

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Приватна Основна школа “Владислав Петковић Дис”

Место: Београд

Адреса: Интернационалних бригада 57

Тел.: 011/ 34 - 45 – 365

e-mail: skola_dis@yahoo.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Београд, септембар 2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. Гл. РС“, бр. 88/2017, 27/18 и 10/19) Школски одбор Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“, је на седници одржаној дана 13. 09. 2024. године донео следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ у Београду за школску 2024/2025. годину, у целини као што је предложио директор школе.

Председник Школског одбора:

Садржај

Садржај	3
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	7
1. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	9
1.1. СТАТУС ШКОЛЕ	9
1.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	9
1.2.1. Опрема и наставна средства	9
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
1.4. СОЦИО – КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	10
1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
2.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА.....	12
2.3. Распоред дежурства наставника.....	13
2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	15
2.6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	15
2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	16
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	20
3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	20
3.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	22
3.2.1. Одељењско веће наставника разредне наставе	22
3.2.2. Одељењско веће наставника предметне наставе	24
3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	25
3.3.1. Стручно веће наставника српског језика.....	25
3.3.2. Стручно веће наставника страних језика	26
3.3.3. Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије	27
3.3.4. Стручно веће наставника историје и географије	28
3.3.5. Стручно веће наставника природних наука	29
3.3.6. Стручно веће наставника музичке и ликовне културе	30
3.3.7. Стручно веће наставника физичког васпитања	31
3.3.8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	32

3.3.9.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	33
3.3.10. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	34
3.3.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА.....	35
3.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	37
3.5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	38
3.6.1.Програм и план рада школског психолога	41
3.6.2.Програм и план рада школског библиотекара	45
3.7.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	55
3.8. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	57
3.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ	58
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	58
Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:	58
3.10. План заштите и безбедности ученика	60
3.11.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	61
3.12 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	63
3.13. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	64
4. НАСТАВА	67
4.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	67
4.2. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	68
4.3. ДОДАТНА НАСТАВА	68
4.4. ИЗБОРНА НАСТАВА	68
4.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	69
5.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	69
5.1. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	69
5.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	74
5.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	78
5.3.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	76
5.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА.....	77
5.4. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	81
5.5.ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	81
5.5.1. Секције у млађим разредима	81
5.5.2. Секције у старијим разредима.....	82
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	84

6.1. ПРОГРАМ НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ	84
6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	84
6.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ	86
6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	86
6.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	88
6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	89
6.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	90
6.7.1. КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	92
6.7.2. ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА	92
6.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	94
6.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	94
6.9.1. Програм поступања установе у кризним догађајима.....	103
6.9.2. План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	104
6.9.3. План поступања школе у одговору на кризни догађај.....	108
6.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	108
6.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	109
6.12. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	109
7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАК ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ	111
7.1. Унапређивање васпитно-образовног рада.....	111
7.2.Програм увођења у посао приправника	112
7.3.Вредновање квалитета остварености резултата	114

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“, верификована од стране Министарства просвете и спорта РС, Решењем бр.022–05– 00118/2006-03, почела је са радом 01. 09. 2006. године. Намера оснивача ове школе је да се формира школа која ће радити са талентованом децом жељном успеха и доказивања, али и са децом која ће тек открити себе. Потреба за квалитетним образовањем у овом узрасту, покренула је идеју за оснивањем школе која ће бити у стању да постигне највише европске стандарде у образовању и која ће припремати квалитетне кандидате за упис у гимназије и средње стручне школе.

У школи су ангажовани компетентни наставници и професори који су инспирисани жељом да се усавршавају, да постижу високе стандарде наставе.

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“ је савремена школа, не само по опреми и наставним средствима, већ и по методама наставе у којој је сваки ученик активан учесник наставног процеса. Образовање деце усмерено је на процесе и исходе учења, заснива се на процењивању садржаја наставних предмета, односно, њиховој корелацији. Специфичност ове школе је индивидуална настава, као облик наставе који има за циљ утврђивање редовног градива, проширивање знања, истраживачки рад. Циљ овакве индивидуализације наставе је да сваки ученик постигне свој максимум у оквиру сваког предмета.

Настава у школи реализоваће се по наставним плановима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи.

Школа изводи наставу на српском језику, а пружа и могућност да се ученици определе за додатну наставу енглеског језика.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања (Закон о основном образовању и васпитању, „Сл. гл. РС“, бр.55/2013 – члан 21) јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природне и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовноваспитних активности школе у току школске године. Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018.-др.закон и 10/2019), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 34/2019.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије“ број 46/2019 и 104/2020.), Правилнику о вредновању

квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2019.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије“ број 5/2020.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Школског одбора ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Пословнику о раду Савета родитеља ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Пословника о раду Наставничког већа ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Пословника о раду ученичког парламента ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ПОШ „Владислав Петковић Дис“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Основним образовањем и васпитање остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1)имати усвојен интегрисан сисетем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2)умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3)бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4)умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5)бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6)бити оспособљени за самостално учење;

7)бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8)моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9)бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговоран према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице. (Закон о основном образовању и васпитању, „Сл. гл. РС“, бр.55/13 – члан 21)

1. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.1. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања, са продуженим боравком, за све ученике од I до VIII разреда. Седиште школе је у Београду, у Интернационалних бригада 57, СО Врачар.

1.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ ради у простору зграде у Интернационалних бригада 57. Зграда је под закупом који траје 10 година (уговором 5+5 по аутоматском продужењу). Зграда је довољно велика за рад школе са осам одељења.

Простор школске зграде у поменутом периоду закупа преуређен је за потребе наставе и рада школе, у складу са Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

У својој структури школа садржи 34 посебне целине – у 4 нивоа који су функционално добро одвојени и организовани.

Школа ће користити и додатни простор у згради преко пута (Интернационалних бригада 57), за ученике од 1. до 4. разреда. Простор је већ коришћен у ваннаставне сврхе.

1.2.1. Опрема и наставна средства

Опрема и наставна средства за несметано одвијање процеса образовања и васпитања ученика Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ су набављена сходно Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 4/90).

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима, најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медијатеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених у школи, задовољава прописани Норматив. Настава је стручно заступљена код свих предмета. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 33 радника, 28 у настави. Изван наставе запослена су 2 радника.

Преглед радног искуства радника школе

Године радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Администр. техн. особље	С в е г а
0-5	1	1	9		11
6-10		2	8		10
11-20			4	2	6
21-30	1				1
31-35					
36-40					
Укупно	2	3	21	2	28

1.4. СОЦИО – КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно 80 % родитеља са високом стручном спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 90 %. И социјална структура је веома погодна у сврхе омогућавања калитетних социоекономских ресурса деци, будући да приликом самопроцене услова живота више од 70% родитеља оцењује услове као задовољавајуће или веома добре. Наведени подаци указују на изузетно повољно окружење за улагање у образовање деце. Васпитни аспект школе је веома изазован с обзиром на велики уплив родитеља када је рад наставника и решавање конфликтних ситуација у питању, што отежава преношење универзалних васпитних вредности и доследно васпитање на релацији наставници - ученици.

Када томе додамо чињеницу да се школа налази у самом центру културних и економских збивања, јасно је да су бројнемогућности да своје окружење искористи за остваривање наставних и ваннаставних циљева. Поред тога, побољшању услова рада школе, значајно доприноси и помоћ родитеља, како стручна тако и материјална.

За остваривање појединих програмских садржаја школа ће, као и обично, настојати да користи ресурсе на територији општине Врачар –НУ Божидар Аџија, Народна библиотека, Храм Светог Саве, СРЦ Врачар, ГО Врачар, као и што већи број културних одређишта и објеката на територији града –Ботаничка, башта, Планетаријум, Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Калемегдан, Зоолошки врт.

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У складу са чињеницом да ће школа радити у измењеном режиму и да је у обавези да спроводи низ мера заштите, приоритетни задаци за школску 2021/22. годину биће кориговани.

- Наставићемо унапређивање наставног процеса, кроз реализацију наставе оријентисане ка исходима, примену ИКТ у настави, међупредметно повезивање наставних садржаја и развијање компетенција ученика
- Јачање тимског рада и подстицање хоризонталног учења међу наставницима што су предуслови за квалитетну реализацију наставе на даљину и наставе у измењеном режиму рада јер се од наставника захтева заједничко планирање.
- Посебну пажњу у измењеним условима посветићемо инклузивном образовању односно начинима подршке ученицима у измењеној организацији наставе, посебно ученицима старијих разреда који ће пратити натаву по комбинованом моделу -непосредна настава и настава на даљину.
- У складу са епидемиолошком ситуацијом, ове године се интензивира рад на унапређивању здравственог васпитања ученика на часовима обавезних и изборних предмета и кроз превентивне програме.
- С обзиром на повратак ученика у пуном капацитету (цела одељења) у школске клупе, посебна пажња биће посвећена јачању нарушене групне кохезије на нивоу одељења те поновној социјализацији ученика и привикавању на редован школски живот.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку нове године рада, школске 2024/2025. године, школа је уписала 62 ученика распоређених у 8 разреда, односно одељења. Упис ученика још траје.

ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред/ одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	5	6	4	9	4	12	9	19
Укупно:	71							

Оснивач је за ову годину рада пројектовао максимум 85 ученика, јер школа има те могућности, с обзиром да упис ученика траје и да су родитељи који су до сада школовали децу у страним школама у Београду, нарочито заинтересовани за упис, јер школа пружа могућност да се ученици опredeле и за додатну наставу енглеског језика.

2.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА

Сви видови образовно-васпитног рада изводиће се у 11 учионица, као и у кабинету природних наука, информатике и простору библиотеке – медијатеке. Разредна и предметна настава изводе се у 8 учионица, у згради школе у Улици Интернационалних бригада 57. Ваннаставне активности одвијају се, такође у овом простору, као и у две летње, лепо опремљене учионице, у амбијенту дворишта. Индивидуални разговори са родитељима воде се у просторијама за разговор, канцеларији директора или учионици. Ученици користе два улаза на главни улаз школе.

Настава физичког васпитања ће се одвијати у сали оближње Основне школе „Светозар Марковић“, средом од 13:30 до 14:30 h, два блок – часа, за све ученике од V до VIII разреда, у Спортском центру „Врачар“, средом од 14:00 до 15:00 часова.

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ОСНОВНА ШКОЛА

1.час 9:00-9:45
2.час 9:50-10:35
3.час 10:40-11:25
4.час 11:30-12:15
5.час 12:20-13:05
6.час 13:10-13:50

V, VI разред

ручак 13:50-14:05
7.час-секција 14:05-14:35

VII, VIII разред

7.час- секција 13:50-14:20
ручак 14:20-14:35

2.3. Распоред дежурства наставника

ПОНЕДЕЉАК	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Стефан Шеварлић
ТРЕПЕЗАРИЈА 5. и 6.	Сергеј Ручнов
ТРЕПЕЗАРИЈА 7. и 8.	Јована Бурмаз
Приземље	Ивана Јоксимовић
I спрат	Јована Радић, Уна Пилиповић
II спрат	Бојана Живановић
УТОРАК	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Јелена Јовановић
ТРЕПЕЗАРИЈА 5. и 6.	Бојана Живановић
ТРЕПЕЗАРИЈА 7. и 8.	Јана Исаиловић
Приземље	Марина Узон
I спрат	Јован Ђорђевић, Јелена Ђорђевић
II спрат	Соња Јовићевић Јов
СРЕДА	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Ивана Жујовић
ТРЕПЕЗАРИЈА 5. и 6.	Јана Исаиловић
ТРЕПЕЗАРИЈА 7. и 8.	Бојана Живановић
Приземље	Небојша Ђокић
I спрат	Јована Бурмаз, Ивана Јоксимовић
II спрат	Никола Шутић
ЧЕТВРТАК	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Никола Шутић
ТРЕПЕЗАРИЈА 5. и 6.	Ивана Жујовић
ТРЕПЕЗАРИЈА 7. и 8.	Уна Пилиповић
Приземље	Неда Ђенисијевић
I спрат	Стефан Шеварлић, Јован Ђорђевић
II спрат	Ивана Јоксимовић
ПЕТАК	
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	Сергеј Ручнов
ТРЕПЕЗАРИЈА 5. и 6.	Ивана Жујовић
ТРЕПЕЗАРИЈА 7. и 8.	Сергеј Ручнов
Приземље	Небојша Ђокић
I спрат	Јелена Јовановић, Јован Ђорђевић
II спрат	Бојана Живановић, Никола Шутић

2.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школски календар утврђен је на основу Правилника о образовно-васпитном раду Основне школе за школску 2024/2025. годину, који прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 83								
Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња Број наставних дана у месецу								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						
Укупно наставних дана: 97								

2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Преглед одељењских старешина шк. 2024/25. године:

- 1₁ Тања Гајић
- 2₁ Тања Гајић
- 3₁ Тања Гајић
- 4₁ Тања Гајић
- 5₁ Јована Бурмаз
- 6₁ Ивана Жујовић
- 7₁ Јелена Јовановић
- 8₁ Ивана Жујовић

2.6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Српски језик

- 1. Јелена Јовановић: 5₁, 6₁, 7₁
- 2. Бојана Живановић 8₁

Енглески језик

- 1. Ивана Жујовић: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁, 5₁, 6₁, 7₁, 8₁
- 2. Уна Пилиповић: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁, 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Француски језик

- 1. Неда Ђенисијевић: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁, 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Немачки језик

- 1. Марина Узон: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁, 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Италијански језик

- 1. Тијана Јовановић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Руски језик

- 1. Јелена Животић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Ликовна култура

- 1. Татјана Пировић : 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Математика

- 1. Јован Ђорђевић: 5₁, 6₁, 7₁
- 2. Никола Шутић: 8₁

Музичка култура

- 1. Јована Радић: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁, 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Историја

- 1. Стефан Шеварлић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Географија

1. Јована Бурмаз: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Физика

1. Ивана Јоксимовић: 6₁, 7₁, 8₁

Хемија

1. Ивана Јоксимовић: 7₁, 8₁

Биологија

1. Јана Исаиловић : 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Техника и технологија

1. Јелена Ђорђевић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Информатика и рачунарство

1. Јован Ђорђевић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

Грађанско васпитање:

1. Јелена Јовановић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁
2. Небојша Ђокић: 1₁, 2₁, 3₁, 4₁

Физичко васпитање

1. Владимир Даниловић: 5₁, 6₁, 7₁, 8₁

2.7.РАСПОРЕД ЧАСОВА

При изради распореда часова поштовани су педагошко-психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље. За све облике непосредног рада са ученицима, урађен је јединствен распоред часова, како за наставнике разредне наставе, тако и за наставнике предметне наставе.

1. разред

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски јез	Енглески јез	Математика	Српски јез	Свет око нас
2.	Енглески јез	Математика	Енглески дод	Други страни језик	Српски језик
3.	Математика	Српски јез	Српски јез	Енглески дод	Математика
4.	Српски дод	Ликовно	Свет око нас	Математика	Дигитални свет
5.	Музичко	Ликовно	Физичко	Математика дод	Час са психологом
6.	Енглески дод	Физичко	Физичко	Грађанско	

2. разред

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Енглески јез	Српски језик	Математика	Свет око нас
2.	Енглески јез	Српски језик	Енглески дод	Други страни језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Математика	Енглески дод	Српски језик
4.	Српски дод	Ликовно	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
5.	Музичко	Ликовно	Физичко	Математика дод	Час са психологом
6.	Енглески дод	Физичко	Физичко	Грађанско	

3 . разред

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Математика	Енглески дод	Други страни језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика дод
3.	Српски дод	Природа и друштво	Час са психологом	Српски језик	Ликовно
4.	Српски језик	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Математика
5.	Енглески дод	Енглески дод	Физичко	Грађанско	Дигитални свет
6.	Музичко	Физичко	Физичко	Ликовно	

4. разред

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески дод	Други страни језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика дод
3.	Српски дод	Природа и друштво	Час са психологом	Математика	Ликовно
4.	Математика	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
5.	Енглески дод	Енглески дод	Физичко	Грађанско	Дигитални свет
6.	Музичко	Физичко	Физичко	Ликовно	

Распоред часова за пети разред					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА	ГРАЂАНСКО
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	ИНФОРМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
3	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
4	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
5	ИСТОРИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЧАС СА ПСИХОЛОГОМ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО
6	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО
7	ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА	СРПСКИ ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	

Распоред часова за шести разред					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ИСТОРИЈА
2.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ГЕОГРАФИЈА	ИНФОРМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ГРАЂАНСКО
3	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	БИОЛОГИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО
7	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	СРПСКИ ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	ЧАС СА ПСИХОЛОГОМ	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	

Распоред часова за седми разред					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3	ИСТОРИЈА	ФИЗИКА	ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ХЕМИЈА	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ГЕОГРАФИЈА	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО
6.	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИКА	ФИЗИЧКО
7.	СРПСКИ ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	

Распоред часова за осми разред					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ИСТОРИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ДОДАТНА Н.	ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА
3	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО
6.	БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО
7.	ИСТОРИЈСКА / ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	СРПСКИ ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школа има стручне органе, органе руковођења и управљања, као и саветодавни орган.

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и Педагошки колегијум. Њихов делокруг рада одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школом руководи директор, а стручни сарадник му је психолог школе. Планирано је да школа идуће школске године има и педагога.

Управни орган је Школски одбор, а саветодавни Савет родитеља. Делатност ових органа је такође регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

3.1.ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе и њега чине сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно-васпитни рад.

На седницама Наставничког већа доносе се одлуке о свим битним питањима остваривања Плана и програма образовно – васпитног рада.

Седнице Наставничког већа сазива и води директор школе.

Садржај рада Наставничког већа, време реализације и носиоци послова и активности, разрађени су по месецима. Ови садржаји се могу допуњавати током године, уколико околности то налажу. Седницама Наставничког већа руководи директор школе.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
--

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
--------------	-------------------

СЕПТЕМБАР

- | | |
|---|--|
| 1. Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину | |
| 2. Усвајање програма стручног усавршавања | |
| 3. Конструисање Одељењског већа и усвајање плана и програма рада. | |
| 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за 2024/25. годину | |
| 5. Извештај о упису ученика у први разред 2024/25. године | |
| 6. Организација допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељењских заједница | |
| 7. Договор о конституисању и раду Ученичког парламента | |
| 8. Упознавање Већа са саставом одељења | |
| 9. Уџбеници – избор | |
| 10. Посете, излети, настава у природи | |
| 11. Утврђивање заједничког критеријума вредновања постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке | |
| 12. Модели текстова, контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања | |
| 13. Реализација додатне наставе на енглеском језику | |

ОКТОБАР

- | | |
|--|--|
| 1. Постигнућа ученика на редовној и додатној настави | |
| 2. Извештаји намењени родитељима – анализа | |

3.Постигнућа ученика на додатној настави енглеског језика

4. Рад школских тимова

НОВЕМБАР

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
 2. Активности у вези са Развојним планом школе и пројектима које школа реализује
 3. Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима
 4. Адаптација и напредовање ученика 1. разреда
 5. Настава изборних и факултетивних предмета
 - 6.Стручно усавршавање наставника
 7. Огледни час – Андријана Арашкић
-

ДЕЦЕМБАР

1. Критеријум оцењивања – уједначавање
2. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
3. Реализација редовне, додатне, изборне и факултативне наставе
4. Реализација додатне наставе енглеског језика

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Такмичења – организација
 2. Обележавање школске славе- Свети Сава
 3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе Извештај о обиласку наставе у првом полугодишту
 4. Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима
 5. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта
-

МАРТ

1. Сарадња са родитељима – анализа извештаја и индивидуалних разговора
 2. Огледни час – Лена Срњић
-

АПРИЛ

1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја
 2. Додатна, изборна, факултативна настава – анализа
 3. Такмичења – извештај
 4. Организација Васкршњег концерта
 5. Анализа коришћења библиотеке
 - 6.Излети, екскурзије и рекреативна настава
 7. Рад школских секција
-

МАЈ

1. Квалификациони испит ученика VIII разреда - организација припремне наставе
2. Такмичења – анализа постигнућа ученика
3. Стручно усавршавање наставника
4. Огледни час – Јована Радић
5. Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Мале матуре
6. Извештај о реализацији програма ПО на преласку у средњу школу
7. Извештај о раду Ученичког парламента

8. Извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи

ЈУН

1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Избор комисија, организација разредних и поправних испита ученика 8. разреда
3. Похвале и награде
4. Организација полагања квалификационог испита за ученике 8. разреда
5. Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље
6. Избор уџбеника и приручника одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја
7. Реализација додатне наставе енглеског језика - анализа. Предлози за унапређење додатне наставе енглеског језика
- 8.Извештај о стручном усавршавању
9. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова
10. Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда
11. Упознавање са школским календаром

АВГУСТ

1. Организација припремне наставе и поправних испита
2. Избор комисија, организација разредних и поправних испита
3. Утврђивање резултата полагања поправних испита
4. Израда годишњег плана и програма за школску 2025/2024. годину
5. Утврђивање плана наставе у природи, излета, екскурзија
6. Припрема за почетак нове школске године
7. Припреме за свечани пријем ученика у први разред
8. Усвајање распореда часова за нову школску годину
- 9.Информацијаоглобалномнооперативном планирањурада и вођењу педагошке евиденције и документације

3.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу у одељењима и стручни сарадници. Баве се питањима васпитно-образовног рада регулисаних Статутом школе. Радом Одељењских већа координирају и њима руководе изабрани наставници – руководиоци Одељењских већа

3.2.1.Одељењско веће наставника разредне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Тања Гајић – професор разредне наставе

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

- СЕПТЕМБАР: 1. Конституисање Одељењског већа и усвајање плана и програма рада
2. Упознавање Већа са саставом одељења
 3. Изборни и факултативни предмети – одређивање

4. Уџбеници – избор
5. Посете, излети, настава у природи
6. Утврђивање заједничког критеријума вредновања постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке
7. Модели тестова, контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања
8. Реализација додатне наставе енглеског језика

ОКТОБАР: 1. Постигнућа ученика на редовној и додатној настави
2. Извештаји намењени родитељима – анализа
3. Постигнућа ученика на додатној настави енглеског језика

НОВЕМБАР: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају
1. тромесечја
2. Адаптација и напредовање ученика I разреда
3. Настава изборних и факултативних предмета
4. Стручно усавршавање наставника

ДЕЦЕМБАР: 1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација редовне, додатне, изборне и факултативне наставе
3. Реализација додатне наставе енглеског језика

ЈАНУАР: 1. Критеријум оцењивања – уједначавање
2. Прослава Дана Светог Саве – програм

ФЕБРУАР: 1. Такмичења – организација

МАРТ: 1. Сарадња са родитељима – анализа извештаја и индивидуалних разговора

АПРИЛ: 1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја
2. Додатна, изборна, факултативна настава - анализа
3. Такмичења – извештај
4. Организација Васкршњег концерта

МАЈ: 1. Стручно усавршавање наставника
2. Огледни час – Јована Радић

ЈУН: 1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Реализација Наставног плана и програма
3. Реализација ваннаставних активности
4. Руководилац Већа за идућу школску годину – избор
5. Реализација додатне наставе енглеског језика

АВГУСТ: 1. Израда годишњег плана и програма за школску 2025/26. годину
2. Припрема за почетак нове школске године

3.2.2. Одељењско веће наставника предметне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Ивана Жујовић – Одељењско веће V, VI, VII, VIII разреда

(Исти руководица Већа, због малог броја ученика од V до VIII разреда, руководи овим Већима)

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
--

СЕПТЕМБАР: 1. Усвајање програма рада Одељењског већа
2. Упознавање Већа са саставом одељења
3. Усклађивање планова образовно – васпитног рада
4. Екскурзије – организација
5. Усвајање Програма додатне наставе енглеског језика
6. Усвајање плана сарадње са родитељима

ОКТОБАР: 1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика
2. Постигнућа ученика - праћење

НОВЕМБАР: 1. Успех и дисциплина ученика на крају 1. тромесечја
2. Предлог васпитно – дисциплинских мера
3. Критеријум оцењивања – анализа
4. Допунска, додатна, изборна, факултативна настава – анализа
5. Огледни час – Јована Бурмаз - географија

ДЕЦЕМБАР: 1. Стручно усавршавање наставника
2. Критеријум оцењивања - уједначавање

ЈАНУАР: 1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Анализа реализације допунске, додатне, изборне, факултативне наставе
3. Анализа реализације додатне наставе енглеског језика
4. Организација прославе Дана Светог Саве

ФЕБРУАР: 1. Огледни час – Татјана Пировић – ликовна култура
2. Ваннаставне активности - анализа

МАРТ: 1. Огледни час
2. Сарадња са родитељима - анализа

АПРИЛ: 1. Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја
МАЈ: 2. Реализација редовне, додатне наставе
3. Реализација додатне наставе енглеског језика
4. Критеријум оцењивања – анализа

ЈУН: 1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
2. Похвале, награде, васпитно – дисциплинске мере

3. Реализација редовне, додатне наставе
4. Реализација додатне наставе енглеског језика
5. Подела старешинства за наредну школску годину

3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи је за ову школску годину, запослен по један предметни наставник за сваки предмет, те Стручна већа обједињују сродне предмете.

3.3.1. Стручно веће наставника српског језика

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јелена Јовановић- српски језик ПРЕДСЕДНИК
Бојана Живановић – српски језик и књижевност

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
--

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана и програма стручног већа 2. Сарадња са библиотеком – лектира на српском језику 3. Распоред писмених задатака, тестова, контролних вежби 4. Утврђивање критеријума оцењивања и вредновања нивоа постигнућа 5. Слободне активности, додатни рад – задужења, евидентирање ученика 6. Уџбеници, приручници – избор
НОВЕМБАР:	1. Анализа успеха учешћа у настави матерњег језика 2. Корелација садржаја граматике у настави српског и страних језика 3. Контролни задаци – уједначавање критеријума оцењивања 4. Сајам књига – утисци
ДЕЦЕМБАР:	1. Успех ученика у настави српског језика 2. Стручно усавршавање - семинари
ЈАНУАР:	1. Такмичења – организација 2. Теме писмених задатака
ФЕБРУАР:	1. Семинари – утисци, анализа 2. Такмичења 3. Огледни часови – примена активне наставе
МАРТ:	1. Међусобна посета часова – анализа
АПРИЛ:	1. Успех ученика на крају 3. тромесечја 2. Квалификациони испит за ученике 8. разреда - припремање

	3. Такмичења – анализа резултата
	4. Додатна настава – анализа
МАЈ:	1. Критеријуми оцењивања – уједначавање
	2. Огледни час српског језика
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године – анализа
	2. Подела одељења на наставнике у идућој школској години
	3. Избор руководиоца Већа за идућу школску годину
АВГУСТ:	1. Израда годишњих и месечних планова рада

3.3.2.Стручно веће наставника страних језика

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Ивана Жујовић - ПРЕДСЕДНИК
Уна Пилиповић – Енглески језик
Јелена Животић – Руски језик
Неда Ђенисијевић – Француски језик
Марина Узон – Немачки језик
Соња Јовићевић Јов – Шпански језик
Тијана Јовановић – Италијански језик

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана и програма стручног већа
	2. Сарадња са библиотеком – лектира на енглеском језику
	3. Распоред писмених задатака, тестова, контролних вежби
	4. Утврђивање критеријума оцењивања и вредновања нивоа постигнућа
	5. Слободне активности, додатни рад – задужења, евидентирање ученика
	6. Уџбеници, приручници – избор
	7. Програм додатне наставе енглеског језика
НОВЕМБАР:	1. Анализа успеха учешћа у настави страних језика
	2. Корелација садржаја граматике у настави српског и страних језика
	3. Контролни задаци – уједначавање критеријума оцењивања
	4. Сајам књига – утисци
ДЕЦЕМБАР:	1. Успех ученика у настави страних језика
	2. Стручно усавршавање - семинари
ЈАНУАР:	1. Такмичења – организација
	2. Теме писмених задатака

ФЕБРУАР:	1. Семинари – утисци, анализа 2. Такмичења 3. Огледни часови – примена активне наставе
МАРТ:	1. Међусобна посета часова – анализа
АПРИЛ:	1. Успех ученика на крају 3. тромесечја 2. Такмичења – анализа резултата 3. Додатна настава – анализа
МАЈ:	1. Критеријуми оцењивања – уједначавање 2. Реализација додатне наставе енглеског језика 3. Огледни час шпанског језика
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године – анализа 2. Подела одељења на наставнике у идућој школској години 3. Избор руководиоца Већа за идућу школску годину
АВГУСТ:	1. Израда годишњих и месечних планова рада

3.3.3.Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Никола Шутић – Математика - ПРЕДСЕДНИК

Јован Ђорђевић – Математика, Информатика и рачунарство

Јелена Ђорђевић - Техника и технологија

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ
--

СЕПТЕМБАР: 1. План употребе наставних средстава,
стручне литературе, потребног материјала и рачунара
у кабинетима
2. Планирање стручног и методичког усавршавања
Наставника

ОКТОБАР: 1. Корелација математике са природним наукама
2. Сарадња наставника ТО са наставницима физике
и хемије
3. Планирање писменог задатка из математике

НОВЕМБАР: 1. Анализа успеха ученика на крају првог
класификационог периода
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Реализација додатне наставе – анализа

ДЕЦЕМБАР: 1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта
2. Анализа примене постојећих метода и средстава организације образовно – васпитног рада

ЈАНУАР: 1. Анализа додатне наставе
2. Израда оперативних планова за 2. полугодиште

ФЕБРУАР: 1. Огледни час - математика
2. Такмичења - организација школског такмичења из Математике

МАРТ: 1. Припремање ученика за општинско такмичење

АПРИЛ: 1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода
2. Градско такмичење из математике – припремање ученика
3. Извештај са стручног усавршавања

МАЈ: 1. Анализа резултата такмичења
2. Осавремењивање наставе применом рачунара

ЈУН: 1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Реализација плана и програма наставе ТО
3. Подела одељења на наставнике за школску 2025/24. годину
4. Избор руководиоца Већа
5. Похвале, награде за најбоље ученике

АВГУСТ: 1. Израда Годишњег програма рада за наредну школску годину
2. Предлог за набавку нових наставних средстава
3. Уџбеници, приручници – избор

3.3.4.Стручно веће наставника историје и географије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стефан Шеварлић – Историја ПРЕДСЕДНИК
Јована Бурмаз – Географија

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
--

СЕПТЕМБАР: 1. Усвајање плана и програма рада за ову школску годину
2. Анализа наставних средстава
3. Уједначавање критеријума оцењивања

ОКТОБАР: 1. Садржај рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности

	2. Корелација са другим наставним предметима
НОВЕМБАР:	1. Усклађивање критеријума оцењивања ученика 2. Припремање ученика за учешће на такмичењима 3. Огледни час из географије, примена активне методе
ДЕЦЕМБАР:	1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта
ЈАНУАР	2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе 3. Израда оперативних планова за 2. полугодиште
ФЕБРУАР:	1. Припремање школског такмичења из историје и географије 2. Анализа успеха ученика на школском такмичењу
МАРТ:	1. Учесће ученика на општинском такмичењу, припремање ученика за градско такмичење
АПРИЛ:	1. Анализа успеха ученика на градском такмичењу 2. Успех ученика на крају 3. тромесечја
МАЈ:	1. Реализација редовне и додатне наставе
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године 2. Подела часова и одељења за следећу школску годину 3. Анализа рада Стручног већа и предлог руководиоца за следећу школску годину
АВГУСТ:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. План и програм Стручног већа за школску 2025/26. годину

3.3.5.Стручно веће наставника природних наука

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Ивана Јоксимовић - Физика – Хемија - ПРЕДСЕДНИК
Јана Исаиловић - Биологија

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

СЕПТЕМБАР:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 3. Анализа наставних средстава
ОКТОБАР:	1. Корелација предмета природних наука 2. Додатна настава – садржај и организација
НОВЕМБАР:	1. Реализација додатне наставе енглеског језика - садржај предмета природних наука - анализа 2. Успех ученика на крају 1. класификационог периода
ДЕЦЕМБАР:	
ЈАНУАР:	1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Стручно усавршавање 3. Оперативни планови за 2. полугодиште
ФЕБРУАР:	1. Усклађивање критеријума оцењивања 2. Анализа стручног усавршавања 3. Припремање ученика за школско такмичење
МАРТ:	1. Тешкоће ученика у савладавању градива 2. Припремање ученика за градско такмичење
АПРИЛ:	1. Успех на крају 3. класификационог периода

	2. Припремање ученика за градско такмичење
МАЈ:	1. Реализација редовне и додатне наставе 2. Резултати ученика на градском такмичењу
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне, допунске наставе 3. Реализација садржаја предмета природних наука на енглеском језику 4. Подела одељења на наставнике за наредну школску годину
АВГУСТ:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. План и програм Стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину 3. Избор уџбеника и приручника

3.3.6.Стручно веће наставника музичке и ликовне културе

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јована Радић - Музичка култура

Татјана Пировић – Ликовна култура - ПРЕДСЕДНИК

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
--

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана рада 2. Припремање аукцијске изложбе школских радова ученика 3. Избор ученика за рад у ликовној и музичкој секцији (за хор, оркестар) 4. Разматрање измена наставног плана и програма ликовне културе за V и VI разред
ОКТОБАР:	1. Методе рада са талентованом децом 2. Анализа септембарске изложбе ликовних радова ученика
НОВЕМБАР:	1. Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода 2. Музичко вече 3. Ликовни конкурс
ДЕЦЕМБАР:	1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта
ЈАНУАР	2. Изложба поводом Нове године и Божића 3. Светосавска ликовна изложба 4. Прослава Дана Светог Саве 5. Корелација предмета музичка култура са осталим предметима
ФЕБРУАР:	1. Анализа изложби и ликовних конкурса 2. Школско такмичење Најраспеванија одељењска заједница
МАРТ:	1. Примена аудио – визуелних средстава у настави музичке културе 2. Учешће на престојећим ликовним конкурсима
АПРИЛ:	1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Припрема соло певача, хорова, оркестра за

такмичење

3. Постављање изложбе ликовних радова ученика
поводом Ускрса

МАЈ: 1. Општинско такмичење – Златна сирена
2. Најуспешнији ликовни радови у школској 2024/25. години

ЈУН: 1. Анализа резултата ученика на крају школске године
2. Завршна музичка свечаност
3. Ликовни конкурси – анализа
4. Анализа реализације садржаја музичке и ликовне
културе на енглеском језику
5. Подела одељења на наставнике за следећу школску
годину

АВГУСТ: 1. Израда годишњих и месечних планова за наредну
школску годину
2. Уџбеници, приручници - избор

3.3.7. Стручно веће наставника физичког васпитања

ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Владимир Даниловић – физичко васпитање – ПРЕДСЕДНИК

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

СЕПТЕМБАР: 1. Усвајање плана и програма рада Актива
2. Израда месечних планова рада
3. Анализа нивоа постигнућа ученика у односу на
прописане циљеве и задатке ради уједначавања
критеријума оцењивања
4. Израда плана спортских такмичења за ову школску
годину

ОКТОБАР: 1. Разматрање начина и могућности за побољшање
услова наставе физичког васпитања

НОВЕМБАР: 1. Реализација плана и програма редовне наставе и
ваннаставних активности

ДЕЦЕМБАР: 1. Проблеми у реализацији програмских садржаја
ЈАНУАР наставе физичког васпитања
2. Успех и реализација наставе на крају 1. полугодишта

ФЕБРУАР: 1. Тешкоће у реализацији наставе и предлагање мера за
побољшање услова
2. Школско и општинско такмичење у стоном тенису

МАРТ: 1. Усклађеност критеријума у оцењивању ученика

АПРИЛ: 1. Успех и реализација на крају 3. класификационог
периода

МАЈ: 1. Учешће на Београдском маратону

ЈУН: 1. Успех и реализација програма
2. Подела одељења на наставнике за наредну школску
годину
3. Избор руководиоца актива и подела задужења

АВГУСТ: 1. Израда Годишњег плана рада

2. Израда месечних планова рада
3. Планирање и програмирање ваннаставних активности

3.3.8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине: представници одељењских већа – за сваки разред по један, представници стручних већа група предмета- за сваку групу по један представник и психолог школе. Овај актив ће пратити реализацију додатне наставе енглеског језика за текућу годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати план. Такође, у периоду мај – јун, актив ће координирати активности на изради новог Школског програма. У наведеном периоду актив ће се састајати онолико пута колико буде потребно да се активности на изради Школског програма успешно окончају.

Школски програми за све разреде, од првог до осмог, сачињени су у јуну месецу, а усвојени на седници Наставничког већа и седници Школског одбора. Школски програми за све наставне предмете представљају основу за израду месечних оперативних планова наставника. Оперативни планови рада по предметима сачињавају се сваког месеца и исти представљају саставни део овог програма, а чувају се у канцеларији директора школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Израда годишњег плана рада школе за 2024/25. - Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Чланови актива Руководилац Актива
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа	Руководилац Актива
XI XII	- Праћење реализације планова рада одељењских већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма	Руководиоци већа Руководиоци већа Чланови Актива
I	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду - Анализа реализације планова рада стручних већа-	Руководилац Актива Руководиоци већа
II	- полугодишњи извештаји о раду - Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду - Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа Чланови Актива
III	- Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма - Припреме за израду Анекса школског програма-	Руководиоци већа Чланови Актива
IV	- усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму -Послови на изради школског програма	Чланови Актива Руководилац

V	- Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Актива
VI	- Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	Руководиоци већа

3.3.9.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни циљеви предвиђени Школским развојним планом су:

1. Унапређивање Наставе и учења кроз прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама свих ученика
2. Унапређивање школског Етоса кроз подстицање тимског рада и сарадње на свим нивоима као и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера
3. Оснаживање ученика за активну партиципацију у школским и ваншколским програмима и активностима којима је циљ развијање социо-емоционалних компетенција (област : Подршка ученицима)
4. Развој дигитализације -коришћење дигиталних ресурса у циљу унапређивања Наставе и учења, Подршке ученицима и комуникације на свим нивоима.

У школској 2024/25. години у складу са Смерницама, радићемо на визији развоја, идентитету школе и развијању сарадње, међусобног уважавања и толеранције. План активности на реализацији Развојног плана за школску 2024/25. годину

План активности на реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Активност	Одговорне особе
Циљ: Унапређивање наставног процеса применом индивидуализованог приступа, тематског приступа и информационих технологија		
Септембар	Израда акционог плана за унапређивање подручја Учење и Праћење и напредовање ученика	Тим за самовредновање, руководиоци стручног већа
Током године	Имплементација акционог плана за подручје Учење и Праћење и напредовање ученика	Руководиоци стручних већа
Октобар	Интерна обука о стратегијама подучавања ученика са сметњама у развоју	Тим за инклузију
Октобар Децембар	Самовредновање подручја постигнућа ученика	Тим за самовредновање
Прво полугодиште	Инсталирање рачунара у свим кабинетима	Проф. Информатике и рачунарства
Током године	Примена образовног софтвера у разредној настави	Учитељи
Током године	Реализација часова уз помоћ рачунара, примена електронског дневника	Наставници

Циљ: Унапређивање организације рада школе кроз успостављање кодекса понашања на свим нивоима и бољи проток информација		
Од септембра	Ажурирање вебсајта	Тим за ажурирање сајта
Септембар Октобар	Опремање додатног простора за оглашавање	Тим за информисање
Децембар	Израда кодекса понашања свих интересних група у школи	Тим за превенцију насиља
Циљ: Подршка ученицима кроз стварање позитивне социјалне климе и разноврсну понуду ваннаставних садржаја		
Током године, према плану реализације програма ШБН	Активности у програму „Школа без насиља“ – обука одељенских старешина, реализација радионица	Тим за превенцију насиља
Октобар Децембар	Самовредновање подручја Подршка ученицима, подобласт Социо – емоционални развој	Тим за самовредновање
Према могућностима и плану стручног усавршавања	Реализација семинара из области комуникацијских вештина	Тим за ШРП
Септембар Октобар	Израда програма ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Мај	Самовредновање подручја рада Подршка ученицима, подобласт Професионална оријентација	Тим за самовредновање , тим за ПО

3.3.10. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Праћење реализације акционог плана за унапређење наставног процеса. Израда акционог плана за унапређење учења и праћења напредовања учења	Тим за самовредновање рада школе
X, XI, XII, I	Евалуација предузетих мера, корекције Активности на самовредновању нове области Постигнућа ученика и подручја вредновања Лични и социјални развој и професионална оријентација	Тим за самовредновање рада школе
II	Израда извештаја о самовредновању тих подручја вредновања	Тим за самовредновање рада школе

	Израда акционог плана за подручја вредновања постигнућа ученика	
II-V	Израда акционог плана за подручје вредновања Лични и социјални развој и професионална оријентација. Имплементација акционог плана – праћење реализације активности	Тим за самовредновање рада школе
VI	Формирање новог тима, одабир нове области вредновања	Тим за самовредновање рада школе

3.3.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Стручно веће учитеља сачињавају сви професори и наставници разредне наставе као и професори и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима.

Већем руководи Тања Гајић која је одговорна за реализацију програмских задатака и води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад већа.

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX X	Планирање васпитно-образовног рада (тематско, глобално, оперативно) за: - редовну наставу, - допунску и додатну наставу, - слободне активности ученика, - школске писмене задатке и писмене вежбе, - договор о имплементацији стандарда, исхода и компетенција у месечне планове, - договор о изради припрема за час и стандарда, - расподела секција. - договор о реализацији наставе на даљину	сви чланови већа педагог
	Остваривање координације и корелације наставних садржаја у различитим наставним предметима	сви чланови већа педагог
	Договор о расподели задатака за школску 2024/2025. годину	сви чланови већа
	Корекција Школског програма у складу са потребама	сви чланови већа
	Припремање писмених провера знања у складу са стандардима	сви чланови већа
	Договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу	сви чланови већа
	Анализа опремљености дидактичко техничким средствима и опремом	сви чланови већа
	Набавка потрошног материјала за рад секција и	сви чланови већа

	реализацију програма школских приредби и радионица(у складу са могућностима тренутне епидемиолошке ситуације)	тим за културну и јавну делатност
	Договор о начину оперативног планирања ВО рада	сви чланови већа
	Израда плана стручног усавршавања учитеља за текућу школску годину	сви чланови већа
X	Припрема и подела задужења за Дан школе.	тим за културну и јавну делатност
	Преглед резултата праћења знања и социјализације ученика првог разреда	чланови већа првог разреда
XI	Реализација угледних и огледних часова	сви чланови већа
	Реализација и учешће на планираним семинарина и осталим облицима планираног стручног усавршавања, усавршавање компетенција наставника	сви чланови већа
	Реализација планираних школских такмичења	сви чланови већа
	Реализација планираних општинских такмичења	сви чланови већа
XII	Хуманитарна акција „Два слаткиша за два пакетића”	сви чланови већа
	Припрема и подела задужења за такмичење „Таленти Врачара“	сви чланови већа
	Новогодишњи вашар	сви чланови већа
I	Припреме и подела задужења за прославу школске славе Свети Сава	сви чланови већа
II	Квалитет и динамика остваривања васпитно- образовних задатака на крају I полугодишта са предлогом мера за унапређивање рада	сви чланови већа
	Планирање активности сарадње са предшколским установама на територији општине(начин сарадње и подела задужења)	веће другог разреда педагог, психолог
	Одабир и припрема деце за такмичења из математике (школско такмичење и такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”)	сви чланови већа
III	Реализација планираних математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”	сви чланови већа
	Планирање, припрема и подела задужења за ускршњи вашар	сви чланови већа
IV	Предлог и израда евентуалних измена и корекција Школског програма за наредну школску годину	сви чланови већа

	Подела предмета и осталих задужења за наредну школску Годину	сви чланови већа
	Предлог програма рада већа за наредну школску годину	сви чланови већа
V	Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину	сви чланови већа
	Остваривање плана и програма и резултати рада стручног већа	сви чланови већа
	Избор председника Стручног већа за наредну школску годину	сви чланови већа
VI	Састанак наставника четвртог разреда и предметних наставника који предају будућем петом разреду	веће четвртог разреда предметни наставници
	Договор о пријему будућих првака	сви чланови већа

3.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће радити у саставу: руководиоци стручног већа, директор школе, психолог школе и два наставника која помажу у руковођењу реализације целодневне наставе.

Задаци овог тела су:

- Праћење реализације наставних активности
- Организација и праћење ваннаставних активности
- Организација наставе у измењеним околностима
- Васпитни проблеми ученика
- Разматрање текућих питања

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива:

1. Тања Гајић – председник ОВ наставника разредне наставе
2. Ивана Жујовић – председник ОВ предметне наставе и председник СВ српског језика и страних језика
3. Стефан Шеварлић – председник СВ историје и географије
4. Јана Исаиловић – председник СВ природних наука
5. Никола Шутић – председник СВ математике, информатике и ТО
6. Татјана Пировић – председник СВ музичке и ликовне културе
7. Владимир Даниловић – председник СВ физичког васпитања

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно стручни сарадник, психолог/педагог школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са :

- остваривањем развојног плана Установе
- организовањем педагошко инструктивног увида и надзора Установе и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирањем стручног усавршавања запослених

Колегијум ће се састајати једном недељно. О спровођењу одлука колегијума стараће се чланови колегијума.

Време	Садржај рада	Реализатор
II-IX	Разматрање Годишњег плана рада за 2024/25. годину Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање распореда Отвореног дана школе Организација рада школе и договор о мерама превенције	чланови колегијума чланови колегијума чланови колегијума
X	План школских такмичења Рад Ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора	чланови колегијума
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Редовност похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности Праћење реализације посебних програма	чланови колегијума
XII- I	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката	чланови колегијума

3.5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Лидија Ручнов, професор – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка постизању високог квалитета наставног процеса, с обзиром да је школа већ у првој години рада била опремљена најсавременијим наставним средствима. Посебну пажњу директор ће обратити на реализацију додатне наставе енглеског језика.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

- СЕПТЕМБАР:
1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снадбевеност уџбеницима, приручницима, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања)
 2. Измене у наставном плану и програму рада у 1., 3. и 7.разреду
 3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете
 4. Анализа вођења педагошке документације
 5. Усвајање Годишњег програма рада за школску 2024/25. годину на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља
 6. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- ОКТОБАР:
1. Праћење педагошко – инструктивног рада: наставници, приправници и нови наставници
 2. Увид у педагошку документацију
 3. Учешће у раду стручних органа школе
 4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- НОВЕМБАР:
1. Рад са ученицима који имају проблема у учењу и њиховим родитељима и наставницима
 2. Праћење извођења допунског рада
 3. Решавање материјално – финансијских питања
 4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- ДЕЦЕМБАР:
1. Припрема за полугодишњу анализу реализације ГПР и успеха у школи
 2. Учешће у раду стручних органа
 3. Увид у педагошку документацију
 4. Праћење рада СВ српског и страних језика
 5. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на Школском одбору и Наставничком већу
 6. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
 7. Разматрање Извештаја директора о раду школе на крају 1. полугодишта
- ЈАНУАР:
1. Праћење рада рачунополагача, благајника и секретара школе
 2. Извештај директора о реализацији Годишњег програма рада за 1. полугодиште
 3. Праћење рада ученичких организација
 4. Припреме седнице Наставничког већа за почетак 2. полугодишта
 5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
 6. Подношење Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

- ФЕБРУАР:**
1. Разматрање завршног рачуна за 2024. годину и припрема финансијског плана за 2025. годину
 2. Саветодавни рад са ученицима
 3. Увид у педагошку документацију
 4. Учешће у раду стручних органа Психолог - педагог
 5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- МАРТ:**
1. Увид у реализацију додатног рада (од V до VIII разреда)
 2. Увид у рад стручних сарадника
 3. Праћење рада Стручног већа природних наука
 4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- АПРИЛ:**
1. Учешће у раду стручних органа
 2. Преглед педагошке документације
 3. Праћење рада Актива физичког васпитања, ликовне и музичке културе
 4. Праћење рада наставника и ученика који учествују на такмичењима
 5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- МАЈ:**
1. Учешће у раду стручних органа
 2. Увид у рад и резултате у настави и ваннаставним активностима
 3. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- ЈУН:**
1. Израда појединих делова програма за наредну годину
 2. Увид у организовање припремне наставе
 3. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима
 4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
- АВГУСТ:**
1. Израда и усвајање распореда часова и припреме за почетак нове школске године
 2. Израда извештаја о раду за школску 2024/25. годину
 3. Утврђивање потребе за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2025/26. години
 4. Помоћ комисији за израду Годишњег плана 2025/2026. године и припрема седнице Школског одбора
 5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

3.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школа има два стручна сарадника: школског психолога и библиотекара. Њихов делокруг рада и активности одређен је Законом о основама образовања и васпитања, а разрађен и конкретизован Годишњим програмом школе.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Небојша Ђокић – психолог школе
Лена Срњић – библиотекар

3.6.1.Програм и план рада школског психолога

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Август септембар август-септембар Током године Током године	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада - Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике; - Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма - Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима; - Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Директор Педагог наставници
Током године	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада - Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Директор Педагог Тимови наставници

	спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа - Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа. - Организација и праћење истраживања које реализују студенти на пракси и приправници	
--	---	--

Током године	Рад са наставницима - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење - Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова - Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања;	Педагог Наставни ци директор
--------------	--	---------------------------------------

	- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима - Давање повратне информације наставницима о посећеном часу - Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; менторски рад са психолозима у процесу увођења у посао и лиценцирања - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	
април-јун	Рад са ученицима - Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест ипо година старости. структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда	Педагог Разредне старешине наставниц и
Током године	- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	
Током године	- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања;	
Током године	- Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима - Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења имотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота, вештина доношења одлука и др.	

Током године	- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу	
Током године,	- Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	
Према потребама		
Током године	Рад са родитељима - Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности; - учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља - пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Разредне старешине Педагог наставници
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика - Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља - Учесће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке ученицима.	Директор Педагог Спољни сарадници
Током године	Рад у стручним органима и тимовима Учествовање у раду педагошког већа, тимова на реализацији појединих задатака, стручних актива	Директор Чланови тимова
Током године	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	

	- Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.	
--	---	--

3.6.2. Програм и план рада школског библиотекара

Програм рада школске библиотеке и школског библиотекара за школску 2024/25. године

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе, а њен План рада усклађен је са:

-*Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 88/17, 27/18 - др.закон, 10/19 и 6/2020),*

-*Законом о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС бр. 52/11, 78/21),*

-*Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС бр.39/13),*

-*Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као*

и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (Службени гласник РС, бр. 47/13) и -Статутом школе.

У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Циљеви рада

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и развијање самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање приступа различитим изворима информација ,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Школски библиотекар, својим радом и стручним ангажовањем доприноси:

- развијању и неговању навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијању и промовисању правилне употребе свих облика извора информација,
- стварању услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивацији за учење и оспособљавању за самостално учење и образовање током живота,
- праћењу и подстицању развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном развоју,
- пружању помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,
- стварању услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,
- развијању индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика,
- увођењу и вођењу аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћењу савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштити и чувању библиотечке грађе
- у складу са законском регулативом врши периодично ревизију фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Подручје рада	Садржај рада	Време (месец)	Носиоци активности
I Планирање и програмирање образовно-	1. Планирање развоја школске библиотеке и набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; инвентарисање, класификација,	VIII-IX	библиотекарка, педагог, директор, психолог, наставници

васпитог рада у школској библиотеци	сигнирање и каталогизација. 2. Израда годишњег, и месечних оперативних планова и програма рада библ.секције 3. Планирање и програмирање рада са ученицима		
II Праћење и вредновање образовно-васпитог рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска практична допунск и настава, и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Праћење и увођење иновација у ОВ рад 3.Развијање однос критичког а према информација изворим различитим ма и а сазнања 4.Праћење и вредновање остварености циљева рада шк.библиотеке 5.Вођење евиденције дневне, месечне и годишње фреквенције корисника 6.Самовредновање планирани остварености активности шк.библиотеке	IX-VIII	библиотекар ка наставници педагог, психолог, директор
III Рад са наставницима	1. Сарадња са наставниц кроз све облике образовно-васпитног рада 2.Организовање часова пројектне наставе у шк. библиотеци 3.Организација тематских изложби 4.Припреме и извођење представа инспирисане	IX-VII	библиотекар ка, наставници , ученици

	књижевним делима		
	5.Организовање различитих радионица (школске манифестације, празници, важни датуми,...) 6.Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и др. 7.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 8.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 9.Систематско информисање корисник библиотек нових издањима књигама, стручним часописима и другој грађи путем сајта и Фејсбук стране школске библиотеке.		
IV Рад са ученицима	1.Увођење и упознавање нове генерације ученика са радом и ресурсима библиотеке 2.Помоћ ученицима при избору литературе 3.Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 4.Упознавање ученика са радом библиотеке и библиотечким пословањем 5.Развијање позитивног односа према читању и	IX-VII	библиотекар, ученици, наставници, педагог, психолог

	важности разумевања текста; упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопеди речника...коришће ја, ње интернет а) 6.Часови вршњачке едукације, препоруке старијих млађим ученицима 7.Организовања мултимедијалних часова 8.Развијање културе понашања ученика у библиотеци 9.Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 10. Рад са ученицима у читаоници		
V Рад са родитељима, односно старатељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, 2. Сарадња у вези са изложбама књига, часописа приредб трибина за децу, и, хуманитарних активности и сл....	IX-VI	Библиотекарка, родитељи
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и	1.Сарад стручни наставник ња са м већима а, педагогом, психологом и директором школе у вези набавко коришћење с м и м књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	VIII- VII	директор, педагог, психолог
пратиоцем	3.Сарадња у припреми прилога за		

ученика	школски сајт 4.Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке секције,.. 5. Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке, као и набавка компјутерске опрема за формирање истраживачког центра за ученике		
VII Рад у стручним органима и тимовима	1.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда 2.Учешће у раду Шк.одбора 3. Вођење записника са седница Наставничког већа 4. Рад у педагошком колегијуму школе	VIII- VII	Библиотекар ка, чланови тима
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, питањ заједнички по у х разме пројеката и не међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3.Сарадња за предшколским установама 4.Посете сајмовима књига, издавачким кућама, промоцијама књига 5.Одржавањетематскихизложбикњига одређених издавача (књижевности	VIII- VII	библиотекар ка, радници културнихи других установа

	одређених земаља, издања за одрђени узраст,...)		
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	Праћење научне и стручне литературе и подстицање на коришћење исте Праћење нови е х сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима н школск а којима узимају учешће и библиотекар и аутоматизованог 6. Вођења библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизаци библиотечк ја, класификација е грађе и други послови	VIII- VII	библиотекар ка

	7. Баркодирење библиотечке грађе и формирање електронске базе фонда		
--	---	--	--

8.Коришћење савремених облика и
метода рада са ученицима,
8.Заштита и чување библиотечке грађе
и редовна ревизија фонда
9.Промоција рада библиотеке путем
друштвених мрежа, школских гласила,
изложбених паноа,...

током године	- Израда месечног и годишњег плана рада, вођење дневне евиденције о раду - израда, припрема и чување протокола и остале документације за праћење свих подручја рада - Конструкција и ревизија инструмената за: - Анализу васпитно-образовних задатака школе(редовне, допунске, додатне наставе, секција, увођења иновација, имплементација стандарда) - Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима - Упис у први разред и структурисање одељења - Истраживања васпитно-образовне праксе: инструменти за потребе самовредновања, имплементације стандарда - рад на стручном усавршавању- присуство секцијама, стручним скуповима, похађање акредитованих семинара, приказима и излагањима на већима и активима-израда портфолија о сопственом усавршава	Психолог директор
-----------------	--	----------------------

3.6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД 1.-8. РАЗРЕДА

Програм рада одељењског старешине састављен је на темељу задатака годишњег плана рада школе. Служи као основа за планирање рада у разреду, односно одељењу. Специфичне задатке, поред планираних, за поједине разреде, одељенске старешине планирају у оквиру одељенског већа и уносе у дневнике рада.

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
IX	Написати програм рада одељенске заједнице 1. Формирање одељења: припремити и распоредити ученике.	одељ.стареш ине одељ.стареш

	2. Упознавање са Правилима о правима и дужностима ученика у школи, Правилником понашања 3. Унети податке у дневник рада 4. Увид у обезбеђење потребних уџбеника и радног материјала -припремљеност ученика за школу 5. Припремити родитељски састанак, упознати родитеље са обавезама и правима родитеља у односу на боравак ученика у школи, дистрибуција упитника о укључивању родитеља у рад школе 6. Избор једног члана из редова родитеља за Савет родитеља школе 7. Саставити програме рада: културно- образовног живота ученика и програм одржавања излета 8. Организовање одељењских колектива: припрема избора за одељенске одборе и извођење избора 9. Превентивне радионице за ученике	ине предм.настав ници одељ.стареш ине педагог психолог одељ.стареш ине одељ.заједни ца одељ.стареш ине одељ.стареш ине
X	1. Припремити седницу разредног већа: 2. Предлагање ученика за допунски рад 3. Извршити увид у услове живота и рада појединих ученика у породици 4. Превентивне радионице за ученике 5. Припремити разредне свечаности	психолог педагог одељ.стареш ине одељењ.зајед ница
XI	1. Припремити и одржати седницу разредних већа: -разговори са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика -анализа предузетих мера у напредовању ученика -разговарати са родитељима ученика код којих су запажене сметње -припремити податке о успеху и дисциплини ученика за разредно веће 2. Предавање за родитеље у оквиру разредног већа 3. Сарадња са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика на тромесечју и утврдити мере за побољшање успеха и понашања	одељ.стареш ине одељ..стареш ине педагог, психолог одељ.стареш ине

I	1. Увођење табеле и других средстава информисања по одељењима о постигнутим резултатима одељења и појединаца у одељењу - Припрема за седницу разредног већа: - документација о успеху и владању ученика - припрема података за полугодишњи извештај - договор са разредним заједницама о похвалама, наградама и казнама ученика	одељ.заједница одељ.старешине педагог психолог
	2. Одржати родитељски састанак: успех ученика и владање и дати појединачну информацију родитељима о тешкоћама у успеху и понашању ученика 3.Разговор са ученицима о проведеном зимском распусту и обавезама у вези са дежурством ученика и уређењем учионица, кабинета 4.Одржати предавање за родитеље у оквиру разреда	одељ.старешине
II		одељ.старешине одељ.већа
III	1.Појединачни разговори разредног старешине са члановима разредног већа о ученицима којима је потребна додатна подршка 2.Организовати заједнички састанак са родитељима и ученицима одељења (позвати чланове разредног већа уколико се укаже потреба) 3.Сачинити са разредном заједницом табелу успеха у одељењу и табелу активности ученика у оквиру учења и слободним активностима за протекли период	одељ.старешине психолог, педагог одељ.старешине разред.заједница
IV	1.Припрема и одржавање седница разредног већа - анализа спроведених задатака - припрема податка о успеху и дисциплини за веће 2.Одржати родитељски састанак: - предавање за родитеље - успех и дисциплина на тромесечју	одељ.старешине
V	1.Организација и боравак у природи	одељ.старешине

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
--

СЕПТЕМБАР:	1. Конституисање Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2024/2025. годину 3. Усвајање Плана додатне наставе енглеског језика 2024/2025. г. 4. Информација о припремљености школе за нову школску годину 5. Доношење одлуке о расписивању конкурса у складу са кадровским потребама школе 6. Доношење одлуке о програму извођења екскурзија, излета и рекреативним наставама у школској 2024/2025. години
ОКТОБАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање плана о извођењу екскурзија, излета и рекреативних настава у школској 2024/2025. години 3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора 4. Реализација додатне наставе енглеског језика – директор
НОВЕМБАР:	
ДЕЦЕМБАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Информације о прослави Дана школе и припремама за Обележавање Дана Светог Саве 3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора
ЈАНУАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 3. Извештај о реализацији садржаја Годишњег програма рада за школску 2024/2025. годину, у првом полугодишту 4. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта
МАРТ:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Извештај о материјално-финансијском пословању школе од 01. 09. до 31. 12. 2024. године 3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора
ЈУН:	
ЈУЛ:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора

2. Информације о изведеним екскурзијама, излетима и рекреативним наставама у 2. полугодишту
3. Информације о учешћу ученика на такмичењима
4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег програма рада

3.8. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе формира се ради разматрања питања од заједничког интереса за рад школе и ученика, као и других питања од значаја за остваривање образовно – васпитних задатака школе.

Савет родитеља школе чине представници свих одељењских заједница. Председника Савета родитеља бирају сви чланови на конститутивном састанку.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ
--

- СЕПТЕМБАР:**
1. Конституисање Савета родитеља школе и избор председника Савета за школску 2024/2025. годину
 2. Усвајање плана и програма Савета родитеља школе
 3. Информација о почетку нове школске године
 4. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током јесени

ОКТОБАР:

- НОВЕМБАР:**
1. Разматрање могућности укључивања родитеља у обезбеђивање квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе

ДЕЦЕМБАР:

- ЈАНУАР:**
1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
 2. Учесће родитеља у припреми и обележавању прославе Дана Светог Саве
 3. Прослава Дана школе - анализа
 4. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

ФЕБРУАР:

МАРТ:

1. Информација о резултатима систематских прегледа ученика
2. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током пролећа

МАЈ:

ЈУН:	1. Информација о учешћу ученика на разним такмичењима и постигнутим резултатима 2. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током пролећа 3. Запажање чланова Савета о раду школе и предлози за наредну школску годину 4. Извештај о реализацији додатне наставе енглеског језика
АВГУСТ:	1. Информација о раду Савета у школској 2024/25. години 2. Информација о постигнутом успеху и оствареној дисциплини на крају школске 2024/25. године 3. Предлог Програма рада Савета родитеља у школској 2025/26. години

3.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025. години оствариваће се у складу Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенских већа.

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:

1. Пружање помоћи приправницима (припремање приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу).
2. Професионални развој након положеног стручног испита у циљу унапређивања образовно -васпитног рада, што подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања рада са ученицима
3. Усавршавање у циљу развоја каријере напредовањем у одређено звање.
4. Стицање вишег степена стручности (постдипломске и специјалистичке студије)
5. Посете стручним скуповима, трибинама и похађање семинара

Сачињен је детаљан план потреба похађања семинара за сваког наставника и стручног сарадника. Такође, сваки наставник и сарадник је израдио свој лични план

стручног усавршавања и професионалног развоја , на основу чега су израђени планови стручног усавршавања стручних већа, као и школе. Сви наставници и стручни сарадници водиће портфолио о стручном усавршавању.

Колективно усавршавање наставника и сарадника вршиће се у оквиру стручних органа школе (Наставничко веће, стручних већа, разредних већа), као и путем акредитованих семинара од стране Министарства просвете.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ - ВАН УСТАНОВЕ И У УСТАНОВИ

1. Један од програма обуке предвиђен за јачање тимског рада и комуникацијских вештина

План стручног усавршавања по одобреним програмима које ће се реализовати изван установе у школској 2024/2025. налазе се у индивидуалним плановима стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника.

Наставници и стручни сарадници ће у у току школске 2024/2025. год. учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквирима школе, и то на следећи начин:

- наставници који су похађали акредитоване семинаре, излагаће на састанцима стручних органа и тела школе , и приказивати научено са стручног усавршавања
- одржавањем (или посетом) угледних часова и то (наредна табела бр.2):
 - огледни часови из програма инклузивног образовања;
 - огледни часови по принципима интродисциплинарне наставе;
 - огледни часови по методама активне наставе;
 - реализација ИКТ часова ;
 - огледни часови у којима ће примењивати научено са стручног усавршавања;

У оквиру школе планирају се обуке, предавања и семинари које су у складу са резултатима самовредновања, развојним планом школе, приоритетним областима стручног усавршавања.

Извођење обука, предавања унутар школе				
облик стручног усавршавања	Тема	ниво	Време	евиденција
радионица	Методе и технике радионичарског рада	НВ	новембар	Записник наставничког већа

ПП презентација	Формативно оцењивање	НВ	Прво полугодиште	Записник НВ
презентација	Напредовање у звању	НВ	Прво полугодиште	Записник НВ

3.10. План заштите и безбедности ученика

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнакопоступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.
- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору

—близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, , семафора и слично;

Сигурност школског простора

—ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација

-водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору

–стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад , санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника и помоћно
- техничког особља,
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других
- елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.
- У реализацији плана заштите и безбедности ученика у саобраћају, школа сарађује са Управом саобраћајне полиције, Комитетом за безбедност саобраћаја, Агенцијом за безбедност саобраћаја као и АМС И АМК Врачар.

Носиоци ових активности у школи су учитељи.

Ове године биће реализован програм МУП-а за све ученике четвртог и шестог разреда на часовима одељењског стерешине. У сваком одељењу четвртог и шестог разреда биће реализовано по 8 предавања са следећим темама: безбедност ученика, вршњачко насиље, безбедност на интернету и др.

3.11.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Основни задатак Тима је успостављање интерног система праћења и функционисања квалитета рада у школи, кроз координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Подручја деловања Тима су:

- обезбеђивање и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- старање о развоју компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивању резултата рада ученика

Време реализације	Активности/теме	Носиоци активности
Септембар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. -Разматрање остваривања Школског програма за школску 2024/25. -Анализа и разматрање новог ШРП-а за наредну школску годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. -Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе -Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Чланови Тима
Јануар, фебруар	-Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе -Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Чланови Тима
Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/ 2025.г. - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању -Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024 / 2025. године	Чланови Тима

	- Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	
Август	- Давање смерница за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за следећу школску годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за наредну школску годину	Чланови Тима

3.12 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Подручја деловања Тима су:

- учествовање у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- праћење примене прописа и аката школе везане за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- учествовање у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	Чланови Тима

октобар, новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Кординатор тима
новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Чланови Тима
Фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Тим за стручно усавршавање
Фебруар, јун	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности	Чланови Тима предметни наставници
Новембар, април	Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	Чланови Тима предметни наставници
Фебруар, јун	Вредновање рада Тима	Чланови Тима
Фебруар, јун	Подношење извештаја о раду Тима за 202/2.годину НВ, Пед.колегијуму.	Чланови Тима

3.13. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

*чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

*повремено могу бити чланови и представници родитеља, друштвене средине, ученичког парламента, стручњак за поједина питања

Лидија Ручнов, директор школе

Милина Кордић, секретар школе

Небојша Ђокић, психолог (координатор)

Тања Гајић, професор разредне наставе

Јелена Јовановић, професор грађанског васпитања

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Лена Срњић, професор разредне наставе

Јована Радић, професор музичке културе

Андријана Драшкић, професор разредне наставе

Представник савета родитеља – Ивана Томић

Представник ученичког парламента – Соња Томић

Тим за инклузивно образовање

* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Небојша Ђокић– психолог (координатор)
Тања Гајић, наставник разредне наставе
Лена Срњић, наставник разредне наставе
Татјана Пировић, професор ликовне културе
Јана Исаиловић, наставник биологије
Ивана Жујовић, професор енглеског језика
Марина Узон, професор немачког језика
Јелена Ђорђевић, професор технике и технологије
Јован Ђорђевић, професор математика

Тим за самовредновање рада школе

*чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Небојша Ђокић– психолог (координатор)
Јелена Ђорђевић, професор технике и технологије
Јелена Јовановић, професор српског језика
Андријана Драшкић, професор разредне наставе
Лена Срњић, професор разредне наставе
Бојана Живановић, професор српског језика

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког парламента и родитеља

Небојша Ђокић, психолог (координатор тима)
Лидија Ручнов, директор школе
Милина Кордић, секретар школе
Ивана Јоксимовић – професор хемије
Тања Гајић, професор разредне наставе
Уна Пилиповић, професор енглеског језика
Лена Срњић , библиотекар
Представници ученичког парламента – Соња Томић и Софија Стојановић
Представник савета родитеља Ивана Томић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента

Јована Бурмаз, професор географије (координатор тима)
Лена Срњић, библиотекар
Тања Гајић, професор разредне наставе
Неда Ђенисијевић, професор француског
Јован Ђорђевић, професор информатике
Бојана Живановић, професор српског језика и књижевности
Марина Узон, професор немачког језика
*представник ученичког парламента – Соња Томић

Тим за професионални развој запослених

Марина Узон, професор немачког језика (координатор тима за више разреде)
Тања Гајић, професор разредне наставе (координатор тима за ниже разреде)

Уна Пилиповић, професор енглеског језика
Ивана Жујовић, професор енглеског језика
Стефан Шеварлић, професор историје
Андријана Драшкић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију ученика

Бојана Живановић – професор српског језика (координатор тима)
Небојша Ђокић, психолог
Ивана Жујовић, професор енглеског језика
Стефан Шеварлић, професор историје
Неда Ђенисијевић, професор француског

Тим за заштиту од кризног догађаја

Лидија Ручнов, директор школе
Милина Кордић, секретар школе
Небојша Ђокић, психолог (координатор)
Тања Гајић, професор разредне наставе
Јелена Јовановић, професор грађанског васпитања
Ивана Жујовић, професор енглеског језика
Лена Срњић, професор разредне наставе
Јована Радић, професор музичке културе
Андријана Драшкић, професор разредне наставе
Представник савета родитеља – Ивана Томић
Представник ученичког парламента – Соња Томић

4. НАСТАВА

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Планирање и програмирање рада у настави изузетно је значајан сегмент реализације наставног процеса.

Сви наставници према структури двадесетчетворочасовног непосредног рада са ученицима израђују Глобалне годишње планове рада до 31. 08. 2024. године.

Благовремено су урађени Школски програми за 1, 2, 3. и 4. разред.

Највиши ниво конкретизације годишњих планова разрађује се у оперативним месечним плановима.

Прикупљање, стручну анализу, као и документовање годишњих и месечних планова и програма, обавља психолог школе.

4.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Сврсисходно планирање наставног рада, претпоставка је рационалног располагања временом, простором, методама, наставним средствима и техником рада у редовној настави.

Планирање редовне наставе врши се за сваки посебан наставни предмет у оквиру датог програма на годишњем и месечном нивоу.

Недељни фонд часова редовне наставе одређен је за сваког наставника Решењем о 40-очасовној радној недељи.

Табеларни приказ недељног и укупног фонда часова редовне наставе по разредима

Р.		СЈ	ЕЈ	2. СТ.Ј	СВ	П и Д	ЛК	МК	Ист	Гео	Физ	Био	Хем	ТО	ФВ	Мат	У
1.	Н	5	2	-	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3	5	19
	У	180	72	-	72	-	36	36	-	-	-	-	-	-	108	180	726
2.	Н	5	2	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-	3	5	20
	У	180	72	-	72	-	72	36	-	-	-	-	-	-	108	180	792
3.	Н	5	2	-	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	3	5	20
	У	180	72	-	-	72	72	36	-	-	-	-	-	-	108	180	792
4.	Н	5	2	-	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	3	5	20
	У	180	72	-	-	72	72	36	-	-	-	-	-	-	105	180	792
5.	Н	5	2	2	-	-	2	2	1	1	-	2	-	2	3	4	26
	У	180	72	72	-	-	72	72	36	36	-	72	-	72	105	144	933
6.	Н	4	2	2	-	-	1	1	2	2	2	2	-	2	3	4	27
	У	144	72	72	-	-	36	36	72	72	72	72	-	72	105	144	969
7.	Н	4	2	2	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2	3	4	29
	У	144	72	72	-	-	36	36	72	72	72	72	72	72	105	144	1041
8.	Н	4	2	2	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2	3	4	29
	У	136	68	68	-	-	34	34	68	68	68	68	68	68	102	136	986

4.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски образовно – васпитни рад намењен је ученицима који имају тешкоће у раду и учењу и који, повремено или стално, заостају у савладавању предвиђеног наставног програма.

Овај облик рада може се изводити из свих наставних предмета, како у разредној, тако и у предметној настави.

Реализација допунске наставе одвијаће се у свим одељењима из српског језика и математике (36 часова годишње). У предметној настави фонд часова додатне и допунске наставе дат је за сваког наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље.

4.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Овај облик ваннаставних активности намењен је даровитим ученицима, односно развијању њихових специјалних способности за поједине дисциплине и области.

Додатна настава биће организована у свим одељењима 1, 2, 3. и 4. разреда из математике и српског језика (36 часова годишње).

У предметној настави додатна настава биће организована у оквиру следећих наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, биологија, историја, географија, физика, хемија са укупним фондом од 36 часова годишње.

Недељни фонд часова додатне наставе дат је у оквиру 40-очасовне радне недеље за сваког наставника.

4.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Табелатни приказ изборних предмета и реализације:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ/СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА	
		Недељно	Укупно
Грађанско васпитање	1./2./3./4./5./6./7./8.	1	36
Други страни језик	1./2./3./4./	1	36
Моја животна средина	5./6./7./8.	1	36

Родитељима ученика 1. разреда је понуђено, осим обавезних изборних предмета, избор другог страног језика (факултативна настава).

Табеларни приказ броја ученика на изборним предметима

Моја животна средина								
раз./одељење	I/1	II/1	III/1	IV/1	V/1	VI/1	VII/1	VIII/1
Број ученика					4	12	9	19
Грађанско васпитање								
раз./одељење	I/1	II/1	III /1	IV/1	V/1	VI/1	VII/1	VIII/1
Број ученика	5	5	4	9	4	12	9	19
Други страни језик								
раз./одељење	I/1	II/1	III /1	IV/1	V/1	VI/1	VII/1	VIII/1
Број ученика	5	5	4	9	4	12	9	19

4.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току је настава организована тако да се, готово свакодневно прате индивидуална постигнућа сваког ученика. Пошто је у сваком одељењу максималан број ученика 12, сматра се да професор има услова да свако дете доведе до задовољавајућег успеха, односно, до реалног максимума ученика. Уколико се неки ученик и упути на полагање поправног испита, школа ће организовати образовно – васпитни рад за те ученике. Припремна настава ће бити организована у трајању од пет дана са блок – часом за сваки предмет.

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Часовима одељењског старешине посветиће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварују васпитни утицаји на ученике.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењком заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, психологом, руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација и секција.

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Програм рада израђује свака одељењска заједница на основу тема које даје школски психолог.

ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	
Први разред	
1.	Ово је моја школа-упознавање са школом и школским просторијама
2.	Моја омиљена играчка и игра
3.	Како да улепшамо своју учионицу?
4.	Како одржавамо хигијену?
5.	Шта је школа?

6.	Сачувајмо башту у кући и школи.
7.	Моја породица-Како се волимо бака и ја?
8.	Будимо хумани према старијима, болеснима и инвалидима
9.	Мој добар друг – другарица
10.	Како се проводим у школи?
11.	Споменар другарства
12.	Да ли је добро слагати?
13.	Шта је то домовина?
14.	Посета болесном другу
15.	Моја књига – Књига је мој пријатељ
16.	Кога или чега се бојим?
17.	Шта је тајна?
18.	Правила лепог понашања
19.	Кад порастем ја ћу бити...
20.	И биљка је жива, па је нећемо уништавати
21.	Догодило ми се једног дана
22.	Колико волим животиње?
23.	Старији смо за једну годину

Други разред	
1.	Хеј, другари, где сте да сте, хтео бих да знам
2.	Коју игру волим?
3.	Како се све може учити?
4.	Упознајмо једног генија
5.	Зашто је спорт важан за здравље?
6.	Зашто је важно улепшати своју учионицу, стан, школу?
7.	Особености дечака и девојчица
8.	Шта значи бити добар друг?
9.	Да ли одржавамо обећања и зашто је то потребно?
10.	Организација учења – место и време
11.	Шта бих волео да ми се догоди у животу?
12.	Помозимо старима
13.	Шта ћу бити кад одрастем?
14.	Мој хоби је...
15.	Како да сазнам оно што ме интересује?
16.	Како су се играли и како се играју други?
17.	Моја породица – како смо поделили обавезе у кући?
18.	Моја мама, тата и укућани су се обрадовали кад сам ја урадио...
19.	Наша башта у учионици и дворишту
20.	Они који раде у школи а нису наставници
21.	Да ли свако воли своју земљу?
22.	Како оцене мере знање?
23.	Како ме родитељи кажњавају и зашто?
24.	Будимо самостални у одржавању хигијене

Трећи разред	
1.	Бирамо представнике одељењске заједнице и договарамо се о раду
2.	Последња година са нашом учитељицом
3.	Бити у 4. разреду значи бити најстарији у млађим разредима
4.	Како да уредимо простор у коме проводимо доста времена?
5.	Како би било да направимо зидне новине?
6.	Ко се воли сме то и да покаже, јер је љубав важна
7.	Шта недостаје у мом насељу?
8.	Како ко учи?
9.	Како да нађем одговор на питања?
10.	Занимање мојих родитеља
11.	Како организујемо слободно време?
12.	Шта је добро, а шта не?
13.	Када се угледам на своје родитеље, а када они на мене?
Четврти разред	
1.	Бирамо представнике одељењске заједнице и договарамо се о раду
2.	Последња година са нашом учитељицом
3.	Бити у 4. разреду значи бити најстарији у млађим разредима
4.	Како да уредимо простор у коме проводимо доста времена?
5.	Како би било да направимо зидне новине?
6.	Ко се воли сме то и да покаже, јер је љубав важна
7.	Шта недостаје у мом насељу?
8.	Како ко учи?
9.	Како да нађем одговор на питања?
10.	Занимање мојих родитеља
11.	Како организујемо слободно време?
12.	Шта је добро, а шта не?
13.	Када се угледам на своје родитеље, а када они на мене?
14.	Шта је то љубав у породици?
15.	Да ли сам уплашен, усамљен, бесан и када?
16.	Анализа позитивних и негативних примера понашања у школи и ван ње
17.	Гледали смо поучну ТВ емисију
18.	Књиге које читам
19.	Помозимо старима, млађима од себе и инвалидима
20.	Велики људи
21.	Хајде да говоримо о животу
22.	Шта је крађа, а шта лаж?
23.	Смисли необичну причу
24.	Да ли умемо да штедимо?
25.	Како је моја бака живела кад је била млада?
26.	Упознајмо се са једним занимањем

Пети разред	
1.	Како да организујем свој радни дан?
2.	Техника учења
3.	Успех у школи и избор занимања
4.	Како се понашамо у школи и ван ње?
5.	Сложена емоција – љубав
6.	Како бити здрав и прав?
7.	Хуманитарна акција као израз разумевања и љубави
8.	Другарство и пријатељство
9.	Мењамо књиге и касете наставницима
10.	Како смо се прилагодили?
11.	Извештавам о себи
12.	Како проводим слободно време?
13.	Свако занимање има добре и лоше стране
14.	Зашто смо и како улепшали школски простор?
15.	Школски празник Св. Сава
16.	Да ли су брат и сестра у породици равноправни?
17.	Значај љубави и поверења у породици
18.	Договор за излет
19.	Зидне новине
20.	Анализа успеха и дисциплине
21.	Наша битка за здраву средину
22.	Разговарајмо о ономе што нас тишти
23.	Другарство и сарадња у одељењу
24.	Разноврсна занимања
25.	Потреба једнаког уважавања физичког и интелектуалног рада

Шести разред	
1.	Како спорт и рекреација утичу на развој личности?
2.	Зашто се лаж и крађа не оправдавају?
3.	Особине мог друга
4.	Да ли су мајка и отац равноправни?
5.	Где раде наши родитељи?
6.	Размењујемо књиге и касете
7.	Велики људи
8.	Пубертет и промене које доноси
9.	Пријатељство између особа различитог пола
10.	Шта родитељи очекују од мене?
11.	Да ли посоје мушка и женска занимања?
12.	Ко су наши идоли?
13.	Разговарајмо о ономе што нас тишти
14.	Како рад може да нас испуни задовољством?
15.	Како то изгледамо? Да ли човека познајемо по одећи?
16.	Наши проблеми у школи
17.	Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега

18.	Моје место – информације о њему
-----	---------------------------------

Седми разред	
1.	Шта бих желела да радим у сусретима одељењске заједнице?
2.	Представимо савремени живот у мом месту
3.	Неговање поштовања достојанства личности другог пола
4.	Фактори који утичу на правилан избор занимања
5.	Иницијатива одељења за акцију у школи
6.	Пубертет и лична хигијена
7.	Каква осећања гајим према свом другу? Какве би особине желео да има?
8.	Како се забављамо у слободно време?
9.	Који ми се позив највише свиђа и зашто?
10.	Наши проблеми у 7. разреду. Да ли смо одрасли?
11.	Шта је све модерно? Шта нам се од данашње моде допада?
12.	Млади на нашим улицама
13.	Посета једној радној организацији
14.	Наша битка за здраву средину
15.	10. децембар – Дан права човека
16.	Размена књига и касета
17.	Разговор на тему неког филма
18.	Зашто говоримо о алкохолу, пушењу, дроги ?- пороци
19.	Користимо допунске информације
20.	Да ли су родитељи и деца равноправни и у ком смислу?
21.	Слика младости на нашим зидовима
22.	Зашто учимо?
23.	Однос према наставницима
24.	Понашање у школи, на часу, одмору, у школском дворишту
25.	Секте
26.	Загађење животне средине
27.	Вршњачке групе
28.	Значај бављења спортом за правилан раст и развој

Осми разред	
1.	Како смо доживели заједнички излазак?
2.	Зачеће код човека – планирање породице као услов срећног брака и одговорност родитеља
3.	Шта за мене значе идеални односи у породици и како да томе допринесем?
4.	Ми смо одрасли. Зашто постоји јаз генерација?
5.	Особа којој сам одан – пријатељи и идоли
6.	Како замишљам будући живот? Да ли ћу мењати свет? А себе?
7.	Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега
8.	Куда после основне школе? Како бирати свој будући позив?
9.	Како ћемо се сећати основне школе? Да ли ћемо се и даље дружити?
10.	Шта бих ново направио и организовао у свом месту?
11.	Критика је услов слободног мишљења, али је за људски однос важан и начин

	наступања
12.	Музика у свету младих
13.	Књиге и штампа коју читамо
14.	Шта то носе са собом наше четрнаесте године?
15.	Да ли смо одрасли?
16.	Шта нам се од данашње моде допада?
17.	Болести зависности
18.	Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна?
19.	Млади на нашим улицама
20.	Како се односити према туђим манама?
21.	Култура понашања на разним местима и у различитим приликама
22.	Значај образовања у домену опште културе и домену свакодневног живота
23.	Мотивација за учење (Награде? Казне? Похвале? Жеља за сазнањем?)
24.	Оцењивање – испитати ставове ученика према оцењивању
25.	Секте – образовање
26.	Против насиља физичког и психичког
27.	Шта значи бити толерантан
28.	Дечија права

У раду Одељењских старешина учествоваће психолог. Психолог ће у појединим одељењским заједницама радити радионице.

5.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика у основној школи су облици образовног деловања који омогућују ученику да открије, задовољи и даље развије интересовање, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Слободне активности оствариће се у оквиру секција и радионица ораганизованих како у разредној, тако и у предметној настави. Радом у секцији ученици ће бити ангажовани са једним односно два часа недељно.

У школи ће бити организоване следеће слободне активности:

СЕКЦИЈЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	Р у к о в о д и о ц и
Литерарна/рецитаторска секција	Тања Гајић
Ликовна секција	Андријана Драшкић
Хор и фолклорна секција	Андријана Драшкић

СЕКЦИЈЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	Р у к о в о д и о ц и
Литерарна/рецитаторска секција	Бојана Живановић, Јелена Јовановић
Ликовна секција	Татјана Пировић
Хор	Јована Радић

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ
--

(1. – 4. разред)

СЕПТЕМБАР:	1. Израда плана и програма рада 2. Избор чланова секције по одељењима
ОКТОБАР:	1. Литерарни радови на тему – Моја пустоловина 2. Уређење паноя у школи
НОВЕМБАР:	1. Литерарни састав на тему – Ми о Вуку 2. Наступ на свечаности поводом Дана школе
ДЕЦЕМБАР:	1. Позоришна представа у школи – О љубави 2. Литерарни састав на тему – Новогодишња јелка
ЈАНУАР:	1. Уређење паноя 2. Литерарни састав на тему – Свети Сава
ФЕБРУАР:	1. Литерарни састав поводом Дана заљубљених
МАРТ:	1. Литерарни састав на тему – Моја мама
АПРИЛ:	1. Литерарни састав на тему – Април ми рече 2. Уређење паноя на тему – Априлска шала
МАЈ:	1. Литерарни састав на тему – Београд – мој град 2. Уређење паноя поводом Ускрса
ЈУН:	1. Литерарни састав на тему – У сусрет лету 2. Анализа рада секције

ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

(5. – 8. разред)

1. Организовање секције – доношење плана и програма рада, избор руководства, договор о начину рада, подела задужења, договор око праћења листова, часописа и нових издања књига.
2. Посета библиотеци – упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова, пут до информације (каталози, енциклопедије, лексикони), издавање књига, организовање књижевних вечери и сусрета у сарадњи са библиотеком.
3. Стваралачки књижевни покушаји – читање самосталних радова поезије, прозних радова, сценских текстова; дискусија о прочитаним радовима, упутства за

корекцију и даље стварање; избор радова за даље стварање, наградне конкурсе, за слање дечијим и омладинским листовима и часописима, за уређење паноа.

4. Осврт на омладинске листове и часописе – читање изабраних текстова уз коментаре (занимљиви интервју, репортажа, чланци, литерарни радови ученика и др.)
5. Анализа примера различите обраде једног мотива (у односу на садржај, форму, идеје, слике, осећања): Састанак организовати у школској библиотеци, међу књигама. Путем усмених излагања и расправа, уз коришћење одломака из дела, нарочиту пажњу посветити способности посматрања, уочавања проблема, критичког мишљења и неговања говорне културе.
6. Заједнички излет: вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво; живот у природи као извор стваралаштва.
7. Жанровско преобликовање текстова: драматизовање кратких прозних или поетских текстова, читање радова ученика, дискусија о њиховој вредности и указивање на путеве даљег усавршавања у овом стварању.
8. Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми – Стваралаштво Десанке Максимовић и Живот и рад Вука Стефановића Караџића.
9. Сусрет са књижевником: заједничко литерарно поподне, читају се радови књижевника госта, води разговор са њим и читају изабрани радови чланова секције
10. Обележавање значајних датума: израда и читање литерарних радова, јавни наступи, избор радова и уређење паноа.
11. Организација и учешће на ђачким песничким сусретима: израда и одабирање радова, организовање школског такмичења и учешће на општинском такмичењу.
12. Разматрање извештаја о раду секције: оцењивање резултата рада и предлагање чланова секције за похвале и награде.

ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ
--

1. Организовање секције – доношење плана и програма рада, избор руководства, договор о начину рада, подела задужења, договор око праћења листа, конкурса и такмичења.
2. Посета библиотеци и медијатеци: упознавање са радом библиотеке и медијатеке и упознавање са аудио средствима.

3. Увежбавање правилног акцентовања и наглашавања: приликом изражајног казивања поетских текстова, упутства за корекцију, избор песама за јавне наступе, такмичења, неговање говорне културе.
4. Увежбавање правилног акцентовања и изговора: приликом изражајног казивања прозних и драмских текстова, вежбе дикције, указивање на путеве даљег усавршавања правилног изговора.
5. Сарадња са другим секцијама: литерарна
6. Заједнички излет: вежбе у одабирању мотива за проучавање говора краја
7. Обележавање значајних датума: израда и читање уметничких текстова, јавни наступи и избор радова.
8. Сусрет са књижевником: Заједничко литерарно поподне, читање радова књижевника госта
9. Разматрање извештаја о раду секције: Оцењивање резултата рада и предлагање чланова секције за похвале и награде.

ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

1. Организовање секције, евидентирање чланова, договор о начину рада
2. Аналитичко цртање и сликање – рад по моделу
3. Естетско уређење школе, уређење паноя у холу школе
4. Припрема за Дан школе – уређење свечане сале
5. Израда цртежа и постављање Новогодишње изложбе
6. Цртање и сликање по репродукцијама – Свети Сава, орнаменти са наших средњовековних споменика
7. Постављање изложбе ђачких радова поводом Светог Саве
8. Израда и одабир ликовних радова за учешће на ликовним конкурсима
9. Цртање, сликање и израда ускршњих декорација
10. Постављање Ускршње изложбе
11. Урамљивање ученичких радова, уређење школских паноя
12. Посета галерији, музеју
13. Извештај о постигнутим резултатима и учешћу на ликовним конкурсима

5.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.3.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи и за рад укључују већи број ученика приликом извођења појединих радних, забавних, истраживачких, хуманитарних, мировних и других манифестација.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР	• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години; • Формирање скупштине Ученичког парламента; • Избор председника и заменика председника; • Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; • Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање; Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)
ОКТОБАР	• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2023/2024. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; • Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе; • Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“; • Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; • Текућа питања
НОВЕМБАР	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; • Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; • Значај инклузије
ДЕЦЕМБАР	• Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. • Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ);

	• Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Текућа питања.
ФЕБРУАР	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; • Сарадња са Вршњачким тимом; • Дискусија о актуелним проблемима у школи. Тема: Безбедност у школи
МАРТ	• Професионална оријентација – активности; • У сусрет Дану планете Земље; • Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
АПРИЛ	• Април Разговор о школским активностима; • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Разно
МАЈ	• Анализа резултата такмичења; • Припрема за дефиле малих матураната; • Текућа питања.

НАПОМЕНА: Ученички парламент чине по два представника сваке одељењске заједнице 7. и 8. разреда. Координатор за Ученички парламент, као и Вршњачки тим за превенцију насиља је Бојана Живановић, наставница српског језика и књижевности.

5.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља; постављање кутије поверења у хол школе 5. Доношење одељенских правила	*Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим *Ћачки парламент
---------	--	--

новембар	1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повелом дечијих права УН	* Бачки парламент * Вршњачки тим
новембра-фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“*: 1. „Ми заједно“ 2. „Шта вреднујем, шта ценим“ 3. „Насиље и шта са њим“ 4. „Да насиље буде видљиво“ 5. „Како да их укључимо“ 6. „Реклама Вршњачког тима“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насиља	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3. Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја	* Вршњачки тим
током школске године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама 2. Рад са ученицима која врше насиље; 3. Подршка ученицима која трпе насиље; 4. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 5. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 6. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 7. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 8. Праћење ефеката предузетих мера	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Бачки парламент * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

5.4. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно – васпитног рада чији је циљ савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја, појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и привредних токова.

За ученике разредне наставе школа ће организовати два једнодневна излета, као и два спортска дана.

За ученике предметне наставе од V до VIII разреда, школа ће организовати једнодневни излет, као и два спортска дана. Након завршетка школске године, школа ће организовати, у складу са одобрењем Школског одбора и Савета родитеља, седмодневну школу језика у природи.

5.5.ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

5.5.1. Секције у млађим разредима

Драмска секција

Циљ рада драмске секције је развијање вештина правилног говора, драмског изражавања и самопоуздања у јавним наступима код деце. Драмска секција је намењена свим заинтересованим ученицима од првог до четвртог разреда. Ученици су активно укључени у све фазе стварања и извођења драмског дела, од писања сценарија до крајњег извођења. Школска драмска секција учествује на такмичењима у децембра драмском стваралаштву, у програмима свих школских приредби, као и на ваншколском манифестацијама. Радом драмске секције руководи учитељица: Тања Гајић

Рецитаторска секција

Рад рецитаторске секције има за циљ подстицање и развијање вештина изражајног рецитовања ученика код ученика млађих разреда. Чланови секције биће у могућности да учествују такмичењима и школским пригодама. Радом литерарне секције руководи учитељица: Тања Гајић

Englishclub

Задаци рада ове секције су подстицање потребе за учењем страног језика, развијање свести о сопственом напредовању, разумевање других и различитих култура и традиција, стимулисање маште, креативности и радозналости, стимулисање тимског рада и подстицање употребе страног језика. Радом ове секције руководиће Уна Пилиповић.

5.5.2. Секције у старијим разредима

Ликовна секција намењена је ученицима од 5.до 8.разреда,који показују таленат и интересовање за ликовни изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године.Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама.Ликовну секцију води наставник ликовног Татјана Пировић.

Литерарна и рецитаторска секција намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби.Секцију воде професорке српског језика Јелена Јовановић и Бојана Живановић.

Школски хор и оркестар чине ученици од 1.до 8.разреда. Хор наступа у свим јавним и културним манифестацијама школе.Програм хора сународнеи уметничке песме домаћих и страних аутора, које се изводе уз инструменталну претњу клавира.Изабрани солисти и посебно надарени ученици наступају на музичким такмичењима и смотрама, у организацији општине и града.Хор води Јована Радић , професор музичке културе .

Драмска секција енглеског језика

Секцију води Уна Пилиповић.

Драмска секција представља прилику да се развије учествовање ученика, осећај за естетско, флексибилност у мишљењу и креативна сарадња са другима. Ученици развијају осећај постигнућа, самопоуздања и личних вредности. Драмска секција се организује за ученике који желе да се на овај креативни начин изразе на енглеском језику. Секцији могу приступити сви који желе. Биће организована на нивоу два разреда (пети и седми) где ће кроз заједничке активности ученици развијати тимски дух, сарадњу, своје креативне и организационе способности, учити једни од других. Ова секција излази у сусрет потребама ученика а у циљу мотивације и развијања љубави према језику и култури.

Библиотечку секцију води Лена Срњић, мастер учитељ.

Циљеви:

- уређивање библиотеке и довођење у стање неопходно за поновни почетак рада са ученицима
- упознавање ученика са фондом библиотеке
- увођење ученика у стручнепословебиблиотеке
- сортирање монографских публикације
- континуирано праћење догађања у школи и сарадња у реализацији наставних планова

-развијање информационе писмености

-развијање читалачких и других способности и вештине ученика (комуникационе, информационе, истраживачке...)

Циљ активности је да се ученици оспособе за коришћење свих извора знања и информација у школској библиотеци. Ученици ће се упознати са пословима библиотекара и начином уређења књижне и некњижне грађе. Кроз активности и рад ће се утицати на формирање позитивних ставова и мишљења о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној улози.

Начини реализације:

-Израда панорама и презентација повodom обележавања важних датума у вези са књигом, библиотеком и читањем, годишњица и празника,

-активности у реализацији школских пројеката,

-организација сусрета са књижевницима,

-представљање нових наслова у библиотеци,

-сусрети са ученицима из других школа,

-стручни библиотечки послови,

Планирана је реализација 36 часова у току школске године. Часови ће бити реализовани у школској библиотеци.

Праћење и вредновање активности ће се вршити у току школске године и биће део извештаја о раду секције и библиотекара. На основу резултата и интересовања радиће се план активности за наредну школску годину.

5.6. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Ученици ПОШ „Владислав Петковић Дис“ учествују на свим такмичењима која се одржавају по програму и динамици коју сачињавају организатори. Календар такмичења је установљен на почетку школске године и доступан је наставном особљу, како би се благовремено започело са припремама.

Ученици редовно учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете Републике Србије, Општине Врачар, Савеза за физичку културу Београда, организације Деца Врачара, Савеза музичких педагога итд. Такође, школа радо узима учешће и на новим манифестацијама и такмичењима, па ће то бити случај и у овој школској години.

План музичких такмичења

Време реализације	Назив и врста такмичења
октобар-фебруар	Школско такмичење - Најраспеванија одељенска заједница Учествују сва одељења 3. и 4. разреда
новембар-март	1. Општинско такмичење-Најраспеванија одељенска заједница

децембар- фебруар	Школско такмичење „Златна сирена“
март	Општинско такмичење „Златна сирена“
март- април	1. Градско такмичење „Златна сирена“ 2. Градско такмичење –Демус Такмичење се организује у следећим категоријама: групе певача, хорови, оркестри, инструментални састави 3. Такмичење „Таленти Врачара“
мај	1. Градско такмичење „Демус“ – хорови и оркестри 2. Градско такмичење „Демус“ – ревија победника 2024.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ

У оквиру образовне установе, ученици имају могућност учења и обнављања градива и на енглеском језику, кроз додатне часове. Циљ: Усавршавање језика и прилагођавање ученицима других националности.

6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ:

- развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

ОСНОВНИ ОПШТИ ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;

- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја;

- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:
 Небојша Ђокић, психолог школе као координатор и реализатор одређених активности, одељенске старешине: Ивана Жујовић, наставник енглеског језика, Јована Бурмаз, наставник српског језика, Јована Радић, наставник музичке културе

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	1. Формирање Школског тима за Професионалну оријентацију 2. Информисање ученика и родитеља о програму ПО 3. Материјали за родитељски састанак – Улога родитеља у професионалном усмеравању	Тим за ПО, стручни сарадници
Септембар - новембар	Реализација радионица из прве фазе програма Самоспознаја	Тим за ПО
децембар - јануар	Реализација радионица из друге фазе –упознавање сасветомрада -Предавање за све ученике осмог разреда –Фактори који утичу на избор занимања -посета Центру за професионалну оријентацију	Тим за ПО, стручњаци из Националне службе за запошљавање
Фебруар- март	-Реализација радионица из треће и четврте фазе програма: –упознавање са путевима образовања и мрежом школа - реални сусрети са светом рада -посете радним организацијама -посета Сајму образовања -анализа информатора за упис у средње школе	Тим за ПО, директор стручни сарадници

Април – мај	-реализација радионица у оквиру пете фазе програма Доношење одлуке -Испитивање способности и професионалних интересовања заинтересованих ученика	стручни
-------------	--	---------

8. разреда путем тестова -индивидуални разговори са ученицима по потреби – саветовање -анализа Водича за избор занимања	сарадници
--	-----------

6.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

Општа мисија и циљ ПДС-а је да доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно и срећно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој све деце у духу наше традиције и Конвенције УН о правима детета. Организује активности за децу и активност деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...).

ПДС је асоцијација општинских организација које постоје широм Србије и непосредно раде са децом где год она живе: у школама, предшколским установама, насељима, месним заједницама, у општини. Чине је на добровољној основи родитељи, наставници, стручњаци који се баве децом, еминентни научници, уметници, јавне личности...

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Дечија недеља	Од 4. до 6. октобар 2024.	педагог, ОС
Читалачка значка	фебруар-април 2025.	библиотекар, ОС
Васкршњи конкурс	април 2025.	проф. српског језика, ОС

6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Перманентна здравствена заштита ученика је заједничка обавеза свих стручних органа и организација у школи, као и здравствене службе (Дома здравља - Врачар) и родитеља.

Циљеви од којих ће се поћи у остваривању програма:

1. Стицања знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
2. Развијање хуманих односа међу људима;
3. Унапређење хигијенских и радних услова и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Врачар.

Систематски прегледи: први, трећи, пети и седми разред.

Ови прегледи укључују детаљно посматрање целокупног здравственог стања: ТТ и ТВ, телесна ухрањеност, развијеност, стање коштаног зглобног система, стање чула (вид, слух), такође проверу плућа, срца, мерење крвног притиска. Посебну пажњу обратити на календар вакцинације.

VII разред – вакцина против: дифтерија, тетенус, полио
(DI-TE-PRO-ADULTS + POLIO)

У другом полугодишту су планирани контролни систематски прегледи ученика 2., 3. и 4. разреда.

IV разред ће планом о обавезној имунизацији бити вакцинисан BCG вакцином.

IV разред ће добити прву вакцину против MMR (morbillae, parotitis, rubeollae)

VIII разред ће у склопу својих контролних прегледа бити посебно третиран како би своју професионалну оријентацију ускладили са психофизичким здрављем.

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНЕ ТЕМЕ

СЕПТЕМБАР

1. Појам здравља и здравог начина живота
2. Значај одржавања личне и опште хигијене
3. Болести прљавих руку

Овим предавањима обухватити ученике од I до VI разреда.

ОКТОБАР

1. Капљичне инфекције (обољења дисајних органа)
2. Вашљивост главе – обухваћени ученици од I до IV разреда.
3. Крпељи

НОВЕМБАР

1. Значај правилне исхране
2. Поремећаји настали услед неправилне исхране (гојазност, булимија, анорексија)
3. Витамини – авитаминозе – обухваћени ученици VII и VIII разреда
4. Значај физичке активности и бављење спортом – обухваћени ученици од II до VI разреда.
5. Пубертет – обухваћени ученици V и VI разреда

ДЕЦЕМБАР

1. Болести зависности:
 - Пушење
 - Алкоголизам
 - Наркоманија – гост, предавач из Завода за болести зависности
 - AIDS - гост, предавач из Завода за болести

2. Штетност употребе дувана на раст и развој – обухваћени ученици VI, VII и VIII разреда
3. Радионица (борба против пушења)

ФЕБРУАР

1. Састављање јеловника правилне исхране (организујемо спремање оброка) – укључени ученици VII и VIII разреда
2. Правилно чување намирница биљног и животиљског порекла - укључени ученици VII и VIII разреда
3. Култура одевања – укључени ученици од I до IV разреда

МАРТ

1. Полне болести
 2. Алергије
- Обухваћени ученици VI, VII и VIII разреда

АПРИЛ

1. Превенција деформитета кичме
2. Значај бављења спортом

МАЈ

1. Хумани односи међу половима

6.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника,

руководилаца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници.

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Позитиван утицај антропогених фактора на животну средину	Септембар 2024.	Психолог, наставник биологије, тим, ОС
Рециклажа и значај старог картона и новина	октобар 2024.	Психолог, наставник биологије, тим, ОС
Допринос селекцији отпада	март 2025.	Психолог, наставник биологије, тим, ОС
Унапређење и заштита животне средине у непосредном окружењу	април 2025.	Психолог, наставник биологије, тим, ОС

6.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

- свечани пријем ђака – првака у школу (септембар)
- обележавање недеље ученика, поводом Дана школе (октобар)
- обележавање Дана просветних радника (новембар)
- приредба поводом Нове године (децембар)
- прослава школске славе Светог Саве (јануар)
- музичка приредба поводом Дана заљубљених (фебруар)
- обележавање Дана пролећа (март)
- Ускршње радости (април)
- недеља енглеског језика (април)
- приредба поводом завршетка школовања у основној школи за уч. 8. разр. (јун)
- обележавање краја школске године и Видовдана (јун)
- приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. разреда (јун).

Рекреативне и спортске активности ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Трка за срећније детињство;	Октобар	Стручно веће за физичко васпитање и ученици
-ревија мини рукомета; -турнир у баскету и	Октобар	Наставници физичког васпитања и ученици

одбојци		
-школско такмичење у мини рукомету за ученике 5. и 6. разреда;	новембар / децембар	Наставници,ученици
-школско такмичење у стоном тенису;	Јануар	Наставници,ученици
-турнир у малом фудбалу за ученике млађих разреда;	Фебруар	Наставници физичког васпитања,учитељи,ученици
-реализација општинског кроса;	Мај	Наставници и ученици
-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда; -ревија мини рукомета за ученике од 1. до 4. разреда;	мај/јун	Наставници,учитељи,ученици
-трка	Мај	Наставници,ученици

Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима музичарима, посете позоришту и опери

- посете позоришних представа за децу (октобар, новембар, март),
- организација гостовања музичара (новембар, април)
- гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима.

Носиоци активности: наставници српског језика и музичке културе задужени за организацију представа, концерата, сусрета.

Организовање изложби ученичких ликовних радова

- Изложба ликовних радова првака - септембар;
- Изложба поводом Дана школе – октобар;
- Новогодишња изложба ученичких радова – децембар;
- Светосавска изложба ученичких радова – јануар;
- Пролетња изложба и Ускршња олимпијада јаја – март /април;
- Годишња изложба радова ученика школе – мај.

Носиоци активности: ликовна секција.

6.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња породице и школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља

обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у Свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравственог образовања родитеља организоваће се и предавања према програму који ће сачинити педагог школе.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја
- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија, слободних активности, избора страног језика, избору факултативних и изборних предмета и тд.
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активност	Време	Носиоци активности
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; избор члана Савета родитеља; полазак у школу, велика промена у животу седмогодишњег детета; представљање изборних предмета	Септембар	Разредне старешине, учитељи, психолог
Одржавање родитељских састанака (тримесечје); индивидуални разговори са родитељима; тражење сагласности родитеља за извођење екскурзије	Новембар	Разредне старешине
Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима; родитељски састанци (крај првог полугодишта), укључивање родитеља у хуманитарну акцију	Децембар	Наставници, учитељи, родитељи, директор, психолог
Шта учинити да успех ученика буде бољи,; приредба поводом школске славе Свети Сава	Јануар	Ученици, наставници, родитељи
Информисање родитеља будућих првака; саопштавање постигнутих резултата са такмичења, приредба за родитеље	Март	Директор, педагог, васпитачи, предметни наставници, ученици,

поводом Дана жена		родитељи
Професионална орјентација, склоности и могућности у избору занимања;	Мај	Одељенске старешине 8. разреда, директор, психолог, одељењске старешине
Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Јун	Ученици, родитељи, наставници

6.7.1. КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године, упознавање са Правилима понашања у школи).
Новембар	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
Јануар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
Април	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија - Тема за разговор под бројем 4.
Јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

6.7.2. ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА

Иразред:

Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе

Новембар: Најчешћа обољења школске деце

Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год.

Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце

II разред:

Септембар: Значај породичног васпитања

Новембар: Значај систематских лекарских прегледа

Децембар: Понашање деце

Април: Утицај књиге, штампе и интернета

III разред:

Септембар: Самостални и домаћи рад ученика

Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце

Децембар: Учење

Април: Социјализација детета

IV разред:

Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик

Новембар: Исхрана детета

Децембар: Индивидуалност код деце

Април: Како помоћи деци у самообразовању

V разред:

Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу

Новембар: Ефикасно учење

Децембар: Способност прихватања већег броја наставника

Април: Радни дан ученика

VI разред:

Септембар: Шта и како се оцењује у настави

Новембар: Друштвене мреже

Децембар: Психичке промене у доба пубертета

Април: Васпитни стилови

VII разред

Септембар: Васпитна функција школе

Новембар: Професионално информисање

Децембар: Психолошка позадина неуобичајених поступака младих

Април: Међусобни односи у породици

VIII разред:

Септембар: Професионална оријентација

Новембар: Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање

Децембар: Репродуктивно здравље и партнерски односи

Април: Куда после основне школе

6.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

6.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности рада унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко

- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност
- сазнања о насиљу обавезују да се реагује.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју.

Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе.

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика.

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

-Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

- Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом;
- Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља;
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе пошања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће).

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима
- Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе

- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Лидија Ручнов, директор

Небојша Ђокић, психолог

Владимир Даниловић, наставник физичког васпитања

Јована Бурмаз, наставник географије

Ивана Жујовић, наставник енглеског језика

Тања Гајић, професор разредне наставе

Лена Срнић, професор разредне наставе

КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ ПРИ ИНТЕРВЕНЦИЈИ

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

- Откривање
- Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе
- Хитна акција
- Смиривање ситуације
- Прикупљање информација
- Консултације
- Обавештавање стручне службе у школи
- Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.

**ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ИЛИ У
СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА УЧЕНИКА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА НАСИЉА**

Датум и време сазнања о ситуацији:

Начин откривања проблематичне ситуације:

-лични увид	-пријава посматрача

-уочавање знакова насиља	-пријава родитеља

-пријава особе која је доживела насиље/повреду	

Место где се насиље /повреда догодило/а:

- Учионица	- Ходник	-Школско двориште	-Тоалет	- Сала за физичко васпитање
- Свлачионица	-Трпезарија			

Име, презиме и одељење ученика/це над којим је извршено насиље/који је доживео повреду:

--

Име, презиме и одељење ученика/це за кога/коју постоји сумња да је извршио/ла насиље:

--

Насилна ситуација се дешава:

-први пут утврђено	-понавља се	-није
-----------------------	-------------	-------

Кратак опис догађаја:

--

Врста насиља	I ниво	II ниво	III ниво	
Физичко насиље				
Вербално насиље				
Социјално насиље				
Електронско насиље				
Сексуално насиље				

Информисање и консултације у установи – уписати датум:			
Одељењски старешина	Директор	Психолог	Тим за заштиту ученика
Предметни наставник/учитељ	Школски полицајац	Педагог	Неко други

Информисање родитеља – уписати датум:	
Телефонски позив-информисање о догађају	Службени позив на разговор писаним путем

Предузете интервентне и васпитно-дисциплинске мере: Да Не		
- Догађај евидентиран у Књизи дежурства		
- Ученик дао Информацију о догађају у присуству родитеља		
- Директору предат захтев за покретање ВД поступка		

- Појачан васпитни рад са учеником / родитељем (заокружити)		
- Позвана служба хитне помоћи / полиција / ватрогасци		
- Обавештена Школска управа (само за 3.ниво насиља)		
- Друге мере (уписати које)		
- Изречене ВД мере (уписати име ученика) -Опомена -Укор од.старешине -Укор од.већа -Укор директора -Укор Наставничког већа		
- Дефинисане мере друштвено-корисног и хуманитарног рада		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са Програмом заштите против насиља Анализа анкете о постојању насиља Анализа стања у установи	Септембар/ октобар	Директор, Тим, Одељенске старешине Ментор
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	Новембар	Одељенске старешине, социјални радник
Дан толеранције (час грађанског и веронауке); едукативно-стимулативна радионица у боравку	Октобар/ Новембар	Тим, психолог, наставник грађанског, веронауке, васпитач
Прављење кутије поверења Упознавање с различитим културама	Новембар	Ученички парламент, едукативно-стимулативне радионице
Јавни час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји)	Новембар	Наставник историје, одељенске старешине млађих разреда

човечанства)		
Свет око нас – односи у породици		
Литерарни конкурс на нивоу школе. Тема: <i>У туђој кожи</i> . Најбољи рад биће објављен (увођење зидних новина) и награђен	Децембар	
Састанак Тима за заштиту ученика од насиља		
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља	Фебруар	Психолог и социјални радник,
Недеља лепих порука (зидне новине)		Ученици
Скеч: поштовање различитости – пишу и спроводе ученици	Март/април	Драмска секција,
Огледни час географије: упознавање с обичајима и различитим културама		Наставник географије
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Мај	Наставници и ученици
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај	Тим
Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму	Јун/јул	Тим

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са законским одредбама и протоколом о поступању Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања предузима превентивне мере и то:

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2. Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне

комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3. Истицање и унапређивање знања и вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље;

4. Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, којима се обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) Развијање социо-емоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Превентивне активности

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предлаже да се сви учесници образовно-васпитног процеса као и родитељи ученика, упознају са материјалом датим на следећим линковима.

1. Приручник за наставнике и одељењске старешине:

Превенција и одговорна (дигитално) сексуално и родно засновано насиље у садржају линка се налази 4 сценарија радионица:

https://rc.gradjanske.org/wp-content/uploads/2021/10/Prevencija_i_odgovor_za_web_ispr.pdf

Дигитално насиље- превенција и одговор у садржају линка се налази 5 сценарија радионица погодне за рад на ЧОС-у и настави грађанског васпитања.

<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.pdf>

„Дигитално насиље – превенција и реаговање ” у садржају линка је 5 сценарија радионица које могу радити одељенске старешине на ЧОС-у.

<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.pdf>

2. Приручник за **вршњачке едукаторе** (старији ученици/ чланови Ћачког парламента држе осталим ученицима).

„Култура комуникације међу младима" у садржају линка се налазе 5 сценарија радионица.

https://cpzv.org/cpzv_uploads/prirucnik_kultura_komunikacije.pdf

3. Онлајн платформа Министарства просвете "Чувам те" кратке обуке о превенцији и реаговању на различите врсте насиља намењена **ученицима, родитељима и запосленима**.

Потребна је регистрација мејлом где је потребно одабрати једну од 3 улоге на почетку (ученик, родитељ, запослен).

<https://cuvamte.thecampster.com/site/signup>

4. Водич за **родитеље** : "Бирај речи- хејт спречи"

5. Водич намењен **ученицима и запосленима** " Водич за дигиталну безбедност младих"

[C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.](#)

[Vodicza digital-bezbednost-mladih.](#)

[vodic-za-roditelje-digitalno-nasilje](#)

[Sajber-buling.](#)

6.9.1. Програм поступања установе у кризним догађајима

Обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу Програма израђује се План за кризне ситуације и именује Тим за кризне ситуације (директор, психолог, наставник, секретар)

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са негативним последицама.

Програм поступања школе у одговору на кризни догађај

Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје засниваће се на:

1. Континуитету пружања квалитетног образовања и васпитања на подизању свести, планирању и припремању за реаговање у кризним ситуацијама.
2. Сарадњи и повезаности сектора и заједничком деловању у ванредним ситуацијама.
3. Брзом приступу свим ресурсима који омогућавају континуитет на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
4. Активном предузимању правовремених корака у реаговању на кризни догађај.

(Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања)

1. Капацитети и специфичности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима:

Наша школа има око 80 ученика (10 ученика по разреду), те јој тај мали број ученика омогућава устаљен надзор над њиховом укупном безбедношћу. Целодневно, професионално физичко обезбеђење, надзор камера испред зграде, у дворишту и на целом простору, омогућава безбеднији боравак и надзор ученика и запослених.

Школа има главни улаз, али још два евакуациона излаза, у складу са означеним планом евакуације у случају кризног догађаја.

Школа подстиче јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке кроз стручно усавршавање како би допринели ефикасном реаговању школе у кризним ситуацијама.

Одељењске старешине и психолог школе ће на часовима ОЗ и тематским радионицама у раду са ученицима допринети подизању свести о безбедносној култури и значају безбедности школе.

Начин реаговања на кризне догађаје условљен је врстом и местом догађаја, али предвиђа брзо реаговање директора школе, свих запослених, наставног особља, запосленог на обезбеђењу школе.

Такође, план брзе евакуације деце и запослених спроводи се утврђеним и означеним путевима. Школа обавештава надлежне институције и спроводи мере предвиђене правилником.

(Чланови тима: директор, координатор тима за заштиту, родитељ, психолог, могу бити и чланови Тима за заштиту)

6.9.2. План превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Школски програм поред програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма превенције других облика ризичног понашања садржи и програм спречавања дискриминације у школи. На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеним у "Службеном гласнику РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, донешен је програм спречавања дискриминације у школи.

Циљ и задаци:

- кроз примену програма обезбедити пуно поштовање људских/дечјих права и уважавање људског достојанства сваког ученика и одраслог у школи;

- превентивним мерама и активностима у установи стварати сигурно и подстицајно окружење, негујући атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развијати позитиван систем вредности ;
- подизање свести свих у установи о негативним последицама дискриминације, као и вређања угледа, части и достојанства.

Специфични циљеви које школа треба да оствари :

1. Унапредити коришћење часова одељењског старешине како би се радило на превенцији дискриминаторног понашања
2. Повећати активно учешће ученика у реализацији програма
3. Повећати учешће родитеља
4. Унапредити реализацију ваннаставних активности у школи

Оквирни план рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Дорада акционог плана за ову школску годину	
септембар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних активности	
Током године	Осмишљавање, спровођење и праћење интервенција	
Током године	Вођење евиденције	
Током године	Консултативни састанци разредних старешина	
Мај -јун	Евалуација програма	

План активности

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Анализа ресурса установе и оснаживање области у којима је потребна подршка	Тим
	Договор о начину евидентитања случајева дискриминаторног понашања	
У току првог полугодишта	Обука за наставнике/семинар/упознавање за законским оквирима и применом постојећих законских аката.	Директор школе
	Упознати наставнике са новим програмом који се односи на превенцију дискриминарног понашања	Директор школе Тим
	Ораганизовање радионица на часовима одељенског старешине заједно са ученицима који долазе из других држава и култура на тему Интеркултуралног повезивања ученика	Наставници уз подршку Тима
	„Шта је дискриминација, а шта насиље?“ – радионице са ученицима	ПП тим, Тим
У току другог полугодишта	Обука наставника на тему насилног решавања сукоба или емоционалне интелигенције	Директор школе
септембар	На часовима одељенског старешине представити Правилник о понашању	Одељенске старешине
	На сајту школе објавити тим и протокол Поставити плакате у школи о спољашњој и унутрашњој мрежи подршке	Тим за информисање
	Организација дежурства наставника и покривање кризних места у школи и дворишту	Тим за заштиту од насиља
	Урадити социометрију у одељењима у којима је највише присутан ризик од дискриминаторног понашања	ПП тим

	На часовима одељенског старешине	Одељенске
--	----------------------------------	-----------

	реализовати радионице из програма Школа без насиља	старешине
	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
	Кроз програме изборних предмета обрадити тему дискриминације у школи	наставници
Март	Обележавање „Светског дана нулте толеранције дискриминације“	Одељењске старешине, Тим, Ученички парламент
фебруар	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда са циљем повезивања ученика	Тим
Током године	На родитељском састанку представити правилник о понашању и протокол о превенцији дискриминаторног понашања	Одељењске старешине
Октобар	Обезбедити видљивост тима-пано са именима чланова Тима на видљивим местима у школи	Тим
Током године	Доношење програма ваннаставних активности	Психолог и педагог
септембар	Бирати и наградити најдругове, најпоступке, најбоље спортисте, фер плеј и др.	Наставници физичке културе
У првом полуугодишту	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Стручна већа за групе предмета
У другом полуугодишту	Радионице на тему Трговина људима и како се заштити	Одељенске старешине, ПП тим

6.9.3. План поступања школе у одговору на кризни догађај

- Тим за кризне ситуације израдио је План поступања школе у одговору на кризни догађај, који проистиче из Програма и обухвата континуирано спровођење овог програма. Тим за поступање у одговор на кризни догађај, бавиће се тематски едукацијом ученика и запослених и подизањем свести о важности предузимања превентивних безбедносних мера.

Септембар:

Јачање отпорности школе и ефикасно реаговање на кризне догађаје

Октобар:

Континуитет пружања квалитетног образовања и васпитања, планирање и припремање за реаговање у кризним ситуацијама

Новембар:

Сарадња и повезаност актера и заједничко деловање у ванредним ситуацијама

Фебруар: приступ свим ресурсима који омогућавају квалитетно образовање и васпитање у кризним догађајима

Март:

Упознавање ученика и запослених са планом евакуације у случају кризног догађаја

Упознавање запослених са протоколом поступања приликом кризног догађаја

Подстицање јачања компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке и стручно усавршавање, како би допринели ефикасном реаговању школе у кризним ситуацијама

Мај:

Припремање Извештаја о раду Тима за поступање школе у одговору на кризни догађај, који је део Извештаја о раду школе за 2024/25. годину.

6.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школи ће се организовати активности на пружању подршке ученицима изматеријално угрожених породица.

- Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ- разредне старешине стручни сарадници
- Организација начина за пружање помоћи ученицима, разредне старешине, одељенске заједнице, савет родитеља
- организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима- ђачки парламент, разредне старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, савет родитеља

Укључивање и сарадња са ваншколским установама- Центар за социјални рад, Црвени крст Врачара- директор, стручни сарадници, родитељи, наставници

6.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са наставницима и родитељима евидентираће на почетку школске године све “ризико-случајеве” –ученике који имају неке предиспозиције или већ показују проблематично понашање и организоваће појачан васпитни рад са тим ученицима.

Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом општине Врачар - службом за малолетничку делинквенцију.

Служба патронаже и социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично или деликвентно понашање.

Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције -пре свега Центар за социјални рад општине Врачар.

Реализоваће се програми ваннаставних активности кроз креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације. Обележиће се Дечије недеље, Међународни дана толеранције. Наставићемо са реализацијом пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима четвртог и шестог разреда. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и од техничко- технолошких опасности и природних непогода).

6.12. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Активност	Време	Реализатори
Идентификација нових ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу	Септембар-октобар	Наставници
Интерна обука о стратегијама рада са децом са тешкоћама у развоју	Октобар	
Интерна обука за израду ИОП-а	септембар, октобар	Тим за инклузију
Формирањемалих тимова за свако дете	Октобар	Тим за инклузију, родитељи, спољни сарадници
Израда индивидуалних образовних	Октобар	Тим за инклузију

планова		
Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради,реализацији и праћењу ИОП-а (мобилни тим СШ „Душан Дугалић“, стручњаци који раде са децом ван школе, студенти – волонтери)	Током године	Тим за инклузију
Рад са одељенским заједницама у којима су ученици који раде по ИОП-у	Октобар, током године по потреби	Одељенски старешина, Тим за инклузију
Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова	Сваког месеца	Тимови за свако дете
Праћење реализације акционог плана	На крају сваког тром.	Тим за инклузију

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАК ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег програма рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег програма и континуирано ће се вршити током целе године.

7.1. Унапређивање васпитно-образовног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2024/2025. години планирано је пре свега школским развојним планом и кроз самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашлих из вреднованих области.

На основу извештаја просветних саветника и предложених мера, као и сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- Детаљније и боље структурирано годишње и месечно планирање
- Свакодневно и квалитетније припремање за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- Побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицање ученика кроз давање конструктивних повратних информација о раду, постигнућу, начинима учења
- Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.

7.2.Програм увођења у посао приправника

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор

У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

7.3.Вредновање квалитета остварености резултата

Процена квалитета реализације образовно – васпитних задатака значи успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ова процена вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Тромесечно, класификациони период	Стручни активи, Одељењска већа, Наставничка већа	Анализа успеха и понашања ученика; Реализација наставе и програма наставних и ваннаставних активности и др.
Шестомесечно, полугодиште	Стручни активи, Одељењска већа, Школски одбор и Школски савет родитеља	Анализа успеха и понашања, стручне оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко – инструктивног рада и других резултата
Годишње, на крају школске године	Сви стручни органи, Оснивач	Анализа успеха и понашања 8. разреда на класификационим испитима, успех на такмичењима, ранг школе у културној делатности и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег програма рада, имају за циљ да се ниво планираног (према постојећим могућностима) што више приближи очекиваним резултатима.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег програма рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства и евиденција и сл.) обавезна је за све раднике.

У Београду,
13. 9. 2024. године

Директор школе
Лидија Ручнов