На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 92/2023; у даљем тексту: Закон) , Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године , Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(Службени гласник РС, бр. 11/2024 од 14.02.2024. године) члана 39. и члана 156. став 1. тачка 1. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ ", Школски одбор Приватне Основне Школе "Владислав Петковић Дис" је на седници одржаној дана 25. 03. 2024. године једногласно донео :

П Р А В И Л Н И К
о заштити и безбедности ученика

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити и безбедности ученика Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ (у даљем тексту: Правилник), уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Приватне Основне Школе «Владислав Петковић Дис», (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно - васпитног рада и свих активности које организује школа (екскурзије, излети, настава у природи, такмичења и сл.), у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика , као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправданоављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 4.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору–близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца„ , семафора и слично;

Сигурност школског простора –ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору –стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад , санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника и помоћно – техничког особља,
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других
- - елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера Школа сарађује са:

- Градском општином Врачар,
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда,
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,

- Секретаријатом за саобраћај,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Врачар,
- Комуналним службама града Београда,
- Центром за социјални рад општине Врачар,
- Домом здравља «Врачар» и др.

Члан 7.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци уписаној у први разред и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења из става 2. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе у циљу предузимања законских мера.

Члан 8.

У сарадњи са Министарством надлежним за послове образовања, школа се стара да сви облици образовног-васпитно рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 9.

Уз помоћ надлежних служби Секретаријата за саобраћај, школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.

Члан 10.

Директор школе, остварује сарадњу са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила таква ситуација и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У сарадњи са надлежним органима Управе саобраћајне полиције школа се ангажује да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Члан 11.

Дужност школе је да обезбеди и сарадњу са комуналним службама града Београда како би се обезбедили:

1) адекватно осветљење у околини школе,

2) заштита деце од паса луталица,

3) довољан број контејнера у околини школе,

4) благовремено уклањање трошних стабала у околини школе ради сигурности деце и школског објекта.

Члан 12.

Педагошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, школа се обраћа Центру за социјални рад Врачар, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 13.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Члан 14.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатеља ученика који у области безбедности ученика обухватају информисање и саветовање родитеља, као и консултовање у доношењу одлука око безбедносних питања.

Члан 15.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи и: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 16.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља "Врачар" који организује систематске прегледе ученика и организује предавања за ученике, родитеље и запослене.

Школа по потреби сарађује са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 17.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, лице задужено за физичко и техничко обезбеђење Школе по одлуци директора школе , помоћно – техничко особље, у складу са процесом наставе и дежурни ученик – по одлуци Савета родитеља (за ученике чији родитељи нису тражили да се њихово дете изузме из ове активности).

Настава у Школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава 15 минута после завршетка последњег часа.

Један дежурни наставник одређује се за јутарње прихватање ученика који долазе у школу од 7,30 часова.

Члан 18.

Школа има сваког дана најмање 5 дежурних наставника. По један наставник дежура на сваком спрату, један у дворишту, а главни дежурни наставник у холу.

Члан 19.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу, обавештава директора , педагога или психолога школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Главни дежурни наставник координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе. Главни дежурни има тај задатак све до трајања његовог последњег часа.

Члан 20.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Члан 21.

У периоду лепог времена, један дежурни наставник дежура у школској згради, а остали дежурни наставници, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 22.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 23.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 24.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 25.

Радник на обезбеђењу Школе има следеће дужности:

- приликом доласка на посао и одласка са посла обилази и контролише све просторије у Школи
- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе
- проверава разлоге доласка страних лица у школу, упућује их у просторију за пријем трећих лица или у одговарајућу канцеларију и прати њихово кретање у школској згради.
- не дозвољавају улазак лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу
- забрањује ученицима излажење из школске зграде и школског дворишта за време док траје настава и за време великог одмора, осим оним ученицима који за то имају посебно писмено одобрење наставника или одељенског старешине
- упозорава ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе
- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују наше ученике са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Врачар
- имају и друге обавезе предвиђене Уговором, а у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

Члан 26.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.
Спремачице су дужне да обавесте директора уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака налази лице које не ради у школи.

Члан 27

Радник на обезбеђењу Школе и помоћно-техничко особље дужни су да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.

Члан 28.

Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.
Време посете одређује се у складу са распоредом часова и истиче се на видном месту у школи.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 29.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције МУП-а Републике Србије.

Члан 30.

Школа има стручно лице за спровођење заштите од пожара које ће обављати све послове за спровођење заштите од пожара предвиђене Законом о заштити од пожара (месечни надзор спровођења превентивних мера заштите, обука запослених и друго).

Члан 31.

Школа најмање једном у две године организује вежбу евакуације у случају пожара.
Одељењске старешине ће на часу одељенске заједнице упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 32.

Сви запослени у школи обавезни су да се упознају са одредбама Правилника о заштити од пожара и да га примењују.

Члан 33.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.
Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 34.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 36.

Школа је у обавези да у школском објекту обезбеди услове за безбедност ученика док бораве у објекту школе и то:

1) заштиту од пожара, поплаве, грома и сл. - одржавањем инсталација у исправном стању, постављањем одговарајуће сигнализације за случај евакуисања при наступању опасности, противпаничког осветљења и сл.
2) безбедност за време извођења наставе
3) безбедност за време боравка ученика током великог одмора у дворишту школе се регулише надзором од стране радника обезбеђења школе и дежурних наставника.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе. Одељењски старешина односно дежурни наставник може ученику дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Члан 37.

Строго је забрањено уносити оружје и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Службена лица (запослени у полицијској станици, МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 38.

Ученицима је забрањено понашање којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и који доводе до њиховог физичког и психичког повређивања.
Ученицима није дозвољено самовољно решавање међусобних сукоба или сукоба са другим лицима у простору школе физичким обрачуном и употребом оружја и оруђа.

Члан 39.

У циљу заштите и безбедности ученика, за време боравка у објектима школе, за време учествовања на школским екскурзијама или излетима, ученицима се најстроже забрањује ношење и доношење оружја, предмета којима се могу другима нанети повреде или нарушити здравље, као и доношење и употреба алкохола и наркотичких средстава.

Члан 40.

Просторије за пријем родитеља и других странака је просторија при зборници .
Приступ родитељима или пратиоцима ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз предходни договор са директором или наставником.

Члан 41.

Домар школе свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије у школи и утврђује стање објекта и опреме. Домар је одговоран за то да сва водоводна и електрична инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним и електричним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором школе, да се ангажује одговарајућа служба. Такође је одговоран и за поправку поломљеног или оштећеног инвентара.

Члан 42.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да сва оштећења, кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми одмах пријаве директору школе.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије за које су у тој смени задужене и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал, затворити прозоре, угасити светло и сл.).

Члан 43.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора о уоченим променама на водоводним, канализационим и електричним инсталацијама које могу угрозити безбедности ученика и запослених у школи.

Члан 44.

Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 45.

Школа је организовала физичко обезбеђење објекта ангажовањем чувара за све време трајања наставе. У школи је уведен видео-надзор

Члан 46.

Школа обезбеђује и предузима мере заштите и безбедности ученика и за време извођења школских екскурзија и излета и наставе у природи, о чему се старају вођа пута кога решењем одређује директор школе и наставник који је задужен за одређено одељење, односно ученике који учествују у извођењу школске екскурзије или излета које организује школа.

Члан 47.

На излете и екскурзије упућује се по један наставник на једно одељење. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика за време извођења екскурзије односно наставе у природи, родитељи чија деца путују могу већином гласова да донесу одлуку на родитељском састанку да, осим одељењског старешине, ученике прате још највише два наставника.

Наставници су дужни да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врше надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 48.

Школа организује екскурзије, излете, и наставу у природи у складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и Упутством за извођење ових облика ваннаставних активности.

Члан 49.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне одредбе које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.
Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:
- поседовање одговарајуће лиценце за рад
- кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика
- кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и сл.)
- квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада. Агенција са којом школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара - пратиоца који ће боравити са децом, за путовања дужа од једног дана.

Члан 50.

Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- едукацију ученика о заштити задравља.

Члан 51.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученика у школи, школа је дужна да:

- обезбеди свакодневно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање) као и школског дворишта
- обезбеди редовно проветравање просторија
- обезбеди одговарајућу температуру и адекватно осветљење у радним просторијама
- обучава запослене за указивање прве помоћи и обезбеди опремљено сандуче за прву помоћ
- у случају повређивања ученика да обезбеди прву помоћ ученику и по потреби позове службу хитне помоћи, а да о повреди ученика одмах обавести родитеље
- извршава налоге и упутства санитарне инспекције за школу
- постави корпе за отпатке по школској згради и у дворишту школе

Техничко особље је дужно да свакодневно обавља послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта.
Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Члан 52.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави

- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 53.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, проптивпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.). Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

Члан 54.

У циљу заштите ученика од физичких повреда у Школи се води рачуна о подним подлогама, о врсти намештаја са облим ивицама , идр.

Члан 55.

Помоћно- техничко особље и домар Школе и сви запослени су дужни да пријаве квар на инсталацијама надлежној служби и обавесте директора или секретара школе.

Члан 56.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, раднице у кафе кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Члан 57.

У случају повреде ученика или запослених, запослени у школи (наставник, секретар, директор и др.) ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање позивом Хитне помоћи.

Члан 58.

Школа је дужна да обезбеди најмање две кутије прве помоћи.
Место где ће стајати прва помоћ и лица задужена да се кутије прве помоћи одржавају у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи одређује директор школе. Задужена лица обавештавају директора школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 59.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученици су дужни да:

- брину о уредности и чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, проветравају учионицу за време одмора, у договору са наставником брину о цвећу у учионици)
- у школу долазе у чистој обући и одећи
- да поштују рад техничког особља
- да ученичке тоалете користе према њиховој намени
- да не жврљају по зидовима школе и школских просторија.

Ученицима је забрањено пушење у школском простору и дворишту.

Члан 60.

Родитељи су дужни:

- да се одазову на позив здравствене службе, ако здравствено стање детета представља претњу здравственом стању остале деце
- да предузму све мере да се спречи зараза (нпр. у случају вашки, бактеријских и других инфекција)
- да благовремено обавесте одељењског старешину уколико дете има болест која може да утиче на одвијање наставног процеса.

Члан 61.

У циљу спровођења здравствене заштите ученика, школа сарађује са надлежним службама Дома здравља „Врачар“, а по потреби и са другим здравственим установама, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских прегледа (педијатријских, стоматолошких, ортопедских) и вакцинације у складу са законом.

Патронажна служба Дома здравља Врачар обавља прегледе ученика по позиву из школе (уочене вашке, богиње и др.) и врши здрвaствено васпитни рад у школи.

Члан 62.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

Члан 63.

У циљу спровођења ментално-хигијенске безбедности ученика у школи, стручни сарадници:

- сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено
- информишу ученике, родитеље, наставнике, о ризицима и мерама заштите од болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње
- развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање, солидарност, хуманост, заједништво (како међу ученицима тако и према наставницима и осталим запосленим у школи).

Члан 64.

Родитељи су дужни да:

- благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета или у породици постоје поремећаји у понашању
- у оквиру породице припреме дете за социјализацију, међусобно поштовање, поверење, развијају свест о потреби поштовања наставника и запослених у школи.

Члан 65.

Ученици су дужни да се понашају у складу са правилима пристојног понашања, да се међусобно уважавају и поштују, буду солидарни, толерантни и хумани.
Уколико имају проблеме које не могу сами да реше, обраћају се одељењском старешини, педагогу или психологу школе.

Члан 66.

Наставници су дужни:

- да се према деци опходе са уважавањем њихове личности и индивидуалних склоности, способности и потреба
- да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обрате се одељењском старешини, педагогу школе.

Члан 67.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода а све у циљу заштите и безбедности и ученика и запослених.
Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује со у случају снежних падавина , чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан 68.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља преко огласне табле школе, интернет странице , родитељских састанака и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 69.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе , као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

Члан 70.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Члан 71.

У Школи су према запосленом, ученику, детету, родитељу или трећем лицу забрањени:
1. дискриминација и дискриминаторно поступање;
2. физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
3. злостављање и занемаривање;
4. понашање које вређа углед, част или достојанство;
5. страначко организовање и деловање.

Члан 72.

У Школи су забрањени дискриминација и дискриминаторско поступање, којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на друго лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног
лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом
стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим
основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.
Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се утврди дискриминаторно понашање у Школи или се посумња на њега.
Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, бр. 65/2018).

Члан 73.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, чија је последица стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика. Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 74.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног у грожавања психичког иемоционалног здравља и достојанства.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже иобјављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).
Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље,насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.
Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно Школа чини или не чини, што негативноутиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћанположај према појединцу или Школи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете иученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошкимотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силомили употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које имаконтролу над другим лицем у циљу експлоатације.
Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, Школе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, Школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.
Занемаривање у Школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Члан 75.

Кризни догађаји

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.
Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Члан 76.

Кризни догађаји су:
– Природна смрт детета/ученика;
– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у Школи или ван ње);
– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у Школи или ван ње);
– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у Школи;
– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у Школи;
– Нестанак детета/ученика;
– Масовно тровање у простору Школи;
– Дојава о подметнутој експлозивној направи у Школи или терористичком нападу и слично;
– Талачка криза;
– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази Школа;
– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Члан 77.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.
Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.
Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Члан 78.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика или родитеља, односно другог законског заступника, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.
Због повреде забране из става 1 овог члана, против родитеља, односно другог законског заступника подноси се прекршајна или кривична пријава.

Члан 79.

Поступање у Школи, као одговор на насиље и злостављање, спроводи се према **Правилнику о протоколу поступања у** установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024), који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.
Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитнообразовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 80.

Препознавање понашања којима се вређају углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања таквог понашања, који су прописани Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 22 од 4. марта 2016).
Поступање Школе када се утврди вређање угледа, части или достојанства или се посумња на њих, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту прописани
су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, бр. 65/2018).

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Члан 81.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања **установа** је дужна да упозна све запослене,ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-хуманитарни рад и др.), односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Члан 82.

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове овог тима именује директор Школе. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има пет чланова и чине га: три представника из реда наставника, секретар и један стручни сарадник.

Лице које координира тим је по правилу стручни сарадник (психолог, педагог)

Члан 83.

Задаци тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања **су да:**

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;

3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува документацију;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

Мере превенције

Члан 84.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима треба да обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада (трибине, радионице, фокус групе, коришћење дигиталне платформе за едукацију и др.).

Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности које могу бити предвиђене на нивоу одељења за ученике, васпитну групу и родитеље у форми организације предавања, трибина, радионица и сл.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама**.**

Члан 85.

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

Мере интервенције

Члан 86.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе,

чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Редослед поступања у интервенцији:

1) **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно**.**

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању обавља, по правилу, одељењски старешна, стручни сарадник, односно друго задужено лице у установи наставник, васпитач или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) **Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи,** а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) **Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби** (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад**.**

4) **Консултације у установи се врше ради:** разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и

занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) **Мере и активности** предузимају се за све облике и нивое насиља и **злостављања.**

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци **насиља и злостављања.**

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Члан 87.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље. Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања искључиво када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима, односно критеријумима за процену нивоа.

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода ученика.

Процену нивоа насиља врши тим за заштиту, а на основу прикупљених информација и чињеница. Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација. Процену другог и трећег нивоа вршњачког насиља врши тим за заштиту, а првог нивоа одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Члан 88.

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, , активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, , у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Члан 89.

Запослени у Школи су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља. Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту како би се обезбедила поверљивост података. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Члан 90.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 91.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка. Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 92.

Евиденцију о појавама насиља на првом нивоу води одељењски старешина.

У случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе школе психолог школе.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 93.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање. Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 94.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју су се родитељи определили закључивањем полисе осигурања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

За све што није регулисано овим Правилником, примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 96.

За спровођење овог Правилника овлашћен и одговоран је директор школе.
Директор има обавезу да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње укључи и извештавање о стању / спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених . Извештај је јавно доступан у Школи и о извештају се обавештава наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 97.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 98.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика дел.број:_____ од 15.09.2022. године.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____
Сергеј Ручнов

Правилник о заштити и безбедности ученика је
објављен на огласној табли школе 25.03. 2024.г.
Директор школе
Лидија Ручнов

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 92/2023; у даљем тексту: Закон) , Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године , Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(Службени гласник РС, бр. 11/2024 од 14.02.2024. године) члана 39. и члана 156. став 1. тачка 1. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ ", Школски одбор Приватне Основне Школе "Владислав Петковић Дис" је на седници одржаној дана 25. 03. 2024. године једногласно донео :

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Сергеј Ручнов