На основу члана 100-120. Статута Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ а у вези са чланом 119. ст. 1. т. 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 , 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023 у даљем тексту: Закон) и чланова 70-74. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013 и 101/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 129/2021 и 92/2023 - у даљем тексту: Закон), Школски одбор Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ у Београду , на седници одржаној дана 25. 03. 2024 године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Приватној Основној Школи „Владислав Петковић Дис“ у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

1.Врсте испита

Члан 2.

У Школи се полажу:

– разредни испит;

– поправни испит;

– испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;

– завршни испит;

– испит у поступку бржег напредовања ученика;

– испит по приговору;

– испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит.

1.1. Разредни испит

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

1.2. Поправни испит

Члан 4.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене.

Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

1.3. Испит из страног језика

Члан 5.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

1.4. Завршни испит

Члан 6.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Школа ученику издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе, које покажу изузетну педагошку вредност, могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

1.5. Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 7.

Ученик који се истиче знањем и способностима у току једне школске године може да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Члан 8.

1.6. Испит по приговору

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

1.7. Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит

Члан 9.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Члан 10.

Испити из члана 3, 4, 5. и 7. овог правилника полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

2. Испитни рокови

Члан 11.

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;

- новембарски;

- јануарски;

- априлски;

- јунски;

- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

3.Испитна комисија

Члан 12.

Директор Школе доноси решење којим именује чланове Испитне комисије.

Испитна комисија се образује за сваки испитни рок и појединачни испит.

Испити се полажу пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује се стручно лице из друге школе.

Члан 13.

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. У случају да се не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита. У комисији која се формира поводом приговора на оцену или на жалбу на оцену члан испитне комисије на испиту не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

4.Начин полагања испита и оцењивање

Члан 14.

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује се за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања. Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданост разлога и о одлагању испита.

Члан 15.

Испити се полажу писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита. Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део. Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час. Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита. У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 16.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића. Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета. Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом Школе. Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

Члан 17.

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара. Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику. На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута. Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица. Сматра се

да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 18.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом. Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење. Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 19.

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) . Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

5.Записник о полагању испита

Члан 20.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно. Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи. Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

6. Приговор на оцењивање, оцену и испит

Члан 21.

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана – на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана – приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе. Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

7. Евиденција о испитима

Члан 22.

Школа води евиденцију о испитима. Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима, у складу са Законом. Резултати на завршном испиту чувају се трајно. Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

8. Завршне одредбе

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у ПОШ „Владислав Петковић Дис“ број _____ од 15.06. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____
Сергеј Ручнов

Правилник је објављен је на
огласној табли Школе, дана 25. 03.2024. године.
Директор школе

Лидија Ручнов

На основу члана 100-120. Статута Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ а у вези са чланом 119. ст. 1. т. 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 , 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023 у даљем тексту: Закон) и чланова 70-74. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013 и 101/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 129/2021 и 92/2023 - у даљем тексту: Закон), Школски одбор Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ у Београду , на седници одржаној дана 25. 03. 2024 године, донео је

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____
Сергеј Ручнов