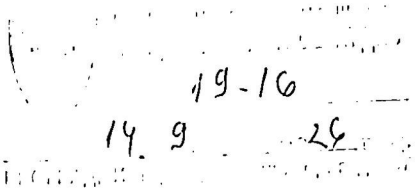
Приватна Основна школа
„Владислав Петковић Дис“
Интернационалних бригада 57
Београд
Деловодни број:



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2026.

13-10

14.09. 25.

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“
УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА 57
БЕОГРАД

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члана 156. став 1. тачка 2. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“, Школски одбор Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ је на седници одржаној дана 14.09.2026. године једногласно донео следећу:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.

Председник Школског одбора:

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ БЕОГРАД

Тамара Ручнов

САДРЖАЈ

УВОД 5
1. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ 6
2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 8
2.1. Школски одбор 8
2.2. Директор школе 8
2.3. Сарадња са саветом родитеља школе 9
2.4. Сарадња са педагошко-психолошком службом 10
2.4.1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 10
2.4.2. Праћење и вредновање рада школе 10
2.4.3. Учешће у раду стручних органа и тимова 10
2.4.4. Праћење наставе и непосредан рад са ученицима 10
2.4.5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад 11
2.4.6. Процена зрелости и професионална оријентација 11
2.4.7. Завршни испит и завршетак школске године 11
2.5. Самовредновање и спољашње вредновање 12
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 12
2.6. Развојни план установе 12
2.6.1. Актив за школско и развојно планирање 12
2.6.2. Школски развојни план 12
2.7. Стручно усавршавање наставника 14
2.8. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада наставника 15
2.9. Стручни органи установе 16
2.9.1. Одељењско и наставничко веће 16
2.10. Сарадња са родитељима 17
2.11. База података и информисање и обавештавања 17
3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ 17
4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 17
4.1. САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА 18
4.2. Сарадња са институцијама и организацијама у окружењу школе 18
5. РЕАЛИЗОВАНА НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ 18

6. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 19
7. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА 20
8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ 21
9. ЗАКЉУЧЦИ 22

УВОД

Како би Годишњи план рада за школску 2025/26. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада по Посебном програму и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе. Реализација Годишњег плана рада школе је отпочела првим даном школске године. Образовно-васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности. Школа је организовала рад у једној смени и по распореду часова редовне, изборне, једносменске наставе. Све ово је допринело да се настава спроводи по плану од првог наставног дана. На почетку школске 2025/26. године школа је имала 18 ученика у нижим разредима и 53 ученика у вишим разредима, распоређених у 8 одељења. У први разред уписала се 1 ученица, у други њих 6, у трећи 5, а у четврти разред 6. Када је реч о старијим разредима, у петом је било њих 12, у шестом 10, у седмом 17 и у осмом 14. У петом, шестом, седмом и осмом разреду формирано је по 1 одељење. Током године било је флуктуације ученика – неколико њих пребацило се у друге школе, док су се уписали и неки нови ученици, тако да је на крају школске године у млађим разредима било 2 ученика 1. разреда, 6 ученика 2. разреда, 5 ученика 3. разреда и 6 ученика 4. разреда. Када је реч о старијим разредима, бројке су следеће: 12 ученика 5. разреда, 9 ученика 6. разреда, 18 ученика 7. разреда и 16 ученика 8. разреда. Све планиране активности које су проистекле из овакве организације рада су у потпуности реализоване у току школске године. Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана. Школа је радила у једној смени. Учионице су се чистиле више пута дневно, спроводиле се све мере заштите и здравља.

1. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

Директор школе је у складу са Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину, остварио следеће активности:

Септембар 2025. године
1. Разматрао и решавао организациона питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања)
2. Прикупљао податке и попуњавао табеле за редован надзор просветне инспекције.
3.Анализирао вођење педагошке документације наставника.
4. Пратио усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.
5. Пратио и оцењивао реализацију додатне наставе енглеског језика.

Октобар 2025. године
1.Пратио педагошко-инструктивни рад наставника, приправника и нових наставника.
2. Пратио педагошку документацију и упућивао наставнике како да што квалитетније воде дневник, планове, стручна већа.
3.Учествовао у раду стручних органа школе, у пријему нових ђака и родитеља.
4. Пратио и оцењивао реализацију додатне наставе енглеског језика.

Новембар 2025. године
1. Пратио постигнућа ученика који имају проблем у учењу и обављао разговоре са њиховим родитељима.
2. Пратио извођење допунске наставе и посетио час допунске наставе географије.
3. Решавао материјално-финансијска питања.
4. Посетио часове српског језика у осмом разреду.

Децембар 2025. године
1. Припремао полугодишњу анализу реализације ГПР и успеха у школи
2. Учествовао у раду стручних органа школе
3. Пратио и оцењивао педагошку документацију наставника
4. Пратио рад Стручног већа српског језика
5. Радио на анализи извештаја који су разматрани на Наставничком већу и Школском одбору

Јануар 2026. године
1. Анализирао рад ученичких организација
2. Припремао седницу Наставничког већа за почетак другог полугодишта
3. Процењивао квалитет часова додатне наставе на енглеском језику

Фебруар 2026. године
1. Саветодавно радио са новим ученицима
2. Увид у педагошку документацију

3. Учествовао у раду стручних органа
4. Учествовао у раду органа школе

Март 2026. године
1. Пратио реализацију додатног рада
2. Пратио рад стручног сарадника
3. Учествовао у раду стручних већа

Април 2026. године
1. Учествовао у раду стручног већа
2. Прегледао педагошку документацију
3. Пратио рад актива за физичко васпитање, музичку и ликовну културу
4. Пратио непосредни рад са ученицима

Мај 2026. године
1. Учествовао у раду стручних органа школе
2. Пратио рад ваннаставних активности

Јун 2026. године
1. Радио на деловима Програма рада за наредну годину
2. Радио на подели послова и радних задатака наставника и стручних сарадника за наредну годину

Август 2026. године
1. Израђивао распоред часова и радио на припреми за почетак нове школске године
2. Припремао извештаје за 2025/2026. годину
3. Помагао Комисији за израду Годишњег плана рада за 2026/2027. годину
4. Припремао седницу Школског одбора

2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

2.1. Школски одбор

Активност чланова Школског одбора била је на високом нивоу. Присуство седницама било је редовно. Разумевање школских проблема и предложене мере за њихово разрешавање помогле су наставничком колективу да брже и једноставније савлада тешкоће. Планирани садржаји рада су реализовани. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима је била изузетна.

Интересовање за упис ученика у више разреде исказано је на високом нивоу, поготово када је реч о осмом разреду, који је на крају године бројао 16 ученика. Испољена је спремност за пружање помоћи у реализацији плана екскурзије, инвестиционог програма, прикупљања средстава за обезбеђивање школе и друго.

Предлоге директора школе о запошљавању наставника, чланови Школског одбора су једногласно прихватили. Школски одбор је заседао 3 пута у првом и 3 пута у другом полугодишту. Директор школе је пружио неопходну помоћ председнику школског одбора у организацији и спровођењу седница, обавештавао чланове одбора о седницама и пружао све неопходне информације везане за рад школског одбора. (Записници су уредно вођени).

2.2. Директор школе

У школској 2025/2026. години рад директора је био веома интензиван. Планирани садржаји условљени функцијом и структуром послова, знатно су проширени. Организациони послови су захтевали много труда због афирмисања школе. Проблеми су решавани у сарадњи са колективом и надлежним органима. Дневна организација рада утврђена распоредом часова, била је често сложена и захтевала је максимално ангажовање на изналажењу најбољих решења. Директор је у случају оправданих одсуства наставника организовао стручне замене. Праћење свих облика наставе и ваннаставних активности тражило је додатно ангажовање и помоћ сарадника. Организација рада је могућа уз корекције током године.

Кадровски проблеми су решавани у складу са могућностима тржишта рада и индивидуалним проналажењем професора. Директор школе у сарадњи са психологом пратио је реализацију наставног плана и програма преко извештаја одељењских старешина, дневника одељења, оперативних планова наставника и обавезне евиденције додатне наставе. Посебну пажњу директор је посветио организацији излета. Остварени увид у опредељења ученика омогућио је планирање обавеза свих ученика и професора на задовољавајући начин.

Инструктивно-педагошки рад одвијао се кроз посете часовима наставе, присуство састанцима стручних актива, групни и индивидуални саветодавни рад. Посета часовима одвијала се у циљу сагледавања облика рада, примене методе рада и постизања резултата у раду. Уколико је било пропуста у раду, пружена је стручна помоћ. Праћење и кориговање садржаја рада, провера знања ученика и оцењивање, нарочито је било значајно за млађе професоре, почетнике. Указивање на евентуалне пропусте, размена мишљења, предлог за промену начина рада, били су од обостраног

интереса. Аналитичке послове директор је обављао у складу са захтевима надлежних органа и потребама школе.

Саветодавни рад одвијао се према потреби са ученицима и наставницима. Ученици су се обраћали директору са разним захтевима везаним за наставу појединих предмета, организацију и извођење излета, културно-забавни живот у школи и друго.

Финансијски послови захтевали су дневно ангажовање. Праћењем дневних извода са рачуна школе, директор је благовремено вршио распоред средстава. У школској 2025/2026. години, средства су коришћена за набавку књига, потрошног материјала, ситног инвентара, рачунара, за потребе наставе информатике, библиотеке, рачуноводства, кречења учионица и отклањање штета које су направили ученици. Рационалним располагањем делимично је вршена набавка потребних наставних средстава за кабинете страних језика, географије, историје, српског језика, хемије, физике и библиотеке.

Рад директора се може сагледати и кроз резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника.

2.3. Сарадња са саветом родитеља школе

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз рад Савета родитеља и учешће родитеља на састанцима на тему наставе.

Директор је:

- сарађивао са Саветом родитеља и родитељима ученика;
- учествовао у раду седница и учествовао у њиховој припреми;
-организовао редован пријем родитеља и контролисао поштовање утврђених термина;
- омогућио родитељима редован контакт како би добили одговоре на сва питања од интереса за њихову децу;
- сарађивао са родитељима по питању организације активности у оквиру једносменског рада;
- заједно са родитељима и ученицима организовао хуманитарне акције и промовисао вредности као што су другарство, хуманост, поштовање различитости.

Одржано је шест седница Савета родитеља.

Савет родитеља конструктивно је учествовао у животу школе, бавећи се темама у складу са својим ингеренцијама, заједно са родитељима и у складу са њиховом саветодавном улогом, доносили смо план психолошке подршке и план образовно-васпитног рада са нагласком на неговање вредности и јачању етоса. Родитељи су пружали подршку школи и учествовали у културним делатностима, хуманитарним акцијама и другим важним питањима за рад и развој школе .

2.4. Сарадња са педагошко-психолошком службом

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, директор је током школске године остваривао континуирану сарадњу са педагошко-психолошком службом и пратио њихов рад у следећим областима:

2.4.1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог и психолог школе реализовали су планиране активности у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада. У оквиру ових послова прикупљана је и обрађивана документација неопходна за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма и извештаја о раду школе. Такође су израђивани планови активности за реализацију Развојног плана, план самовредновања, као и планови рада тимова и стручних већа.

Стручни сарадници пружали су подршку наставницима приликом планирања редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности. Учествовали су и у избору одељењских старешина, формирању одељења првог разреда и распоређивању ученика који су током године прелазили у школу. Посебна пажња била је усмерена на планирање рада са новопридошлим ученицима, ученицима из осетљивих група и ученицима којима је неопходна додатна подршка у учењу.

2.4.2. Праћење и вредновање рада школе

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада вршено је континуирано праћење успеха и напредовања ученика на крају сваког класификационог периода. Анализирани су резултати тестирања и ученичка постигнућа, као и реализација различитих програма и планираних активности.

Стручни сарадници учествовали су у изради инструмената за вредновање и самовредновање, припреми извештаја о раду тимова и стручних органа, као и у праћењу реализације превентивних активности школе.

2.4.3. Учешће у раду стручних органа и тимова

Педагог и психолог били су активно укључени у рад стручних органа, већа и школских тимова. Њихов рад обухватао је учешће у тимовима за развојно планирање, унапређивање Школског програма, самовредновање и обезбеђивање квалитета рада школе.

Такође су учествовали у активностима које се односе на превенцију насиља, инклузивно образовање, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, реализацију завршног испита, као и преглед и праћење школске документације.

2.4.4. Праћење наставе и непосредан рад са ученицима

Током првог полугодишта директор и стручни сарадници реализовали су посете часовима са циљем праћења наставног процеса и сагледавања потреба ученика и наставника. Педагог је посетила укупно 16 часова, од којих је 8 било из обавезне наставе, а 8 часова одељењске заједнице. Психолог је обишао 10 часова обавезне наставе, док је директор присуствовао на укупно 15 часова обавезне наставе.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог и петог разреда, будући да представљају групе које пролазе кроз значајне промене у свом школовању. Праћењем наставе настојало се да се сагледа њихова адаптација на нове услове, захтеве и организацију школског живота.

У свим одељењима педагог је реализовала радионичарски рад на различите теме значајне за развој социјалних и емоционалних вештина ученика. Обрађиване су теме као што су управљање љутњом и емоцијама, успешна комуникација, одупирање притиску вршњака, вршњачко и електронско насиље, уз реализацију већег броја креативних радионица.

2.4.5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Стручни сарадници су током школске године континуирано пружали подршку наставницима у планирању и организацији рада, посебно у ситуацијама када је било потребно прилагодити приступ ученицима који имају тешкоће у учењу или захтевају додатну образовну подршку.

Значајан део активности ПП службе односио се на индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и родитељима. Рад је био усмерен на ученике који су имали тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне или социјалне тешкоће, као и на ученике код којих су уочени проблеми у понашању или прилагођавању школској средини.

Педагог и психолог су се укључивали и у ситуацијама акутних криза које су се односиле на поједине ученике или цела одељења. У складу са потребама, учествовали су у осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који су кршили правила понашања. Подршка је пружана и ученицима који се образују по индивидуализованом програму, у складу са њиховим образовним и развојним потребама.

2.4.6. Процена зрелости и професионална оријентација

Током априла и маја реализоване су активности процене зрелости деце пред полазак у школу, у оквиру поступка уписа у први разред. Процена је обухватила сагледавање спремности будућих првака за укључивање у школски систем.

У другом полугодишту, у складу са условима за реализацију наставе, ученици осмог разреда били су укључени у активности професионалне оријентације. Примењени су тестови способности и Тест професионалних интересовања, након чега су са ученицима обављени индивидуални разговори. На основу добијених резултата и интересовања ученика пружена им је подршка и саветовање приликом избора средње школе и будућег образовног пута.

2.4.7. Завршни испит и завршетак школске године

У јуну је стручна служба интензивирала активности у вези са припремом и реализацијом завршног испита. Поред непосредних активности повезаних са испитом, обављани су и други послови значајни за успешан завршетак школовања ученика осмог разреда.

Посебна пажња била је усмерена на пружање подршке ученицима у процесу избора и уписа у средње школе, као и на организацију свих пратећих активности које су неопходне за успешно окончање школске године.

2.5. Самовредновање и спољашње вредновање

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање пратио је реализацију акционих планова свих вреднованих области. Одржана су четири састанка Тима.

У току године директор односно овлашћени наставник по одлуци директора и стручни сарадници су реализовали планиран обилазак наставе и осталих облика васпитно-образовног рада у оквиру педагошко-инструктивног рада. Укупно је посматрано 23 часа, од тога 19 часова редовне наставе, 2 часа одељењских заједница, 1 час секције и 1 час слободних наставних активности. Циљ посете часовима је био праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења, појачан васпитни рад у оквиру одељенских заједница, опсервација појединих ученика као и прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад, прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу.

2.6. Развојни план установе

2.6.1. Актив за школско и развојно планирање

Актив за школско развојно планирање се у овој школској години бавио праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања и планирањем активности за следећу школску годину.

Тим је остварио добру сарадњу са осталим школским тимовима, што је омогућило реализацију многих активности из плана. Од планираних активности на остваривању Развојног плана, поред самовредновања, највише времена посвећено је унапређивању наставе кроз примену приступа усмереног на учење односно реализацију пројеката учења, интегрисаних наставних, ваннаставних и ваншколских активности, примену ИКТ у настави.

Што се тиче остваривања циљева школског развојног плана, можемо закључити да је ниво остварености веома висок.

2.6.2. Школски развојни план

У школској 2025/2026. години започета је реализација активности предвиђених Акционим планом Развојног плана школе. Реализован је део планираних активности, док ће се преостале активности континуирано реализовати и у наредним школским годинама.

Програмирање, планирање и извештавање

Током школске 2025/2026. године извршено је усклађивање школске документације са Развојним планом и стандардима квалитета рада установе. Унапређено је заједничко планирање наставника кроз рад стручних и одељењских већа. Започето је активније коришћење дигиталних алата у планирању, реализацији и праћењу наставног процеса. Активности на даљем унапређивању дигиталне зрелости школе настављају се у наредном периоду.

Настава и учење

У области наставе и учења реализован је већи број активности усмерених на унапређивање квалитета и атрактивности наставе. Наставници су сарађивали у планирању тематских и пројектних активности, реализовали часове са елементима корелације и примењивали различите методе и технике рада. Ученици су подстицани на активније учешће, самосталан рад, тимски рад и примену различитих техника учења.

У настави су све више коришћени дигитални алати и електронски наставни материјали, а започета је и примена алата вештачке интелигенције у изради материјала и прилагођавању наставе потребама ученика. Посебна пажња посвећена је формативном праћењу ученика, самовредновању и пружању подршке ученицима који раде по индивидуализованим програмима.

Постигнућа ученика

Током школске године праћена су постигнућа ученика кроз иницијална и друга тестирања, редовне провере знања и анализу резултата. На основу уочених потреба организована је допунска и додатна настава, уз индивидуализацију рада и пружање додатне подршке ученицима.

Посебна пажња посвећена је припреми ученика осмог разреда за завршни испит. Реализовани су часови припремне наставе и провере знања, а ученици су подстицани и на учешће на такмичењима. Постигнућа ученика су праћена и промовисана кроз школске активности и доступне канале информисања.

Подршка ученицима

У области подршке ученицима реализоване су активности усмерене на развијање социјалних и емоционалних вештина, превенцију насиља и јачање вршњачке подршке. Ученици су учествовали у културним, спортским, хуманитарним и другим школским активностима.

Реализоване су активности професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда, као и активности усмерене на лакшу адаптацију ученика првог и петог разреда. Настављена је сарадња са родитељима и пружање додатне образовне подршке ученицима којима је она потребна.

Етос

У области етоса реализоване су активности усмерене на унапређивање комуникације, сарадње и позитивне школске климе. Организоване су културне, спортске, хуманитарне и друге заједничке активности ученика и запослених, као и активности посвећене толеранцији, емпатији и ненасилном решавању конфликата.

Наставници су размењивали примере добре праксе и сарађивали у планирању и реализацији заједничких активности. Остварена је и сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, радионице и друге активности школе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Током школске 2025/2026. године настављено је унапређивање рада школских тимова и стручних органа, као и јачање тимског рада и професионалне сарадње запослених. Наставници и стручни сарадници учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и примењивали стечена знања у свом раду.
Унапређивани су материјално-технички услови рада и функционално коришћени постојећи наставни ресурси. Остварена је сарадња са установама и организацијама у локалној заједници, као и са другим школама. Активности школе су редовно представљане путем школског сајта и других канала информисања, чиме је доприношено видљивости и промоцији школе.
Запослени су подстицани на самовредновање сопственог рада и планирање професионалног развоја. Настављена је размена примера добре праксе на састанцима стручних већа и Наставничког већа.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је у школској 2025/2026. години започета успешна реализација Акционог плана Развојног плана школе. Реализоване активности допринеле су унапређивању наставног процеса, подршке ученицима, школског етоса, професионалног развоја запослених и организације рада школе.
Имајући у виду да је Развојни план планиран за вишегодишњи период, активности ће се наставити, пратити и даље унапређивати у наредне три школске године, у складу са утврђеним приоритетима и потребама школе.

2.7. Стручно усавршавање наставника

Извештај о стручном усавршавању

У току школске 2025/26. године, запослени у ПОШ „Владислав Петковић Дис" су, поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање реализовали и у самој установи. Реализација личних планова стручног усавршавања запослених је била успешна. Наставно особље је успешно реализовало велики број сати стручног усавршавања у установи и то кроз следеће облике активности:

1) одржавањем јавних и огледних часова наставе, приказивањем активности, праћењем резултата и постигнућа ученика, презентацијом књига или вођењем радионице;

2) присуствовањем огледним часовима, редовним часовима, приказима активности и учествовањем у њиховој анализи;

3) присуствовањем стручним састанцима на којима су остварени поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, директора и стручних сарадника, али и вредновањем сопствене и туђе наставне праксе;

4) реализацијом и укључивањем у пројектне активности на нивоу школе, општине и града.

Наставници су кроз реализацију планова стручног усавршавања у установи и ван ње унапредили:

- компетенције, знања и вештине, чиме су лични професионални развој подигли на виши ниво са јасном одредницом и сликом самог себе у

односу на очекивања, потребе, дилеме, перспективу, самопоштовање, струку и професију;

- наставничке компетенције и различите улоге наставника између схватања улоге и њене реализације;
- од доминантног и ауторитарног до кооперативног и демократичног наставника;
- вештине комуникације, и то:
  - комуникација у циљу подстицања развоја ученика;
  - смер комуникације у појединим облицима рада;
  - оцена као повратна информација и мотивациони фактор;
  - размена искустава и решавање конкретних ситуација везаних за оцењивање;
  - дидактичко-методички аспекти наставе – дидактика и педагошки троугао;
  - припрема за час;
  - облици рада;
  - наставне методе;
  - могуће активности на часу;
  - различите наставне технике;
  -врсте наставе, као што су: мултидисциплинарна, активна, интерактивна, кооперативна, егземпларна, програмирана, проблемска, тимска и мултимедијална.

Може се закључити да су индивидуални планови стручног усавршавања и напредовања реализовани, што потврђују појединачни извештаји о реализацији планираног и у установи и ван ње.

2.8. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада наставника

Педагошко-инструктивни рад директора школе одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом рада директора школе. Овај рад се претежно реализовао кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са наставницима и стручним сарадницима, као и учешћем у раду стручних органа школе.

Бавећи се овом делатношћу установе директор школе је:

- пратио реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад;
- заједно са педагогом школе редовно прегледао дневнике васпитно-образовног рада и педагошку документацију наставника, као и наставне материјале и припреме за час;
- учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;

- сарађивао са педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблема у учењу и понашању; вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питањима жалби ученика и њихових родитеља на оцене, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових наставника), проблема ученика и сарадње са родитељима;
- помоћ наставницима, нарочито почетницима, најчешће се састојала у посети часовима, давању предлога и сугестија за унапређење наставе, припремање материјала за час и рад са ученицима;
- након обиласка часова, обављани су разговори са наставницима на којима су размењени утисци и запажања о реализацији часа; у разговору са наставницима, након посећеног часа, указивано је на успешно реализован и рационално вођен час, као и на потребу за индивидуализованим приступом ученицима, начине мотивисања ученика, потребе неговања говорне културе, изражајног казивања, корелације са другим наставним областима итд.; поред тога, указивано је и на нове могуће начине мотивације и ангажованости ученика итд.
- Сарадња са стручним сарадницима у тој области била је веома успешна. Програм рада стручних и одељењских већа је реализован у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом. Наставничко веће, одељењска већа, тимови и активи су одржали све планиране састанке. Поред разматрања организационих и текућих питања, стручни органи школе бавили су се и следећим питањима: успехом ученика и њиховом оптерећеношћу, оцењивањем, адаптацијом ученика првог и петог разреда на школу и предметне наставнике, остваривањем идејно-васпитних функција у појединим наставним облицима, педагошким радом са даровитим ученицима, инклузивним и индивидуализованим радом са ученицима којима је потребна додатна подршка, набавком наставног материјала и наставних средстава, безбедношћу ученика, спречавању насиља, професионалном оријентацијом ученика, самовредновањем итд.
- Пратио се и рад радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада, заједно са Тимом за вредновање квалитета рада установе.

2.9. Стручни органи установе

2.9.1. Одељењско и наставничко веће

Сва стручна и одељењска већа реализовала су стручне теме и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе. У првом полугодишту одржано је четири састанка **Наставничког већа**. У периоду од 1. 9. 2025. до 30. 12. 2025. разматрана су питања организације наставе, дежурства наставника и ученика, организације ваннаставних активности, поделе задужења и рада тимова, правила понашања, поступања школе у ситуацијама насиља, кажњавања ученика, успеха и дисциплине. У школској 2025/2026. години одржано је укупно 11 седница Наставничког већа (4 у првом, шест у другом полугодишту, као и једна у августу). Директор је пажљиво припремао седнице као и наставнике и одељењске старешине које припремају податке за Наставничко веће. (Записници наставничког већа школска 2025/2026. година)

2.10. Сарадња са родитељима

У школској 2025/2026. години директор школе је остваривао сарадњу са родитељима у оквиру органа школе, Савета родитеља и у индивидуалном приступу родитељима. Осим саветодавног рада, односно пружања подршке родитељима и породици, директор је помогао родитељима првог разреда да се снађу у новој школској улози свог детета, као и родитељима ученика петог разреда у прихватању и што лакшој адаптацији ученика на предметну наставу.
Директор школе је учествовао у разговорима презентовања резултата тестова професионалне оријентације од стране психолога за ученике осмог разреда. Посебну пажњу директор је посветио родитељима деце спортиста и надарене деце, али и родитељима деце којој је потребна подршка.
Директор је са сваким родитељем, редовно два пута у току школске године, а и по потреби више одржавао индивидуалне састанке како би сумирао напредовање ученика у учењу и понашању.

2.11. База података и информисање и обавештавања

Ради доступности података о организационо-кадровским потребама школе и ради благовременог обавештавања запослених, ученика и њихових родитеља о питањима од интереса за рад школе директор школе је:
- контролисао ажурност и тачност уноса података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете – ЈИСП;
- надгледао и развијао процес ефикасног информисања и јачања маркетинга школе и сарађивао са медијима по најразличитијим питањима од значаја за промоцију школе;
- директор школе, стручни сарадници, наставници и ученици свакодневно су промовисали вредности школе учешћем у разним приредбама, смотрама, такмичењима, конкурсима и хуманитарним акцијама; све информације од значаја за образовно-васпитни процес и рад школе одмах су објављиване на огласној табли или путем књиге обавештења.

3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2025/2026. години културна делатност школе одвијала се кроз посету ученика институцијама културе. Организована је свечаност поводом дана Светог Саве. Наставник српског језика и професори разредне наставе својим континуираним ангажовањем допринели су великом интересовању ученика за посете позоришним кућама.

4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У сарадњи са друштвеном средином остварен је добар контакт са родитељима, донаторима и општином Врачар, градским Секретаријатом за образовање и Министарством просвете.

4.1. САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Сарадња са средњим школама остваривана је кроз редовну административну и службену комуникацију руководства и стручних служби. Директор школе је пратио активности везане за професионалну оријентацију ученика и обезбедио благовремену размену информација и документације потребне за упис и транзицију ученика на наредни ниво образовања.

4.2. Сарадња са институцијама и организацијама у окружењу школе

У реализацији васпитно-образовног рада директор је остварио сарадњу са:
• институцијама културе у свом окружењу;
• Спортско рекреативно-образовним центром „Врачар";
• организацијом „Деца Врачара" ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима;
• Домом здравља „Врачар";
• Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар;
• Храмом Светог Саве;
• Центром за социјални рад општине Врачар;
• Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи; као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,

- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда;
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда;
- Школама на територији општине Врачар;
- Градским центром за социјални рад Врачар;
- Секретаријатом за саобраћај града Београда;
- ЈКП „Зеленило Београд";
- Дечјим културним центром.

5. РЕАЛИЗОВАНА НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

За ученике свих разреда реализована је настава у природи. Ученици од првог до осмог разреда имали су спортски дан на Ади Циганлији у месецу октобру и мају. Имали су прилике да се опробају у различитим спортовима и да развијају тимски дух.

Ученици од првог до петог разреда 27. маја ишли су на једнодневну екскурзију на релацији Београд – Тршић – Београд, где су имали прилику да обиђу

манастир Троношу и боље упознају родно место Вука Стефановића Караџића и науче основне ствари о значају Вукове реформе језика и писма. За ученике од шестог до осмог разреда 19. маја реализована је једнодневна екскурзија на релацији Београд – Лепенски вир – Голубачка тврђава – Београд. Ученици су имали прилике да се упознају са једним од најстаријих археолошких налазишта у Европи, да виде остатке кућа, камене скулптуре и погледају едукативни филм о томе како су стекла ископавања, док су, обилазећи Голубачку тврђаву, сазнали бројне податке из географије о овој реци и чули различите легенде из историје и о настанку ове тврђаве. Све екскурзије и настава у природи реализоване су у сврху реализације образовних и рекреативних програма и протекли су уз задовољство ученика и наставника.

6. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Годишњим програмом рада предвиђена је делимична промена метода рада у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, историја, географија, биологија, хемија, музичка и ликовна култура. На часу се дискутовало уз учешће наставника. У настави српског језика и књижевности уведено је више интерактивног садржаја захваљујући одабиру уџбеника. У настави историје унапређивање образовног процеса одвијало се кроз посете, где су ученици могли непосредно да виде предмете из одређеног историјског доба и саслушају предавање кустоса, као приликом посете Музеју науке и уметности и Музеју афричке уметности.

Залагање професора и њихов допринос унапређивању процеса рада у школској 2025/2026. години је био велики. У настави српског језика, ликовне и музичке културе избор нових метода се редовно врши. Огледни часови, међусобне посете часова се реализују. Постигнут је висок ниво у корелацији сродних предмета. Професори се ангажују на изналажењу прихватљивијих метода рада у складу са способностима ученика, условима рада и наставним средствима. Наставници историје, географије, физике и хемије ангажовали су се на опремању кабинета.

Приликом посете часовима, директор је запазио да:
- наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења;
- наставници прилагођавају рад на часу васпитно-образовним потребама ученика;
- наставници ефикасно управљају наставним процесом и одржавају дисциплину на часу;
- наставници стварају подстицајну атмосферу на часу;
- наставници примењују сва расположива наставна средства у циљу унапређења наставног процеса и стицања функционалног знања ученика;
- наставници редовно проверавају да ли ученици могу да испрате темпо предавања и да ли имају неких питања;
- ученици увек питају шта им није јасно без устручавања;
- ученици пажљиво слушају наставника;
- дијалог ученика и наставника заснован је на међусобном уважавању.

7. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршило се плански и систематски, како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци објективне и субјективне природе и предузеле мере за уклањање уочених проблема. Директор је пратио рад наставника у школи, као и адекватност наставних материјала. На крају првог класификационог периода, као и на крају полугодишта, вршила се детаљна анализа постигнутих резултата ученика и реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Позитивна је пракса, посебно млађих разреда, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда, тј. одељења, као и остварености образовних стандарда и исхода. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) реализовала се свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња провера усвојености образовних стандарда). Сваки наставник, појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и наставничког већа вршио је самоевалуацију свога рада. Посебна пажња се поклањала уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа (поређење средње оцене наставника, као и поређење успеха IV – V разреда).

Планирање и програмирање рада вршило се увек по јединственој методологији, са мањим одступањима. Глобални планови предавали су се педагогу до првог септембра текуће године, а месечни до петог у месецу. За сваког наставника се водила евиденција (педагог). Стручна већа имала су задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом. Стручна већа урадила су детаљне анализе иницијалних тестова за све предмете, као и мере за унапређивање, као и анализу Завршног испита и мере за унапређивање.

8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2025/26. године радило се на превенцији насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације кроз разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз састанке Тима за заштиту ученика. У циљу максималне безбедности ученика и запослених у установи је урађено следеће:

- Организовано је дежурство наставника.
- Физичко обезбеђење прима и спроводи ученике.
- Школа се закључава, сваки улазак праћен је звоном и идентификацијом.
- Школа је опремљена видео-надзором.
- Директор школе је редовно пратио спровођење Програма заштите ученика и запослених од насиља и злостављања.
- Директор је контролисао примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- У школи се редовно састајао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, а у његовом раду учествовао је и директор школе.
- Током године редовно се вршила дезинфекција.

9. ЗАКЉУЧЦИ

Праћење реализације годишњег програма рада у школској 2025/2026. години омогућило је потпун увид у начин, облик и метод рада. Кроз систематско руковођење, посете часовима и педагошко-инструктивни увид директора, у сарадњи са педагогом школе, континуирано су предлагане корекције и давање сугестије за унапређење наставе. Ови предлози директора имали су за циљ подизање квалитета кроз примену савремених наставних и дидактичких средстава, која су набављана у складу са финансијским могућностима установе.

Наставници ликовне и музичке културе, као и наставе информатике, својим залагањем су подстакли велико интересовање ученика за нове садржаје и методе рада. Настава хемије се такође континуирано унапређује кроз обезбеђивање неопходних услова и материјала за извођење практичних вежби. Предмети попут српског језика и књижевности, историје, географије и биологије привукли су пажњу ученика захваљујући модернизацији самог приступа настави.

Подстицањем и координацијом од стране директора, стручни органи школе посветили су пуну пажњу успешној реализацији програмских садржаја и организацији рада. Резултати постигнути у школској 2025/2026. години обавезују и наставнички кадар и руководство на даље изналажење још ефикаснијих метода рада.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

- Квалитет наставе је основно питање у раду стручних органа.
- Избор кадра је веома значајно питање и о томе ће се убудуће водити рачуна.
- Основни подаци из извештаја о раду биће коришћени за програм рада у школској 2026/2027. години са циљем да се учини корак даље у наредној школској години.

Детаљније информација о раду директора налазе се у Извештају о раду школе.

Директор школе

Сергеј Ручнов

Сергеј Ручнов