Ученици раде иницијалне и годишње тестове Анализа резултата на нивоу стручних већа Диференцирана настава Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика је бољи него у претходном периоду.
Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате ако имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, раде индивидуализовано, или им је потребна помоћ у савладавању дела градива.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	75% ученика постиже бољи успех након похађања допунске наставе
Унапредити додатну наставу Пратити и промовисати постигнућа ученика на такмичењима	Осмишљавање активности за ученике који показују интресовање за одређену наставну област Израда извештаја након сваког такмичења и информисање о резултатима кроз прилоге на сајту школе и књигу Обавештења	Наставници, уредник сајта	Повећан број ученика који похађају додатну наставу Сва постигнућа ученика су промовисана

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова редовне и допунске наставе,
- увид у тестове и друге наставне материјале,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима,
- увид у извештаје и анализе иницијалног и годишњег тестирања,
- увид у извештаје са такмичења.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници и директор.

Извори доказа, верификација:

- планови, припреме за часове, наставни материјали, тестови, извештаји,
- сајт школе (извештаји/прилози о активностима и извештаји о резултатима такмичења),
- летопис школе (извештаји/прилози о активностима и извештаји о резултатима такмичења).

9.3. Подршка ученицима

Циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина	Чланови Вршњачког тима се укључују у активности за превенцију насиља у школи. Укључивање ученика у културне, забавне и спортске програме, пројекте, такмичења и друге манифестације у школи и локалној и широј заједници	Наставници ученици,	У активностима учествују ученици свих одељења, Вршњачки тим у најмање две активности током године
Подстицати професионални развој ученика седмог и осмог разреда кроз пројекат Професионална оријентација	Радионице, часови редовне наставе и СНА у вези са ПО Активности за пружање помоћи свим ученицима при избору даљег образовања Сарадња са родитељима ради подршке деци у избору даљег образовања - информације о завршном испиту, предавања, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници директор, помоћник директора, родитељи	У активностима учествују сви ученици осмог разреда и најмање 50% њихових родитеља
Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и предузетништво	Часови редовне наставе и СНА, тематски дани, пројекти, обележавање важних дана, еколошке акције, спортске активности, разговори на тему здравих и нездравих навика, предавања на тему опасности нездравог стила живота и сл.	Наставници, ученици	Најмање 30 часова и 10 дешавања у вези са темама током 2022/2023. и повећање броја часова и дешавања сваке следеће године за 10 %
Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима	Активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда (предавања, трибине...) Сарадња наставника и стручних сарадника са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у.	Наставници, стручни сарадници директор, родитељи	У активностима учествују сви ученици 1. и 5. разреда Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника и припреме са часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима,
- увид у документацију педагошко-психолошке службе и директора,
- увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима
- увид у записнике са састанака Вршњачког тима и са родитељских састанака,
- увид у План рада Тима за ПО и извештаје о реализованим активностима.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тим за ПО и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања,
- сајт и летопис школе и Извештај о реализацији ГПРШ,
- извештаји локалних медија о одржаним дешавањима.

9.4. Етос

Циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

Задачи	Активности	Носиоци	Исход
Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима	Часови на тему успешне комуникације Обележавање Дана толеранције Културне, спортске и хуманитарне активности, Међудодељењска такмичења	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Повећана заинтересованост ученика за учешће у активности Сви ученици стичу вештине успешне комуникације, сарађују са другим ученицима
Побољшати међуљудске односе међу запосленима и створити подстицајну радну и социјалну климу	Стручна предавања у установи на тему успешне, асертивне комуникације Заједничко осмишљавање активности за примену вештина комуникације и реализација активности Размена примера добре праксе у раду са ученицима и родитељима	Наставници, стручни сарадници, директор	Наставници користе већи број различитих техника успешне комуникације на различите начине и у различитим ситуацијама и размењују примере добре праксе
Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности	На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности Организација заједничких часова више наставника и јавних часова	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сваки наставник учествује у организацији најмање једног заједничког часа и прати најмање један час колеге током године
Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње	Израда е-наставног материјала (самостално и у сарадњи са колегама) Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист		10 јавних часова током године Наставници, стручни сарадници и директор поседују вештине тимског рада Сваки наставник израђује е-наставни материјал и најмање 1 прилог за сајт школе током школске године
Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности	Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сви наставници стручни сарадници и директор су укључени у најмање једну планирану активност током године
Укључити већи број родитеља у активности школе	Упознавање родитеље са активностима у којима могу да учествују Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.		50% деце и родитеља је укључено у планиране заједничке активности током године

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у планове одељењских и стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких часова више наставника и јавних часова,
- увид у е-наставни материјал,
- увид у извештаје наставника у вези са обележавањем Дана толеранције,
- увид у извештаје наставника о релизованим културним, спортским и хуманитарним активностима,
- увид у извештаје наставника о међуодељењским такмичењима,
- увид у записнике са састанака стручних већа у вези са вредновањем часова колега,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности и различитих облика стручног усавршавања у установи,
- увид у извештаје са предавања у школи на тему успешне, асертивне комуникације (стручно усавршавање у установи),
- увид у записнике са састанка одељењских и стручних већа и томова у вези са разменом искустава,
- увид у записнике са родитељских састанака и извештаје о предавањима и трибинама за родитеље,
- увид у прилоге наставнике и ученика о различитим активностима за школски сајт и школски лист,
- увид у извештаје о заједничким активностима наставника, деце и родитеља.
- увид у план рада и извештај о раду Тима за културни развој и Тима за професионални развој

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тима за културни развој, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова/активности,
- сајт, школски лист и летопис школе (извештаји/прилози о активностима),
- извештај о реализацији ГПРШ.

10. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљеви:

- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада Унапредити рад школских тимова и стручних органа и промовисати тимски рад Пратити делотворност рада тимова	Похађање обука за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада Примена стечена знања и вештина у свакодневној комуникацији Примена стечена знања и вештина у раду тимова и стручних органа Стручно усавршавање у школи у вези са развојним планирањем и самовредновањем Израда извештаја о раду тимова	Наставници, стручни сарадници, директор	80% наставника и стручних сарадника похађа обуке и стиче вештине тимског рада Јасна подела задужења и радних задатака и јасно одређени носиоци одговорности у оквиру тимова Састанцима тимова присуствују сви чланови
Повећати број активности кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Часови редовне наставе, СНА Обогаћени једносменски рад, тематски дани, пројекти, предавања Такмичења за ученике у вези са предузетништвом Базар пазар	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	70% наставника реализује активности и часове у вези са предузетништвом током године
Побољшати опремљеност учионица, фискултурне сале и библиотеке одговарајућим наставним средствима Повећати коришћење постојећих ресурса	Израда плана набавке наставних средстава Израда обезбеђивања финансијских средстава Набавка савремених наставних средстава Набавка лектире за све разреде и дела савремене дечије књижевности Представљање нових књига ученицима Функционално коришћење постојећих ресурса	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Боља опремљеност школе у односу на претходну годину Ученици старијих разреда користе школску библиотеку више него претходне године Сва наставна средства у учионицама се користе
Повећати коришћење наставних средстава и ресурса у локалној средини	Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини	Наставници, Ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује часове у установама и институцијама у локалној средини током године
Подстицати сарадњу са другим школама и локалном заједницом	Планирање и реализација активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке Сарадња међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације...	Наставници, ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке током године

10.1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљеви:

- Унапређивање процеса оцењивања кроз стручно усавршавање
- Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити процес оцењивања	Наставници похађају обуке у установи и ван ње у вези са оцењивањем	Наставници стручни сарадници	Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима
Унапредити систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења	Педагог, психолог, помоћник директора и директор пружају подршку наставницима у реализацији активности наставе и учења, прате часове и заједно са наставницима вреднују квалитет наставе и учења. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање и ПП служба користе анкете и упитнике за ученике, наставнике и родитеље за вредновање квалитета наставе и учења.	Наставници стручни сарадници, педагошки саветници, директор	Успостављен је јасан систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења Рад школе се стално прати и вреднује Ученици, наставници и родитељи вреднују квалитет наставе и учења сваке године
Унапредити праћење и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа	Планирање и реализација часова које прате колеге Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава Анализа и дискусија после часова на нивоу већа и израда извештаја	Наставници, стручни сарадници	80% наставника реализује час који прате колеге Сва стручна већа прате и вреднују квалитет наставе и учења
Унапредити процес самовредновања рада запослених и, на основу тога, процес планирања и унапређивања професионалног деловања	Наставници израђују личне планове професионалног развоја (ЛППР), анализирају и вреднују свој рад и планирају даљи професионални развој за сваку школску годину	Наставници, стручни сарадници	90% наставника и стручних сарадника самовреднује рад у оквиру ЛППР и планира даљи рад
Унапредити квалитет рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања	Примена новостечених знања из различитих области Размена примера добре праксе кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу	Наставници, стручни сарадници, директор	50% наставника представља примере добре праксе на састанцима стручних већа и Наставничком већу током године
Унапредити квалитет рада на основу анализа активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе једном месечно анализира реализоване активности и предлаже мере за унапређивање рада. Тим информисе запослене о мерама ради планирања даљих активности на нивоу школе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај Тима се доставља сваког месеца запосленима ради планирања даљег рада

Временска динамика: Током сваке школске године

Напомена: Школски тимови израђују своје планове у складу са предвиђеним активностима Акционог плана Развојног плана школе за сваку школску годину.

Начин праћења реализације активности:

- увид у планове рада стручних сарадника, наставника у звању, помоћника директора и директора,
- увид у извештаје стручних сарадника, наставника у звању, помоћника директора и директора о вредновању квалитета наставе и учења,
- увид у анкете и упитнике за ученике, наставнике и родитеље за вредновање квалитета наставе и учења,
- увид у извештај о самовредновању,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим часовима,
- увид у личне планове професионалног развоја запослених,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са анализом и дискусијом о часовима,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са излагањима примера добре праксе, стручним усавршавањем у установи,
- увид у планове и извештаје о раду свих тимова,

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности,
- увид у личне планове професионалног развоја наставника и стручних сарадника,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима редовне наставе и СНА,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима: Обогаћени једносменски рад, тематски дани, пројекти, предавања, Базар пазар...
- увид у планове активности ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини и за сарадњу са другим школама, установама културе и науке,
- увид у извештаје о релизацији ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини и сарадње са другим школама, установама културе и науке,
- увид у планове и извештаје о раду тимова,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са реализацијом активности,
- увид у план набавке наставних средстава и план набавке школске лектире,
- увид у анализе и извештаје о коришћењу постојећих ресурса.

Реализацију прате руководиоци стручних и одељењских већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор и сви школски тимови.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања,
- планови рада и извештаји о раду свих тимова,
- сајт и летопис школе, ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ (извештаји/прилози о активностима),
- извештаји локалних медија о одржаним дешавањима.

11. Друга питања од значаја за развој школе

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ученици наше школе показују одличне резултате из свих области на завршном испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају кључне и међупредметне компетенције.

Планиране активности:

- анализа постигнућа на завршном испиту и усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту (на стручним већима),
- израда иницијалних тестова на нивоу стручних већа за други циклус,
- израда и спровођење контролних задатака и провера остварености исхода и образовних стандарда из предмета који се полажу на завршном испиту,
- израда уједначених критеријума оцењивања за све предмете који су усаглашени са исходима и образовним стандардима,
- прилагођавање садржаја допунске, додатне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- усклађивање распореда редовне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- мотивисање ученика осмог разреда за похађање часова припремне наставе,
- реализација и анализа пробних завршних испита за ученике осмог разреда,
- израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у и израда тестова за ученике који уче по ИПО-у 2.

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика као што су:

- укључивање родитеља, односно старатеља, у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке деци,
- индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех, од стране педагога школе и одељењског старешине,
- организација активности за упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града ради припреме за упис у средње школе.

Активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка:

- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка,
- израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка,
- прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план),
- реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним службама ван школе,
- вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе и преко Центра за таленте. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3):

- идентификовање ученика који су надарени,
- израда педагошког профила ученика,
- израда плана индивидуализације и ИОП 3,
- реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
- сарадња са родитељима и са стручним службама ван школе,
- вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у складу са Акционим планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе, предузима превентивне мере, ради повећања степена безбедности ученика. Планирана је и сарадња са МУП-ом у виду разних предавања и трибина за ученике, а ради превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и повећања безбедности у саобраћају.

Планиране активности:

- упознавање запослених, ученика и родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- упознавање запослених, ученика и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника и последицама кршења правила,
- јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави,
- развијање и неговање културе понашања, неговање толеранције, уважавања и међусобног прихватања,
- предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица,
- упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује,
- пружање подршке деци која трпе насиље и која су насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава,
- спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима,
- успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи,
- побољшање активности дежурних наставника, појачано дежурство на најфреквентнијим тачкама (ходници, двориште и око санитарних чворова) за време два велика одмора,
- вођење Књиге дежурстава у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта,
- организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене из области ненасилне комуникације, упућивање на коришћење платформе „Чувам те“,
- обележавање Дечије недеље и Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика,
- израда паноа на тему толеранције и ненасиља,

- осмишљавање и примена процедура за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика,
- укључивање ученика у спортске, културне и хуманитарне активности у школи и локалној заједници,
- организација недеље спорта и међудодељењских такмичења поводом обележавања Дана школе,
- упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују и организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.

4. Мере превенције осипања ученика

Школа нема проблем са осипањем ученика. Велико интересовање за упис у нашу школу последица је дугогодишње традиције успешности наших ученика, како на такмичењима, тако и на завршном испиту и надаље у професионалном животу и раду. Уз то, школа реализује превентивне мере осипања ученика као што су: саветодавни рад одељењских старешина, психолога, педагога, директора школе, рад стручних тимова, укључивање у решавање проблема ученика Центра за социјални рад и др. Овим пословима баве се директор школе, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине и наставници. Најбољи начин да се превенира осипање ученика је да се настави са оваквом стратегијом рада школе.

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

У нашој школи велики значај се придаје ваннаставним активности и раду секција. Тежиште рада у организацији јесте на оним садржајима који подстичу и развијају интересовање, радозналост, самосталност и стваралачки однос ван оквира редовне наставе. Кроз секције ученици исказују своју креативност, интересовања и способности.

Такође, организују се часови ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. Наставници сарађују са локалном заједницом (Деца Врачара, ДКЦ, ГО Врачар, Библиотека града Београда...), учествују у програмима и сарађују са школама у општини и граду.

Ученици учествују у културним, забавним, спортским и хуманитарним програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници као што су Дечија недеља, Радост Европе, Дани европске баштине, „Златна сирена“, „Читам, па шта?“, „Оштро Перце“, „Дабар“, „Кенгур без граница“...

У школи се организују и спортске и културне активности.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа организује: школске приредбе и културне манифестације у школи, обележавање светских дана и важних догађаја и датума, посете Сајму књига, излете и екскурзије и сл.

6. План припреме за завршни испит

Планиране активности:

- иницијално тестирање ученика осмог разреда и анализа тестова и предлог мера,
- припрема у оквиру редовних часова,
- рад на задацима из збирки,

- израда тестова у оквиру редовне наставе и пробно тестирање,
- информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку,
- анализа резултата пробног завршног испита и информисање ученика о резултатима пробног завршног испита,
- корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита,
- организација припремне наставе, израда распореда припремне наставе и обавештавање ученика и родитеља путем сајта.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности:

- формирање тима за припрему и писање пројеката,
- праћење конкурса и писање пројеката,
- проналажење партнера за развојне пројекте,
- партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој наставника је процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања и на основу резултата самовредовања у претходном периоду, школа сваке године доноси план стручног усавршавања. Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно-васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом обука и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање, пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Планиране активности:

- упознавање са иновативним методама наставе и учења праћењем стручне литературе,
- похађање обука и семинара у вези са коришћењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања и примена наученог у свакодневном раду,
- реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати...),
- реализација часова уз примену метода: решавање проблема, учење увиђањем, учење путем истраживања, дивергентно, стваралачко учење, кооперативно учење, учење по моделу,
- реализација угледних и огледних часова, анализа тих часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области,
- формирање базе примера добре праксе угледних и огледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи,
- унапређивање формативног оцењивања кроз примену различитих метода и техника оцењивања на часовима (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, презентације пројеката),

- унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу важећег Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планираће се и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

Планиране активности:

- информисање наставника и стручних сарадника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру,
- пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника подношењем захтева,
- израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања,
- спровођење поступка стицања звања.

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Планиране активности:

- упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе,
- упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују,
- укључивање родитеља у разноврсне активности школе: реализација појединих часова (родитељи експерти), културне и спортске активности, уређење и опремање школе, донације...
- укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања,
- организовање едукативних предавања и радионица за родитеље на родитељским састанцима или састанку Савету родитеља.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са институцијама и установама науке и културе у граду.

Планиране активности:

- сарадња са установама и планирање посета, активности и часова у Библиотеци града Београд, Музеју Никола Тесла, Педагошком музеју, Народном позоришту и сл.
- сарадња са основним школама на територији Градске општине Врачар у вези са реализацијом заједничких пројеката,
- сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације,
- сарадња са локалном самоуправом кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама, акцијама и сл.

12. Праћење остваривања Развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора, записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе итд.

Садржај

1. Како је настао Развојни план.....	1
1.1. Чланови Стручног актива за развојно планирање:.....	1
2. О школи.....	2
3. Ресурси.....	3
4. Мисија и визија школе.....	3
4.1. Мисија	3
4.2. Визија школе.....	4
5. Анализа стања.....	4
5.1. Вредновање остваривања Школског развојног плана 2017/2022.....	9
6. Самовредновање.....	11
7. Анализа стања – SWOT анализа	13
8. Развојни план 2022/2025.....	14
9. Акциони план.....	14
9.1. Програмирање, планирање и извештавање	15
Настава и учење	18
9.2. Постигнућа ученика	19
9.3. Подршка ученицима	20
9.4. Етос.....	22
10. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	23
10.1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	25
11. Друга питања од значаја за развој школе.....	29
12. Праћење остваривања Развојног плана.....	29

Садржај

1. Како је настао Развојни план	1
1.1. Чланови Стручног актива за развојно планирање	1
2. О школи	2
3. Ресурси	2
4. Мисија и визија школе	2
4.1. Мисија	2
4.2. Визија школе	2
5. Анализа стања	2
5.1. Вредновање остваривања Школског развојног плана 2017/2022	2
6. Самовредновање	9
7. Анализа стања – SWOT анализа	11
8. Развојни план 2022/2026.	13
9. Акциони план	14
9.1. Програмирање, планирање и извештавање	14
9.2. Постигнућа ученика	18
9.3. Подршка ученицима	19
9.4. Етос	20
10. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	22
10.1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	23
11. Друга питања од значаја за развој школе	24
12. Праћење остваривања Развојног плана	29

Програм поступања установе у кризним догађајима

Обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу Програма израђује се План за кризне ситуације и именује Тим за кризне ситуације (директор, психолог, наставник, секретар)
Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са негативним последицама.

Програм поступања школе у одговору на кризни догађај

Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје засниваће се на:

1. Континуитету пружања квалитетног образовања и васпитања на подизању свести, планирању и припремању за реаговање у кризним ситуацијама.
2. Сарадњи и повезаности сектора и заједничком деловању у ванредним ситуацијама.
3. Брзом приступу свим ресурсима који омогућавају континуитет на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
4. Активном предузимању правовремених корака у реаговању на кризни догађај.

(Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)

1. Капацитети и специфичности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима:

Наша школа има око 80 ученика (10 ученика по разреду), те јој тај мали број ученика омогућава устаљен надзор над њиховом укупном безбедношћу. Целодневно, професионално физичко обезбеђење, надзор камера испред зграде, у дворишту и на целом простору, омогућава безбеднији боравак и надзор ученика и запослених.

Школа има главни улаз, али још два евакуациона излаза, у складу са означеним планом евакуације у случају кризног догађаја.

Школа подстиче јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке кроз стручно усавршавање како би допринели ефикасном реаговању школе у кризним ситуацијама.

Одељењске старешине и психолог школе ће на часовима ОЗ и тематским радионицама у раду са ученицима допринети подизању свести о безбедносној култури и значају безбедности школе.

Начин реаговања на кризне догађаје условљен је врстом и местом догађаја, али предвиђа брзо реаговање директора школе, свих запослених, наставног особља, запосленог на обезбеђењу школе.

Такође, план брзе евакуације деце и запослених спроводи се утврђеним и означеним путевима. Школа обавештава надлежне институције и спроводи мере предвиђене правилником.

(Чланови тима: директор, координатор тима за заштиту, родитељ, психолог, могу бити и чланови Тима за заштиту)