19-1
30.06 2025. год.
БЕОГРАД, Интернационалних бригада 57

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Приватна Основна школа
“Владислав Петковић Дис“
Место: Београд
Адреса: Интернационалних бригада 57
Тел.: 011/ 34 45 365
е-маил: skola_dis@yahoo.com

Развојни план основне школе за период од 2025. до 2028.

Београд, јун 2025.

Приватна основна школа „Владислав Петковић Дис“
Интернационалних бригада 57, Београд

На основу члана 50. и члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27.2018 - други закони ,10/2019 ,6/2020 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 156. став 1. тачка 2. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“, на предлог Стручног актива за развојно планирање Школски одбор Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ на седници одржаној 30.06.2025. године је донео следећу:

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРИВАТНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЗА ПЕРИОД 2025-2028 године

Председник Школског одбора

Сергеј Ручнов

Садржај

1. Како је настао Развојни план 3

2. О школи 4

3. Ресурси 5

4. Мисија и визија школе 5

4.1. Мисија 5

4.2. Визија школе 6

5. Анализа стања 6

5.1. Вредновање остваривања Школског развојног плана 2022/2025. 6

6. Самовредновање 12

7. Анализа стања – SWOT анализа 14

8. Развојни план 2025-2028. 18

9. Акциони план 19

9.1.Програмирање, планирање и извештавање 19

9.2. Настава и учење 20

9.3. Постигнућа ученика 24

9.4. Подршка ученицима 26

9.5. Етос 28

9.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 31

10. Друга питања од значаја за развој школе 35

11. Ризици у реализацији развојног плана 43

12. Праћење остваривања Развојног плана 43

1. Како је настао Развојни план

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог плана је задужен Стручни актив за развојно планирање, али се у његовом креирању консултују сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе. План је, такође, основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развијања компетенције наставника и ученика. Он је подложан и корекцијама и допунама током периода остваривања.

Школски развојни план је израђен за период од школске 2025/2026. до 2028/2029. године.

У процесу школског развојног планирања учествовале су све интересне групе: наставници, ученици, родитељи, локална заједница.

Током израде новог развојног плана узети су у обзир извештаји о раду школе, извештаји о самовредновању и извештаји о реализацији Развојног плана 2022-2025. На састанцима стручних већа и тимова у периоди од марта до јуна 2025. наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу стања на основу релевантних информација о самој школи и њеној околини из перспективе стручног органа који ради анализу и навели су јаке и слабе стране школе, могућности и препреке. На нивоу стручних већа за области наставних предмета заступљених на завршном испиту, у вези са анализом извештаја са завршних испита у претходне четири године, предложене су мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит.

На основу извештаја и анализе стања предложене су приоритетне области развоја и развојни циљеви. Стручни актив за развојно планирање је затим израдио Развојни план за период од 2025/2026. до 2028/2029. године.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024).

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

- Тања Гајић, наставник разредне наставе
- Ивана Жујовић, наставник предметне наставе

- Никола Шутић, наставник предметне наставе
- Небојша Ђокић, стручни сарадник – психолог
- Лидија Ручнов, директор
- Ана Лазаревић, члан Савета родитеља
- Лена Лазаревић, представник Ученичког парламента

2. О школи

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. У њој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у њој се подстиче се радозналост и развијају одговорност, предузимање иницијативе, као и поштење и родољубље. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима је коришћење информационо- комуникационе технологије свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика, као и модернизацију школских просторија.

Приватна Основна школа ,,Владислав Петковић Дис“ основана је 2006. године и налази се у улици Интернационалних бригада 57, у делу Београда, познатом као Неимар, на Врачару. Заједно са Приватном Гимназијом ,,Владислав Петковић Дис“, основаном 2008. године, чине јединствен образовни систем.

Настава у школи реализоваће се по наставним плановима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи.

Школа изводи наставу на српском језику, а родитељи имају могућност да се определе за додатну наставу на енглеском језику. Подршка деце се остварује кроз групни и индивидуални рад, како редовних, тако и додатних часова. Ученици се могу определити за похађање великог броја језика, као што су: француски, немачки, италијански, руски и шпански језик. Специфичност наше школе се огледа у подршци ученицима чији матерњи језик није српски, кроз индивидуални рад подршку учењу.

3. Ресурси

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе. У школској 2024/2025. школу је похађало 88 ученика распоређених у 8 одељења. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. Школа ради пре подне од 9 часова за ученике у разредној настави и предметној настави. У школи се одвијају активности у оквиру једносменског обогаћеног рада, као и спортске и културне активности које реализују спортски клубови, школе глуме и страних језика.

Школа располаже са 10 учионица и кабинетом за информатику и рачунарство. Има библиотеку, трпезарију са кухињом, простор за наставнике, канцеларију за рад директора, психолога, педагога и административно финансијску службу. Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима (таблети, лаптоп рачунари, беле табле, пројектори...) и најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медиотеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи. У школи постоји AMPEC рачунарска мрежа.

У школи раде 23 наставника и 2 стручна сарадника (психолог и библиотекар). У управи школе има 3 запослених – директор и шеф рачуноводства и референт за административне/финансијско-рачуноводствене послове. Школа сарађује са рачуноводственом агенцијом Skybook. Помоћно особље чине 3 запослених од чега један чувар и домар и две спремачице (од којих је једна сервирка).

Школа се налази у строгом центру града на територији Градске општине Врачар. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином. Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и града Београда.

4. Мисија и визија школе

4.1. Мисија

У школи се стално побољшава квалитет наставе, негују се културне и моралне вредности, подстиче и развија критичко мишљење и креативност ученика, одговорност, самосталност и толеранција. У нашој школи наставници се стручно усавршавају и примењују савремене методе учења. Развија се читалачка, медијска

и дигитална писменост ученика, кључне и међупредметне компетенције. Подстиче се лични развој ученика и уважавање и разумевање у комуникацији са другима. Деца уче како да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу и проширују своја знања из области науке, уметности и традиције. Сарађујемо са локалном заједницом и учествујемо у културним, јавним и спортским манифестацијама у општини и граду.

4.2. Визија школе

Запослени наше школе ће се стално стручно усавршавати, примењивати знања стечена кроз обуке и стварати подстицајну средину за рад и учење и позитивну атмосферу тако да ученици школу доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо осећају.

Наставници ће кроз међусобну сарадњу и уз размену иновативних идеја, добру расподелу обавеза и одговорности, као и уз сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, допринети побољшању квалитета наставе и васпитног рада. Подстицаће ученике на усвајање неопходнх знања и развијање потребних способности за разумевање окружења и активан однос према њему. Ученике ће уводити у богат и разноврстан свет социјалних односа, припремати их за успешан избор и наставак школовања и за даљи професионални развој.

5. Анализа стања

5.1. Вредновање остваривања Школског развојног плана 2022/2025.

На основу Развојног плана и развојних циљева постављених 2022. израђивани су акциони планови сваке школске године. У складу са променама које су се дешавале у организацији наставног процеса, акциони планови су допуњавани и прилагођавани на почетку сваке школске године.

Највећи број задатака постављених у оквиру приоритетних области реализован је било у потпуности или у обиму мањем од планираног, на другачији начин и сл.

Због промене начина рада, честих промена наставника и стручних сарадника и измена у приоритема у раду школе, поједине планиране активности нису остварене, као што су обнављање школског разгласа, формирање дебатног клуба, клуба родитеља, ученичке задруге, тима за медијацију и сл.

Праћење реализације Развојног плана спровођено је континуирано током целог планског периода, кроз следеће механизме:

- Полугодишња и годишња анализа реализације акционих планова на нивоу Стручног актива за развојно планирање.
- Увид у оперативне планове рада наставника, припреме за часове и педагошку документацију.
- Праћење реализације угледних и огледних часова, часова тематске и пројектне наставе.
- Анализа извештаја о раду стручних већа, одељењских већа и школских тимова.
- Спровођење анкета међу ученицима, наставницима и родитељима (у електронској форми, путем Гугл упитника).
- Анализа резултата иницијалних и годишњих тестова, као и резултата завршног испита.
- Праћење делотворности рада тимова кроз извештаје и записнике.
- Самовредновање рада запослених кроз личне планове професионалног развоја (ЛППР).

Област: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања.

Током школске 2022/2023. године формиран је Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији ГПРШ. Израђени су јединствени обрасци за планове и извештаје рада стручних већа, одељењских већа и школских тимова. Извршено је усклађивање Школског програма и ГПРШ са Развојним планом школе. Сва документа су усклађена по форми и садржају, чиме је обезбеђена прегледност и уједначеност планске документације. Настављено је са заједничким планирањем на нивоу стручних и одељењских већа ради усклађивања програма појединих наставних предмета у сваком разреду. Уочен је напредак у квалитету планова и извештаја – оцењено да су форме јасније и садржајније у односу на претходни период.

Област: Настава и учење

Развојни циљеви: унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса и повећање активности ученика у наставном процесу.

Реализовани су угледни и огледни часови, уз присуство и стручну анализу од стране колега. Организовани су часови тематске и пројектне наставе у свим разредима. Примењене су иновативне методе: изокренута учионица, кооперативно учење и е-учење. Примењена је дивергентна и стваралачка настава – учење по моделу. Уведена пракса међусобног посећивања часова – сваки наставник присуствовао најмање једном часу колеге. Наставници су израдили електронске наставне материјале. Промовисане су активности на друштвеним мрежама школе. Ученици од четврог од осмог разреда укључени су у израду наставног материјала за поједине часове што указује на њихову додатну мотивисаност за учешћем у наставном процесу. Ученици су самостално припремали различите пројекте уз подршку наставника. Ученици су упознати од стране стручних сарадника о различитим техникама учења у циљу подстицања њихове самосталности. Сви реализовани часови су документовани.

Развијни циљеви: Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавања рада на часу образовно- васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу и унапређивање поступака оцењивања

Ученици и родитељи су на почетку школске године упознати са критеријумима, поступком и динамиком оцењивања. Примењено је од сваког наставника формативно оцењивање на 85% часова. Израђени су индивидуализовани материјали за учење за ученике различитих способности и постигнића. Наставници континуирано дају повратну информацију ученицима о напредовању. Примењене су разноврсне иновативне методе оцењивања: изложбе радова, презентације пројеката, есеји, дебате.

Спроведено је анкетирање ученика од петог до осмог разреда основне школе, којим је обухваћено 40 ученика основне школе. Анкета је попуњавана анонимно, а циљ је био утврђивање мишљења ученика о квалитету наставе. Већина наставника је од стране ученика добила одличне просечне оцене, а мањи број наставника је са просечном оценом нижом од 3,00 упућен на додатне мере подршке – индивидуални саветодавни рад педагога и психолога, а у појединим случајевима извршене су организационе промене.

Закључак и предлог мера за унапређење рада: Планиране активности из ове области су у већој мери успешно остварене. Због различитих начина организације рада школе потребно је и даље остваривати развојне циљеве. Унапређивање квалитета наставе ће се одвијати кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика.

Област: Образовна постигнућа

Развојни циљ: подизање нивоа квалитета знања ученика.

Анализирани су резултати иницијалног тестирања и предузете мере за унапређење. Реализована је, током свих година, допунска настава за ученике са тешкоћама у учењу и додатна настава за талентоване ученике. Просечан успех ученика на крају школске године био је висок. Ученици су учествовали на школским такмичењима из математике, српског језика, енглеског језика, музичке културе и хемије. Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. У овој области посебно се издвајају изузетни резултати ученика који су освојили много награда на општинским, градским и републичким такмичењима. Током реализације развојног плана, ученици су свих година на завршном испиту из српског језика и математике, као и изабраног предмета остварили просечан резултат на нивоу републичког просека.

Део планираних активности пренеће се у нови развојни план у вези са заједничким планирањем часова више наставника и разменом примера добре праксе. Потребно је и даље радити на остваривању ових задатака.

Предлог мера за унапређење рада: У наредном периоду ће се наставити остваривање овог циља кроз: повећану сарадњу наставника у планирању и реализацији заједничких часова/активности, стално праћење и вредновање постигнућа ученика и оспособљавање ученика да сами вреднују своја постигнућа и сталну подршку ученицима са потешкоћама у учењу.

Област: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање личног и професионалног развоја ученика.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и израђени су индивидуални образовни планови, као и планови мера индивидуализације. Реализован је саветодавни рад са ученицима и родитељима од стране педагога школе. Спроведен је програм професионалне оријентације за ученике осмог

разреда кроз посете средњим школама и тестирање професионалних интересовања. Организоване су радионице за развој социјалних вештина. Организоване су активности вршњачког тима и ученичког парламента. Наставници су реализовали личне планове стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара и интерне обуке. Набављено је 119 књига за школску библиотеку, укључујући лектиру и стручну литературу. Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима.

Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду.

Област: Етос

Развојни циљ: унапређивање сарадње у школи на свим нивоима.

Обележени су Дан школе, Дан Светог Саве и Дечија недеља кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља. Формиран је и континуирано је радио Вршњачки тим за превенцију насиља, који је током године похађао радионице о ненасилној комуникацији. Вршњачки тим је уз подршку наставника организовао обележавање Дана ружичастих мајица у циљу превенције вршњачког насиља. Реализоване су хуманитарне акције и спортска такмичења. Обележен је Дан толеранције кроз заједничке активности у свим одељењима. Одржано је предавање за наставнике на тему успешне комуникације. Сваки наставник је присуствовао најмање на једном часу код колеге и анализирао начин реализовања наставне јединице. Одржано је више састанака запослених, као и тимско повезивање кроз различите сусрете. Спроведене су радионице ненасилне комуникације за све ученике старијег узраста. У сарадњи са МУП-ом реализована су предавања о безбедности ученика и електронском насиљу. Укључено је 50% родитеља у оквиру различитих активности, радионица и спортских програма. Спроведена је анкета о позитивној школској клими, где су резултати показали да је 85% ученика, 90% наставника и 88% родитеља задовољно. Успостављена је сарадња са инстиуцијама из области културе.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, нарочити у вези са унапређењем међусобне комуникације и сарадње међу запосленима, побољшањем комуникације и сарадње међу ученицима и развијањем позитивног односа ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, унапређивањем сарадње школе и родитеља у реализацији школских активност.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви: унапређивање организације рада школе и професионалног развоја запослених и побољшање материјално-техничких услова.

Одређени број наставника (70%) је похађао обуке у области комуникације, тимског рада и ИКТ-а у настави. Формиран је тим за професионални развој и израђен је план стручног усавршавања наставника. Наставници су реализовали интерна стручна усавршавања кроз размену искустава и пренос знања на нивоу стручних већа. Реализована је интерна обука (дељење примера из добре праксе).Унапређени су материјално-технички услови за рад кроз опремање кабинета и набавку ИКТ опреме. Сва наставна средства су редовно коришћена. Библиотека је набавила нове књиге и редовно водила евиденцију о коришћењу књижног фонда. Стручни сарадник – библиотекар похађао је обуку у области библиотекарства. Постојећи ресурси су функционално коришћени и уредно бележена евиденција коришћења.

Развојни циљеви: Унапређивање процеса оцењивања кроз стручно усавршавање, Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада

Спроведено је самовредновање рада школе и израђен извештај са мерама за унапређење. Спроведено је анкетирање ученика од петог до осмог разреда основне школе, којим је обухваћено 40 ученика основне школе. Анкета је попуњавана анонимно, а циљ је био утврђивање мишљења ученика о квалитету наставе. Већина наставника је од стране ученика добила одличне просечне оцене, а мањи број наставника је са просечном оценом нижом од 3,00 упућен на додатне мере подршке – индивидуални саветодавни рад педагога и психолога, а у појединим случајевима извршене су организационе промене. Тим за самовредновање је израдио План самовредновања. Часови наставника су редовно посећивани и праћени од стране стручних сарадника. Израђен је Извештај о самовредновању. Самовредновање је спроведено за све области и резултати су коришћени за израду новог развојног плана.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Оцењено је да су побољшана опремљеност школе, коришћења постојећих наставних средстава и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринели бољем квалитету рада школе. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, посебно у вези са задацима: Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад, Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада и Повећати коришћење наставних средстава и ресурса ван школе ради подизања квалитета наставе. Потребно је и даље подстицати

професионални развој наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука и примену наученог у свакодневном раду, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада. Потребно је да се више наставника укључи у активности, да наставници након часа развијају дискусију у оквиру већа и, посебно, саморефлексију кроз дискусију са колегама. Такође, потребно је и да ту дискусију уведу у записнике са стручних већа.

6. Самовредновање

Током школске 2024/2025. године спроведено је самовредновање у целини и збирно су обрађене све области квалитета рада. Резултати су коришћени у изради Школског развојног плана за период од 2025. до 2028. године.

Самовредновање у школској 2024/2025. је урађено на основу:

- евиденције и педагошке документације,
- извештаја о реализацији активности из Акционог плана Развојног плана школе,
- резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова,
- прикупљених података из спроведених истраживања у школи,
- ефеката реализованих активности у пројектима,
- разговора, састанака и резултата спроведених анкета.

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,
- Повећање нивоа квалитета Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја.

Област 2: Настава и учење

Самовредновање ове области урађено је на основу резултата праћења активности из Акционог плана и посматрања часова током школске 2024/2025. У 2025. припремљени су упитници за ученике и наставнике у којима је део питања (8 за ученике и 7 за наставнике) у вези са Наставом и учењем.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Ефикасније управљање процесом учења на часу,
- Унапређивање квалитета наставе тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,
- Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика,
- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да те технике примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,
- Унапређење процеса вредновања у функцији даљег учења.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

У априлу 2025. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и квалитет рада у области Образовна постигнућа ученика процењен је по индикаторима.

Оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,
- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу.

Област 4: Подршка ученицама

У Извештајо о самовредновању за школску 2024/2025 годину оцена за ову област је 4. Предлог мера за унапређење рада школе:

- Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта Професионална оријентација, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој,
- Укључивање чланова Вршњачког тима у активности за превенцију насиља ушколи.

Област 5: Етос

Самовредновање ове области урађено је на основу резултата праћења активности из Акционог плана и Плана самовредновања. У марту 2025. припремљен је упитник за родитеље у вези са сарадњом школе и родитеља. У марту 2025. попуњена је чек листа у области Етос за процену два индикатора.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Унапређивање васпитно-образовне праксе наставника кроз континуирано преиспитивање и промене,
- Унапређивање сарадње међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са другим колегама у школи и ван ње.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У марту 2025. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и процењен је квалитет рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већ и тимова и носилаца одговорности,
- Праћење делотворности рада тимова,
- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и на основу тога и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,
- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

7. Анализа стања – SWOT анализа

Јаке стране школе

- Добра је локација школе, у околини су бројне установе културе и науке које се могу користити за организацију појединих часова/активности.
- Млад и високообразовани стручни кадар.

- Мали број ученика по разредима (максимално 15 ученика), што омогућава већу посвећеност наставника сваком ученику и обезбеђује висок ниво усвајања градива.
- У школи се реализују пројекти и посебни програми, обогаћени једносменски рад, као и функционалност многобројних секција.
- Школа организује многобројне представе и приредбе у оквиру школских дешавања.
- Сви разреди имају двојезичну наставу и два професора енглеског језика.
- Богата понуда страних језика- Ученици имају могућност учења, поред енглеског језика и пет страних језика (француски језик, немачки језик, шпански језик, италијански језик и руски језик), чиме се подстиче развој вишејезичних компетенција.
- Висока доступност стручне подршке ученицима захваљујући контонуираном праћењу ученика од стране стручних сарадника, препознавању потреба и превентивном деловању у области социјалних односа и понашања.
- Подстицајна и безбедна школска клима заснована на континуираним превентивним активностима и блиској сарадњи свих актера, што доприноси изостанку дисциплинских преступа и неговању позитивних међуљуских односа.
- Индивидуализована подршка ученицима кроз правовремено препознавање њихових потенцијала, потрба и тешкоћа уз организовање додатне и допунске наставе у складу са индивидуалним образовним потребама.
- Развијена и континуирана сарадња са родитељима која се остварује кроз редовну комуникацију и тромесечне извештаје о постигнућима, напредовању и развоју ученика заснована на обједињеним запажањима наставника.
- Сваки разред има редован час са психологом који их путем радионица или тематским предавањем учи социјалним вештинама, односно, емоционално их оспособљава и описмењава.
- Ученици постижу изузетне резултате на такмичењима свих нивоа и у различитим областима.
- Велики број ученика са одличним успехом, као и ученика са Вуковом дипломом.
- Успеси ученика и наставника се промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке.
- Ученици се награђују дипломама за постигнут успех из различитих предмета.
- Добра је сарадња школе и локалне заједнице.
- Све учионице су опремљене рачунарима (камерама и звучницима) и пројекторима, таблетима, наставници су од школе добили лаптоп рачунаре за рад од куће.
- Наставници успешно развијају компетенције у области коришћења ИКТ-а и примењују све облике наставе на даљину.

- Школа поседује одличан видео надзор целокупног објекта, што омогућава максималну безбедност ученицима.

Слабе стране школе

- Школско двориште је мало, нема довољно спортских терена.
- Недостатак просторија за ваннаставне активности.
- Недовољна примена хоризонталног и вертикалног учења услед густог распореда једносменског рада.

Могућности за унапређење рада

- Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду,
- Повећање нивоа квалитета ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја,
- Боља промоција школе у оквиру локалне заједнице.
- Развијање формативног оцењивања и израда критеријума оцењивања за све разреде и све предмете и постављање на сајт школе да би били доступни и ученицима и њиховим родитељима,
- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да их примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,
- Организација активности за развијање информационе, медијске и дигиталне писмености ученика, општих и међупредметних компетенција кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности и школске пројекте,
- Организација појединих активности у складу са интересовањем ученика – предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда... ,
- Успостављање сарадње са установама културе и науке које се налазе у околини школе и организација часова/активности,
- Организација већег броја угледних и огледних часова, примена иновативних метода рада, боља сарадња наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и интердисциплинарне наставе,
- Унапређивање квалитета наставе у областима: Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика и Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције на часу,
    - Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,

- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу,
- Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта ПО, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције,
- Побољшање међуљудских односа међу запосленима и стварање подстицајне радне и социјалне климе,
- Унапређивање рада стручних органа и школских тимова, афирмација тимског рада и промовисање успешних заједничких активности,
- Укључивање већег броја родитеља у активности школе (школски пројекти, пројекат ПО, културне, забавне, спортске активности...)
- Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука, примену наученог у свакодневном раду и размену искуства са колегама, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада,
- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већ и тимова и носилаца одговорности,
- Праћење делотворности рада тимова,
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса,
- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и, на основу тога, и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,
- Развијање кључних и међупредметних компетенција ученика и наставника кроз школске пројекте,
- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

Препреке

- Преобиман програм наставе и учења,
- Мала мотивисаност ученика за школско учење, немарност ученика у односу према школској имовини,
- Недовољна мотивисаност наставника за поједине активности,
- Повећање броја ученика, тј. одељења и недостатак простора за рад у једној смени,
- Честе административне обавезе и промене у прописима представљају додатно оптерећење за запослене и отежавају усмереност на квалитет наставног процеса.

8. Развојни план 2025-2028.

На основу анализе рада и мера за унапређење рада школе утврђене су области и приоритетни циљеви у развоју школе.

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање,
- Настава и учење,
- Образовна постигнућа,
- Подршка ученицима,
- Етос,
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљеви у развоју школе:

- Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања,
- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса
- Повећање активности ученика у наставном процесу
- Унапређивање поступака оцењивања
- Подизање нивоа квалитета знања ученика
- Унапређивање резултата ученика на завршном испиту
- Подстицање личног и професионалног развоја ученика
- Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
- Превенција вршњачког насиља у школи
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима
- Јачање позитивне школске климе
- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса

9. Акциони план

9.1.Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Исход**
Ускладити Школски програм и Годишњи план рада школе са Развојним планом и стандардима квалитета	Израда Школског програма и Годишњег плана рада школе (ГПРШ) у складу са Развојним планом и Правилником о стандардима квалитета рада установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Усклађени су школски документи
Боље повезати и ускладити програме појединих наставних предмета	Заједничко планирање на нивоу стручних и одељењских већа ради усклађивања програма појединих наставних предмета	Наставници, стручни сарадници, директор	Усклађени су програми
Укључити кључне циљне групе у израду Развојног плана	Анкетирање и укључивање наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице у процес развојног планирања	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи	Развојни план израђен уз учешће свих циљних група
Унапредити дигиталну зрелост школе у складу са стандардима квалитета	Израда плана дигиталног развоја школе. Увођење дигиталних платформи за управљање школом и праћење напредовања ученика. Праћење индикатора дигиталне зрелости према стандарду 6.2.5. Правилника.	Наставници, стручни сарадници, директор, Тим за дигитални развој	Школа достиже ниво дигиталне зрелости у складу са стандардом. Дигиталне платформе уведене и функционалне.

Временска динамика: Током школске 2025/2026. године извршиће се ревизија и усклађивање школских докумената са стандардима квалитета. У наредном периоду документи се континуирано допуњују и унапређују.

Начин праћења реализације активности:

- увид у Школски програм и Годишњи план рада школе
- увид у Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,

- увид у извештај о раду Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ,
- увид у План дигиталног развоја, Извештај о дигиталној зрелости школе
- увид у Извештај о реализацији развојног плана

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тимови за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ и директор.

Извори доказа, верификација:

- Школски програм, ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ,
- извештај о раду Тима за израду ГПРШ и Извештаја о реализацији ГПРШ.
- Извештај тима за дигитални развој и зрелост школе
- Извештај о реализацији развојног плана
- сајт школе

9.2. Настава и учење

Циљеви:

- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса
- Повећање активности ученика у наставном процесу
- Унапређивање поступака оцењивања

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Исход**
Унапредити сарадњу наставника у заједничком планирању и реализацији наставе	Израда планова кроз тимски рад ради корелације међу предметима. Реализација часова тематске и пројектне наставе.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успостављена корелација међу предметима. Часови тематске и пројектне наставе реализовани у свим разредима.
Унапредити сарадњу наставника у праћењу и анализи часова, размени примера добре праксе и планирању даљих активности	Наставници прате часове колега, дискутују о њима (на нивоу стручних већа), размењују примере добре праксе, планирају следеће активности	Наставници, стручни сарадници, директор	Успостављена корелација међу предметима.
Упознати ученике са различитим техникама учења и подстицати самосталност	Наставници и педагог уче ученике да примењују различите технике учења. Радионице о техникама учења.	Наставници, педагог, ученици	Ученици познају различите технике учења. Повећана самосталност ученика у учењу.

Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу	Ученици уз помоћ наставника и стручних сарадника израђују наставни материјал за часове кроз тимски рад и у складу са потребама и могућностима. Предавања на различите теме, квиз такмичења на нивоу разреда...	Наставници, ученици, стручни сарадници	Ученици од 4. до 8. разреда учествују у изради наставног материјала, презентују пројекте и учествују у квизовима.
Упознати ученике са различитим техникама учења и подстицати их на примену	Наставници и стручни сарадници уче ученике од 1. до 4. разреда техници „мапе ума“ са цртежима, где ученици кроз игру и цртање усвајају наставно градиво, а ученике од 5. до 8. разреда уче примени картица у учењу и изради сопствених контролних задатака. Наставници реализују часове на којима ученици примењују научене технике учења у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Ученици познају различите технике учења, у сваком одељењу од 1. до 8. реализовани су часови примене техника учења.
Унапредити примену дигиталних технологија у настави	Коришћење дигиталних платформи и алата у настави. Примена вештачке интелигенције у функцији персонализације наставе. Израда електронских наставних материјала.	Наставници, ученици, стручни сарадници	Најмање 50% наставника користи дигиталне алате у настави.
Интегрисати вештачку интелигенцију у наставни процес	По хађање обука о примени АИ у образовању. Примена АИ алата за персонализацију наставе, израду наставних материјала и праћење напредовања ученика. Развијање дигиталних и АИ компетенција ученика.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Најмање 50% наставника примењује АИ алате у настави. Ученици користе АИ алате за учење.
Проширити примену	Примена иновативних метода: изокренута	Наставници, ученици,	Иновативне методе примењене на најмање

иновативних метода на најмање 60% часова	учионица, кооперативно учење, пројектна настава, истраживачко учење, проблемска настава. Израда и примена е-наставних материјала.	стручни сарадници	60% часова до краја периода.
Унапредити примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у оцењивању и праћењу напредовања ученика	Примена дигиталних платформи за формативно и сумативно оцењивање. Коришћење АИ алата за анализу напредовања ученика и персонализацију задатака. Израда електронских портфолија ученика.	Наставници, ученици, стручни сарадници	Дигитални алати за оцењивање примењени на најмање 40% часова.
Пратити и проверавати напредовање ученика и вредновати постигнућа Оспособити ученике да сами вреднују своја постигнућа	Примена различитих начина провере знања ученика Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе.	Наставници, ученици	Сваки наставник има педагошку свеску за свако одељење и сваког ученика. Разноврсно и квалитетно оцењивање Током године успех ученика се побољшава Ученици умеју да вреднују и самовреднују своја постигнућа
Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе – пружати подршку ученицима који раде по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3)	Континуирано се пружа про- фесионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.	Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи	Планови индивидуализације

Временска динамика: Током сваке школске године

На почетку школске године ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних

оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности.

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у планове тематске и пројектне наставе и припреме за јавне часове на којима се представљају ток и продукти пројеката,
- увид у припреме наставника са часова, посебно у вези са корелацијом међу предметима и применом иновација,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима,
- увид у извештаје са часова које су пратиле колеге (анализа и дискусија након часа),
- увид са записник са састанка стручних већа (анализа и дискусија након часа)
- увид у прилоге наставника и ученика о реализованим активностима (промоција),
- увид у план даљих активности,
- увид у припреме наставника са часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у наставне материјале за учење ученика различитих способности и интересовања,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима,
- увид у записнике са стручних и одељењских већа у вези са уједначавањем критеријума, и упознавањем ученика и родитеља са критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности,
- увид у електронске датотеке наставника,
- увид у педагошке свеске наставника, тј. документацију за праћење напредовања ученика,
- увид у планове индивидуализације ученика,
- увид у извештаје ученика о вредновању активности часова тематске и пројектне наставе,
- увид у записнике са састанака одељењских већа и извештаје о постигнућима ученика,
- увид у записнике са састанака Тима за инклузију.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим за инклузију и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу,
- припреме за часове,
- записници са састанака одељењских и стручних већа,
- педагошка документација наставника,
- извештаји наставника о реализованим активностима,
- електронске датотеке наставника,
- сајт школе (прилози наставника и ученика о реализованим активностима),
- план рада и извештај о раду Тима за инклузију,
- сајт школе (динамика и распоред оцењивања, ГПРШ и извештај о реализацији ГПРШ, прилози ученика итд.).

9.3. Постигнућа ученика

Циљ:

- Подизање нивоа квалитета знања ученика
- Унапређивање резултата ученика на завршном испиту

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Исход**
Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика	Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године.
Заједнички на нивоу стручних већа израђивати иницијалне тестове и анализирати резултате Користити резултате иници- јалних и годишњих тестова и провера знања за индиви- дуализацију подршке у учењу	Израда иницијалних и годишњих тестова Ученици раде иницијалне и годишње тестове Анализа резултата на нивоу стручних већа Диференцирана настава Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика је бољи него у претходном периоду.

	интересовања		
Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате ако имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, раде индивидуализовано, или им је потребна помоћ у савладавању дела градива. Користити вршњачко учење за реализацију допунске наставе	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	75% ученика постиже бољи успех након по-хађања допунске наставе
Унапредити додатну наставу Пратити и промовисати постигнућа ученика на такмичењима	Осмишљавање активности за ученике којипоказују интресовање за одређену наставну област Израда извештаја након сваког такмичења и информисање о резултатима кроз прилоге на сајту школе и књигу Обавештења	Наставници, уредник сајта	Повећан број уче- ника који похађају додатну наставу Сва постигнућа ученика су промовисана
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Планирање и организација припремне наставе Правовремено тестирање знања ученика Укључивање родитеља у процес припрема	Наставници, ученици, родитељи, директор	Бољи резултати ученика на завршном испиту у односу на претходне године.

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова редовне и допунске наставе,
- увид у тестове и друге наставне материјале,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима,
- увид у извештаје и анализе иницијалног и годишњег тестирања,
- увид у извештаје са такмичења
- увид у извештаје наставника и одржане часове припремне наставе

- увид у резултате ученика на тестирању током припремне наставе

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници и директор.

Извори доказа, верификација:

- планови, припреме за часове, наставни материјали, тестови, извештаји,
- резултати ученика на пробном и завршном испиту,
- сајт школе (извештаји/прилози о активностима и извештаји о резултатима такмичења).

9.4. Подршка ученицима

Циљ:

- Подстицање личног и професионалног развоја ученика
- Пружање подршкеученицима при преласку из једног у други циклус образовања
- Превенција вршњачког насиља у школи

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Исход**
Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина	Чланови Вршњачког тима се укључују у активности за превенцију насиља ушколи. Укључивање ученика у културне, забавне и спортске програме, пројекте, такмичења и друге манифестације у школи и локалној и широј заједници	Наставници ученици	У активностима учествују ученици свих одељења, Вршњачки тим у најмање две активности оком године
Подстицати профе-сионалнин развој ученика седмог и осмог разреда кроз пројекат Професионална оријентација	Радионице, часови редовне наставе и СНА у вези са ПО Активности за пружање помоћи свим ученицима при избору даљег образовања Сарадња са родитељима ради подршке деци у	Наставници, стручни сарадници директор, помоћник директора, родитељи	У активностима учествују сви ученици осмог разреда и најмање 50% њихових родитеља

	избору даљег образовања - информације о завршном испиту, предавања, трибине, родитељски састанци		
Унапредити систем подршке свим учени- цима кроз сарадњу са родитељима	Активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда (предавања, трибине...) Сарадња наставника и стручних сарадника са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у.	Наставници, стручни сарадници директор, родитељи	У активностима учествују сви учени-ици 1. и 5. разреда Потпуна докумен-тација о додатној образовној подр- шци ученицима
Помоћ ученицима у адаптацији на други циклус образовања	Информисање предметних наставника од стране учитеља и стручних сарадника о ученицима будућег петог разреда Систематско праћење напретка ученика првог и петог разреда током првог полугодишта Наставници предметне наставе реализују предавања и упознају се са ученицима 4. разреда	Наставници, стручни сарадници директор	Ученици су упознати са наставницима, предметима и начином реализације наставе у другом циклусу образовања.
Јачање социјалних и емоционалих вештина	Континуирано организовање радионица за развој емоционалне писмености Активности Тима за заштиту деце од насиља Развијање вршњачке подршке и вршњачке медијације Стручно усавршавање наставника	Стручни сарадници, ученици, наставници	Ученици препознају своје и туђе емоције адекватно реагују у социјалним ситуацијама.
Ненасилно решавање конфликата	Радионице ненасилне комуникације Активности Вршњачког тима и Ученичког парламента Увођење наставних и	Стручни сарадници, ученици, наставници	Ученици конструктивно решавају конфликте, мање конфликата међу ученицима, ученици међусобно сарађују.

	ваннаставних активности које афирмишу толеранцију, емпатију, различитост		

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника и припреме са часова,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима,
- увид у документацију педагошко-психолошке службе и директора,
- увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима
- увид у записнике са састанака Вршњачког тима и са родитељских састанака,
- увид у План рада Тима за ПО и извештаје о реализованим активностима.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тим за ПО и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања,
- сајт и летопис школе и Извештај о реализацији ГПРШ.

9.5. Етос

Циљ:

- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима
- Јачање позитивне школске климе

Задаци	**Активности**	**Носиоци**	**Исход**
Побољшати комуни- кацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима	Часови на тему успешне комуникације Обележавање Дана толеранције Културне, спортске и хуманитарне активности, Међуодељењска такмичења	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Повећана заинтересо- ваност ученика за учешће у активности Сви ученици стичу вештине успешне кому- никације, сарађују са другим ученицима
Побољшати међуљудске односе међу запосленима и	Стручна предавања у установи на тему успешне, асертивне	Наставници, стручни сарадници,	Наставници користе већи број различитих техника

створити подстицајну радну и социјалну климу	комуникације Заједничко осмишљавање активности за примену вештина комуникације и реализација активности Размена примера добре праксе у раду са ученицима и родитељима Организовати заједничке догађаје и пројекте (вечери поезије, вашаре, караоке, дан школе...)	директор	успешне комуникације на различите начине и у различитим ситуацијама и размењују примере добре праксе, организација различитих догађаја
Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничкие активности Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње	На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности Организација заједничких часова више наставника и јавних часова Израда е-наставног материјала (самостално и у сарадњи са колегама) Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сваки наставник уче- ствује у организацији најмање једног заје-дничког часа и прати најмање један час колеге током године Наставници, стручни сарадници и директор поседују вештине тимског рада Сваки наставник израђује е-наставни материјал и најмање 1 прилог за сајт школе током школске године

	Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист		
Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активност Укључити већи број родитеља у активности школе	Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу Упознавање родитеље са активностима у којима могу да учествују Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сви наставници стручни сарадници и директор су укључени у најмање једну планирану активност током године 50% деце и родитеља је укључено у планиране заједничке активности током године

Временска динамика: Током сваке школске године

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у планове одељењских и стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких часова више наставника и јавних часова,
- увид у е-наставни материјал,
- увид у извештаје наставника у вези са обележавањем Дана толеранције,
- увид у извештаје наставника о релизованим културним, спортским и хуманитарним активностима,
- увид у извештаје наставника о међуодељењским такмичењима,

- увид у записнике са састанака стручних већа у вези са вредновањем часова колега,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности и различитих облика стручног усавршавања у установи,
- увид у извештаје са предавања у школи на тему успешне, асертивне комуникације (стручно усавршавање у установи),
- увид у записнике са састанка одељењских и стручних већа и томова у вези са разменом искустава,
- увид у записнике са родитељских састанака и извештаје о предавањима и трибинама за родитеље,
- увид у прилоге наставнике и ученика о различитим активностима за школски сајт
- увид у извештаје о заједничким активностима наставника, деце и родитеља.
- увид у план рада и извештај о раду Тима за културни развој и Тима за професионални развој

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тима за културни развој, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова/активности,
- сајт, странице друштвених мрежа школе (извештаји/прилози о активностима),
- извештај о реализацији ГПРШ.

9.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљеви:

- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада Унапредити рад школских тимова и стручних органа и промовисати тимски рад Пратити делотворност рада тимова	Похађање обука за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада Примена стечена знања и вештина у свакодневној комуникацији Примена стечена знања и вештина у раду тимова и стручних органа Стручно усавршавање у школи у вези са развојним планирањем и самовредновањем Израда извештаја о раду тимова	Наставници, стручни сарадници, директор	80% наставника и стручних сарадника похађа обуке и стиче вештине тимског рада Јасна подела задужења и радних задатака и јасно одређени носиоци одговорности у оквиру тимова Састанцима тимова присутствују сви чланови
Побољшати опремљеност учионица, фискултурне сале и библиотеке одговарајућим наставним средствима Повећати коришћење постојећих ресурса	Израда плана набавке наставних средстава Израда обезбеђивања финансијских средстава Набавка савремених наставних средстава Набавка лектире за све разреде и дела савремене дечије књижевности Представљање нових књига ученицима Функционално коришћење постојећих ресурса	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Боља опремљеност школе у односу на претходну годину Ученици старијих раз- реда користе школску библиотеку више него претходне године Сва наставна средства у учионицама се користе
Повећати коришћење наставних средстава и ресурса у локалној средини	Планирање и реализација ваучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини	Наставници, Ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује часове у установама и институ- цијама у локалној средини током године

Подстицати сарадњу са другим школама и локалном заједницом	Планирање и реализација активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке Сарадња међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације...	Наставници, ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке током године
Промоција школе и подизање њеног угледа	Стручно усавршавање наставника, стучних сарадника и директора школе Сарадња са медијима Промоција школе: уређење сајта, сређивање фото документације, уређивање друштвених мрежа Учешће на такмичењима, конкурсима и различитим манифестацијама на нивоу општине и града Сарадња са општином, градом и другим школама	Наставници, стручни сарадници, директор	Школа је видљива и препознатљива у окружењу, већи број уписаних ученика, уређен сајт школе и странице друштвених мрежа школе.
Унапредити процес само- вредновања рада запо- слених и, на основу тога, процес планирања и унапређивања профе- сионалног деловања	Наставници израђују личне планове професионалног развоја (ЛППР), анализирају и вреднују свој рад и планирају даљи професионални развој за сваку	Наставници, стручни сарадници	90% наставника и стручних сарадника самовреднује рад у оквиру ЛППР и планира даљи рад

	школску годину		
Унапредити квалитет рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања	Примена новостечених знања из различитих области Размена примера добре праксе кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу	Наставници, стручни сарадници, директор	50% наставника представља примере добре праксе на састанцима стручних већа и Наставничком већу током године

Временска динамика: Током сваке школске године

Напомена: Школски тимови израђују своје планове у складу са предвиђеним активностима Акционог плана Развојног плана школе за сваку школску годину.

Начин праћења реализације активности:

- увид у планове рада стручних сарадника, наставника у звању, помоћника директора и директора,
- увид у извештаје стручних сарадника, наставника у звању и директора о вредновању квалитета наставе и учења,
- увид у анкете и упитнике за ученике, наставнике и родитеље за вредновање квалитета наставе и учења,
- увид у извештај о самовредновању,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим часовима,
- увид у личне планове професионалног развоја запослених,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са анализом и дискусијом о часовима,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са излагањима примера добре праксе, стручним усавршавањем у установи,
- увид у планове и извештаје о раду свих тимова,
- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности,
- увид у личне планове професионалног развоја наставника и стручних сарадника,

- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима редовне наставе и СНА,
- увид у извештаје наставника о релизованим активностима/часовима: Обогаћени једносменски рад, тематски дани, пројекти, предавања...
- увид у планове активности ваннаставне наставе у установама и институцијама у локалној средини и за сарадњу са другим школама, установама културе и науке,
- увид у извештаје о релизацији ваннаставне наставе у установама и институцијама у локалној средини и сарадње са другим школама, установама културе и науке,
- увид у планове и извештаје о раду тимова,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са реализацијом активности,
- увид у план набавке наставних средстава и план набаке школске лектире,
- увид у анализе и извештаје о коришћењу постојећих ресурса.

Реализацију прате руководиоци стручних и одељењских већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор и сви школски тимови.

Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања,
- планови рада и извештаји о раду свих тимова,
- сајт, странице друштвених мрежа школе (извештаји/прилози о активностима), ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ (извештаји/прилози о активностима),
- извештаји локалних медија о одржаним дешавањима.

10. Друга питања од значаја за развој школе

<u>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</u>

Ученици наше школе показују одличне резултате из свих области на завршном испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају кључне и међупредметне компетенције.

Планиране активности:

- анализа постигнућа на завршом испиту и усклађености оцена на крају године са остварености образовних стандарда на завршном испиту (на стручним већима),
- израда иницијалних тестова на нивоу стручних већа за други циклус,
- израда и спровођење контролних задатака и провера остварености исхода и образовних стандарда из предмета који се полажу на завршном испиту,
- израда уједначених критеријума оцењивања за све предмете који су усаглашени са исходима и образовним стандардима,
- прилагођавање садржаја допунске, додатне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- усклађивање распореда редовне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- мотивисање ученика осмог разреда за похађање часова припремне наставе,
- реализација и анализа пробних завршних испита за ученике осмог разреда,
- израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у и израда тестова за ученике који уче по ИОП-у 2.

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика као што су:

- укључивање родитеља, односно старатеља, у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке деци,
- индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех, од стране педагога школе и одељењског старешине,
- организација активности за упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града ради припреме за упис у средње школе.

Активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка:

    - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка,
    - израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка,
- прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план),
    - реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
    - сарадња са родитељима,
    - сарадња са стручним службама ван школе,
    - вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе и преко Центра за таленте. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3):

- идентификовање ученика који су надарени,
- израда педагошког профила ученика,
- реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
- сарадња са родитељима и са стручним службама ван школе,
- вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

<u>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</u>

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у складу са Акционим планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе, предузима превентивне мере, ради повећања степена безбедности ученика. Планирана је и сарадња са МУП-ом у виду разних предавања и трибина за ученике, а ради превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и повећања безбедности у саобраћају.

Планиране активности:

- упознавање запослених, ученика и родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- упознавање запослених, ученика и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника и последицама кршења правила,
- јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави,
- развијање и неговање културе понашања, неговање толеранције, уважавања и међусобног прихватања,
    - предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица,
- упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује,
- пружање подршке деци која трпе или врше насиље кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава,
- спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима,
- успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи,
- побољшање активности дежурних наставника, појачано дежурство на најфреквентнијим тачкама (ходници, двориште и око санитарних чворова) за време два велика одмора,
- вођење Књиге дежурстава у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата,
- обележавање Дечије недеље и Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика,
    - израда паноа на тему толеранције и ненасиља,
- осмишљавање и примена процедура за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика,
- укључивање ученика у спортске, културне и хуманитарне активности у школи и локалној заједници,
- организација недеље спорта и међуодељењских такмичења поводом обележавања Дана школе,

- упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују и организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.

Мере превенције осипања ученика

Школа нема проблем са осипањем ученика. Велико интересовање за упис у нашу школу последица је дугогодишње традиције успешности наших ученика, како на такмичењима, тако и на завршном испиту и надаље у професионалном животу и раду. Уз то, школа реализује превентивне мере осипања ученика као што су: саветодавни рад одељењских старешина, психолога, педагога, директора школе, рад стручних тимова, укључивање у решавање проблема ученика Центра за социјални рад и др. Овим пословима баве се директор школе, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине и наставници. Најбољи начин да се превенира осипање ученика је да се настави са оваквом стратегијом рада школе.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

У нашој школи велики значај се придаје ваннаставним активности и раду секција. Тежиште рада у организацији јесте на оним садржајима који подстичу и развијају интересовање, радозналост, самосталност и стваралачки однос ван оквира редовне наставе. Кроз секције ученици исказују своју креативност, интересовања и способности.

Такође, организују се часови ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. Наставници сарађују са локалном заједницом (Деца Врачара, ДКЦ, ГО Врачар, Библиотека града Београда…), учествују у програмима и сарађују са школама у општини и граду.

Ученици учествују у културним, забавним, спортским и хуманитарним програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници као што су Дечија недеља, Радост Европе, Дани европске баштине, „Златна сирена“, „Читам, па шта?“, „Оштро Перце“, „Дабар“, „Кенгур без граница“…

У школи се организују и спортске и културне активности.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа организује: школске приредбе и културне манифестације у школи, обележавање светских дана и важних догађаја и датум,а посете Сајму књига, излете и екскурзије и сл.

План припреме за завршни испит Планиране активности:

- иницијално тестирање ученика осмог разреда и анализа тестова и предлог мера,
- припрема у оквиру редовних часова,
- рад на задацима из збирки,
- израда тестова у оквиру редовне наставе и пробно тестирање,
- информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку,
- анализа резултата пробног завршног испита и информисање ученика о резултатима пробног завршног испита,
- корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита,
- организација припремне наставе, израда распореда припремне наставе и обавештавање ученика и родитеља путем сајта.

<u>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</u>

Професионални развој наставника је процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања и на основу резултата самовредовања у претходном периоду, школа сваке године доноси план стручног усавршавања. Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно- васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом обука и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током

развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање, пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања Планиране активности:

- упознавање са иновативним методама наставе и учења праћењем стручне литературе,
- похађање обука и семинара у вези са коришћењем иновативних методама наставе, учења и оцењивања и примена наученог у свакодневном раду,
- реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати...),
- реализација часова уз примену метода: решавање проблема, учење увиђањем, учење путем истраживања, дивергентно, стваралачко учење, кооперативно учење, учење по моделу,
- реализација угледних и огледних часова, анализа тих часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области,
- формирање базе примера добре праксе угледних и огледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи,
- унапређивање формативног оцењивања кроз примену различитих метода и техника оцењивања на часовима (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, презентације пројеката),
- унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.
- унапређивање рада ученика и наставника коришћењем алата вештачке интелигенције.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу важећег Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планираће се и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

Планиране активности:

- информисање наставника и стручних сарадника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру,
    - пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника подношењем захтева,
    - израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања,
    - спровођење поступка стицања звања.

План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе Планиране активности:

- упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе,
    - упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују,
- укључивање родитеља у разноврсне активности школе: реализација појединих часова (родитељи експерти), културне и спортске активности, уређење и опремање школе, донације...
- укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика родитељи као промотери одређених професија и занимања,
- организовање едукативних предавања и радионица за родитеље на родитељским састанцима или састанку Савету родитеља.

План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са институцијама и установама науке и културе у граду.

Планиране активности:

- сарадња са установама и планирање посета, активности и часова у Библиотеци града Београд, Музеју Никола Тесла, Педагошком музеју, Народном позоришту и сл.
- сарадња са основним школама на територији Градске општине Врачар у вези са реализацијом заједничких пројеката,
- сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне орјентације,
- сарадња са локалном самоуправом кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама, акцијама и сл.

11. Ризици у реализацији развојног плана

Спољашњи фактори који могу утицати да се реализација пројектних активности не одвија по плану су следећи:

- неусклађеност наставних програма
- недостатак простора у школи
- непрепознавање значаја планираних активности од стране представника локалне средине

Унутрашњи фактори који могу утицати да се реализација пројектних активности не одвија по плану су следећи:

- недостатак материјалних средстава
- недостатак професионалне мотивације код наставника
- преоптерећеност наставника административним пословима
- недостатак прецизне поделе задужења и оптерећења само појединих наставника

12. Праћење остваривања Развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора, записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе итд.