19.15
14.09

Приватна Основна школа
„Владислав Петковић Дис“
Интернационалних бригада 57
Београд

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2026.

13-11

09.01. 26.

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“
УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА 57
БЕОГРАД

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члана 156. став 1. тачка 2. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“, Школски одбор Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ је на седници одржаној дана 14.09.2026. године једногласно донео следећу:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВАТНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.

Председник Школског одбора

Тамара Ручнов

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 9
1.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 10
ШКОЛСКИ ПРОСТОР 10
НАСТАВНА СРЕДСТВА 10
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 10
СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ 11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 12
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 12
2.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА 12
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА 13
2.3.1. Дежурство у школи 13
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА 14
3.1. РЕДОВНА НАСТАВА 14
3.2. ДОДАТНА, ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА 14
3.2.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 15
3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 16
3.3.1. Вукове дипломе 16
3.3.2. Ђак генерације за школску 2025/2026. годину 16
3.3.3. Резултати завршног испита 16
3.4. Укупан број изостанака ученика 18
3.5. Преглед планираних и одржаних часова 19
3.6. Ваннаставне и слободне активности ученика 19
3.6.1. Извештај о реализованој настави у природи и екскурзија 19
3.6.2. Час одељењског старешине 20
3.6.3. Ваннаставне активности 20
Реализоване ваннаставне активности и екскурзије у школској 2025/2026. години: 20
3.6.4. Извештај о раду секција, учешћу на спортским такмичењима и манифестацијама 21
Извештаји о раду секција у старијим разредима 22
3.6.5. Сарадња школе са друштвеном средином 24
3.6.6. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима 25
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ 26
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 26
4.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 26
4.3. СТРУЧНИ АКТИВИ 27
4.3.1. Стручно веће професора разредне наставе 27

4.3.2. Стручно веће наставника српског језика и страних језика ... 28
4.3.3. Стручно веће професора историје и географије ... 29
4.3.4. Стручно веће професора математике, информатике и техничког образовања ... 29
4.3.5. Стручно веће професора природних наука – физике, хемије и биологије ... 30
4.3.6. Стручно веће професора музичке и ликовне културе ... 30
4.3.7. Стручно веће професора физичке културе ... 31
4.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ... 31
4.5. АКТИВ ЗА ШКОЛСКО И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 32
5. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ... 32
5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 34
5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 34
5.3. ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ ... 37
5.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 38
5.5 Тим за професионалну оријентацију ... 40
6. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ... 41
6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР ... 41
6.2. РАД ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ... 41
6.2.1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада ... 41
6.2.2. Праћење и вредновање рада школе ... 41
6.2.3. Учешће у раду стручних органа и тимова ... 42
6.2.4. Праћење наставе и непосредан рад са ученицима ... 42
6.2.5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад ... 42
6.2.6. Процена зрелости и професионална оријентација ... 43
6.2.7. Завршни испит и завршетак школске године ... 43
6.3. БИБЛИОТЕКАР ... 44
6.4. САВЕТ РОДИТЕЉА ... 45
6.5. Извештај о стручном усавршавању ... 46
6.5.1. Стручно усавршавање у установи ... 47
6.6. Извештај о реализацији програма превентивног деловања ... 48
6.7. Извештај о раду Ученичког парламента ... 48
6.7.1. Конституисање и организација Ученичког парламента ... 48
6.7.2. Реализација активности ... 48
6.7.3. Завршне активности ... 49

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Васпитно-образовни задаци утврђени Годишњим планом рада су реализовани у потпуности.

У школи су ангажовани компетентни наставници и професори који су инспирисани жељом да се усавршавају, да постижу високе стандарде наставе. Оно што је континуирана делатност сваког од њих је лично усавршавање у функцији квалитета рада и односи се на следеће активности:

- континуирано праћење и коришћење најновије литературе;
- апликација знања у настави – истраживачком раду;
- иновирање делова наставног садржаја у складу са Законом;
- стручно усавршавање у земљи и иностранству.

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ је савремена школа, не само по опреми и наставним средствима, већ и по методама наставе у којој је сваки ученик активан учесник наставног процеса. Образовање деце усмерено је на процесе и исходе учења, заснива се на процењивању садржаја наставних предмета, односно, њиховој корелацији. Специфичност ове школе је индивидуална настава, као облик наставе који има за циљ утврђивање редовног градива, проширивање знања, истраживачки рад. Циљ овакве индивидуализације наставе је да сваки ученик постигне свој максимум у оквиру сваког предмета.

Реализација Наставног плана и програма није доведена у питање, јер су предметни наставници уложили максимум напора.

1.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ ради у простору зграде у Улици Интернационалних бригада, број 57. Зграда је под закупом који траје 10 година (уговором 5+5 по аутоматском продужењу). Зграда је довољно велика за рад школе са осам одељења. Простор школске зграде у поменутом периоду закупа преуређен је за потребе наставе и рада школе, у складу са Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

У својој структури школа садржи 34 посебне целине – у 4 нивоа који су функционално добро одвојени и организовани.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опрема и наставна средства за несметано одвијање процеса образовања и васпитања ученика Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ су набављена сходно Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

(„Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 4/90).

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима, најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медијатеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених у школи, задовољава прописани Норматив. Настава је стручно заступљена код свих предмета. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је у школској 2025/26. години било укупно запослено 29 радника, 24 у настави. Изван наставе запослена су 5 радника.

Преглед радног искуства радника школе

Године радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Администр. техн. особље	С в е г а
0-5		1	10		11
6-10	1	1	7		8
11-20	2	1	4		7
21-30				2	2
31-35					
36-40					
Укупно	3	3	21	2	29

СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно 80 % родитеља са високом стручном спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 90 %. И социјална структура је веома погодна у сврхе омогућавања квалитетних социоекономских ресурса деци, будући да приликом самопроцене услова живота више од 70% родитеља оцењује услове као задовољавајуће или веома добре. Наведени подаци указују на изузетно повољно окружење за улагање у образовање деце. Васпитни аспект школе је веома изазован с обзиром на велики уплив родитеља када је рад наставника и решавање конфликтних ситуација у питању, што отежава преношење универзалних васпитних вредности и доследно васпитање на релацији наставници - ученици.

Када томе додамо чињеницу да се школа налази у самом центру културних и економских збивања, јасно је да су бројне могућности да своје окружење искористи за остваривање наставних и ваннаставних циљева. Поред тога, побољшању услова рада школе, значајно доприноси и помоћ родитеља, како стручна тако и материјална.

За остваривање појединих програмских садржаја школа ће, као и обично, настојати да користити ресурсе на територији општине Врачар – НУ Божидар Аџија, Народна библиотека, Храм Светог Саве, СРЦ Врачар, ГО Врачар, као и што већи број културних одредишта и објеката на територији града – Ботаничка башта, Планетаријум, Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Калемегдан, Зоолошки врт.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2025/2026. године, школу је похађало 74 ученика. Ученици су били распоређени у 8 разреда, односно 8 одељења.

Преглед бројног стања ученика и одељења

Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Број ученика	**2**	6	**5**	**6**	**12**	**9**	**18**	**16**
Укупно:	**74**							

Оснивач је за претходну годину рада пројектовао максимум 85 ученика, јер школа има те могућности. Родитељи који су претходно школовали децу у страним школама у Београду, нарочито су били заинтересовани за упис, јер школа нуди додатне часове енглеског језика.

2.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА

Сви видови образовно-васпитног рада изводе се у 11 учионица, као и у кабинету информатике и простору библиотеке – медијатеке. Разредна и предметна настава се изводи у учионицама у згради школе у Улици Интернационалних бригада 57. Ваннаставне активности одвијају се, такође у овом простору. Индивидуални разговори са родитељима воде се у зборници, библиотеци или учионици. Ученици користе два улаза: главни и дворишни споредни улаз.

Настава физичког васпитања одвија се у сали оближње Основне школе „Светозар Марковић“, уторком у трајању од 1 часа и четвртком у трајању од 2 часа, за све ученике од I до IV разреда, а за ученике од V до VIII разреда, петком у трајању од 3 часа.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад са ученицима организован је свакодневно од 08.30 до 14.35 часова. Настава почиње у 09.00. Настава за све предмете редовне наставе и ваннаставних активности организована је као целодневна настава. Петком настава траје од 9.00 до 13.50.

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

Доручак	**Први час**	**Други час**	**Трећи час**	**Четврти час /ручак 1.-4.**	**Пети час/ручак 5.-6.**	**Шести час/ ручак 7.-8.**	**Седми час**
08:30 – 09:00	09:00 – 09:45	09:50 – 10:35	10:40 – 11:25	11:30 – 12:15	12:20 – 13:05	13:05 – 13:50	13:50 – 14:35

Школска библиотека је простор у коме ученици бораве свакодневно, те је могу користити од 9 до 14 часова.

2.3.1. Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство наставника и осталог стручног и техничког особља. Дежурство наставника остварује се сваког дана од 08.30 до 14.50.

Распоред дежурства наставника и стручног особља

Место дежурства	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Приземље	Јована Радић Јелена Јовановић	Небојша Ђокић, Миа Шапоњић	Небојша Ђокић	Татјана Пировић, Неда Ђенисијевић	Маријана Вукчевић, Небојша Ђокић
Први спрат	Љубица Станчић, Биљана Стошић	Соња Јовићевић Јов	Љубица Станчић	Љубица Станчић	Љубица Станчић
Трпезарија за време ручка (5. и 6. разред)	Стана Добрић	Ивана Жујовић	Стана Добрић	Јелена Јовановић	Јелена Јовановић

Трпезарија за време ручка 7. и 8. разред	Стефан Шеварлић	Јована Ратковић	Јована Радић	Никола Шутић	Биљана Стошић
Двориште/ главни улаз	Небојша Ђокић	Јелена Јовановић	Ивана Жујовић	Јована Ратковић	Стана Добрић

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад одвијао се према Наставном плану и програму, кроз обавезе и факултативне облике рада. У току школске 2025/2026. године највише пажње посвећено је редовној настави и додатном раду. У другом полугодишту, нарочито у четвртој класификацији, наставници су се максимално ангажовали у потпуном савладавању садржаја школског програма.

3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Организација редовне наставе утврђена је распоредом часова. Реализација наставе је праћена током године. На крају сваког класификационог периода сумирани су резултати кроз успех ученика и број изгубљених часова. Од утврђеног стања зависио је предлог мера који је уређивао стручни орган, Наставничко веће и директор школе са сарадницима.

Оперативно месечно планирање подразумевало је процену реалних могућности и обавеза из Годишњег плана. Контрола месечних планова је редовно вршена од стране директора, психолога и педагога школе.

3.2. ДОДАТНА, ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У организовању свих облика васпитно-образовног рада тзв. непосредног рада са ученицима, наставник има обавезу да изводи додатну наставу. Рад са ученицима који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета организује се у складу са могућностима. Додатни рад организован је у виду секција и појединачно. Часове додатног рада наставници су бележили у дневницима.

У млађим разредима у свим одељењима од првог до четвртог разреда била је организована допунска настава из српског језика и математике. Укупно је било обухваћено 3 ученика

допунском наставом из математике, а 4 допунском из српског језика.

Додатна настава из математике је била организована у четвртом разреду, а интензивно је радила математичка секција у млађим разредима. Додатну наставу из српског језика похађали су сви ученици, као и из енглеског језика.

У петом разреду, додатна настава је организована из математике (2 ученика), биологије (3 ученика), географије (3 ученика) и енглеског језика (3 ученика). Допунска настава организована је из математике (4 ученика), биологије (3 ученика), географије (2 ученика) и енглеског језика (2 ученика).

У шестом разреду додатна је организована из следећих предмета: српски језик (3 ученика), математика (2 ученика), географија (2 ученика), биологија (3 ученика), енглески језик (2 ученика), физика (2 ученика). Допунска настава је оранизована из српског језика (1 ученик), математике (3 ученика), физике (1 ученик), географије (2 ученика), биологије (2 ученика) и енглеског језика (1 ученик).

У седмом разреду додатна настава је организована из српског језика (3 ученика), математике (2 ученика), биологије (4 ученика), географије (3 ученика), енглеског језика (3 ученика), физике (2 ученика) и хемије (2 ученика). Допунска настава је организована из српског језика (3 ученика), математике (4 ученика), биологије (4 ученика), географије (2 ученика), енглеског језика (2 ученика), хемије (2 ученика) и физике (2 ученика).

У осмом разреду додатна настава је организована из српског језика (1 ученик), биологије (2 ученика), географије (3 ученика), математике (2 ученика), енглеског језика (2 ученика), физике (2 ученика), хемије (2 ученика). Допунска настава је организована из српског језика (2 ученика) и енглеског језика (2 ученика), математике (3 ученика), географије (2 ученика), биологије (3 ученика), физике (2 ученика), хемије (2 ученика).

Можемо рећи да је обухват ученика допунском и додатном наставом веома велик, што се одразило на веома добар школски успех и успех ученика на такмичењима.

3.2.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике осмог разреда била је организована припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Припремна настава је почела 1. октобра 2025. године. Реализовано је 146 часова припремне наставе током првог и другог полугодишта и у јуну месецу. Припремну наставу су похађали сви ученици осмог разреда.

3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Резултати постигнути на крају школске године говоре о залагању наставника и ученика током протекле године. У школској 2025/2026. години сви ученици су са успехом завршили разред.

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године

РАЗРЕД	***УКУПНО***	***ОДЛИЧНИХ***	***ВРЛО ДОБРИХ***	***ДОБРИХ***
1. (први)	2	2 ученика који су веома успешно савладали наставне садржаје	/	/
2. (други)	6	6 – 100%	/	/
3. (трећи)	5	5 – 100%	/	/
4.(четврти)	6	6 – 100%	/	/
5. (пети)	12	9 – 75%	3 – 25%	/
6. (шести)	9	8 – 88,9%	1 – 11,1%	/
7. (седми)	18	11 – 61,11%	7 – 38,89%	/
8. (осми)	16	13 – 81,25%	3 – 18,75%	/

3.3.1. Вукове дипломе

Ученици који су својим постигнућем, залагањем и радом постигли Вукову диплому:

1. Александар Кљајић
2. Богдан Кнежевић

3.3.2. Ђак генерације за школску 2025/2026. годину

Једногласно је изгласано да за школску 2025/2026. годину за ђака генерације буде изабран Александар Кљајић.

3.3.3. Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи по избору (из историје 1 ученик, географије 5 ученика, физике 1

ученик, хемије 4 ученика и биологије 4 ученика).

За ученике осмог разреда 27. и 28. марта је реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање и да се упознају са типовима задатака. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 15, 16. и 17. јуна 2026. године под условима који су омогућавали извођење. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника. Један ученик је полагао у посебној учионици, коме је олакшано полагање кроз помоћ наставника у читању теста. На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,70, а тест из изборног предмета са 0,60. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту био је 40 бодова.

Завршни испит је полагало у јунском року 15 ученика наше школе, док нико од ученика није полагао завршни испит у августу. Све је протекло у најбољем реду. Успех је у просеку ученика ранијих генерација, али таква су постигнућа ученика на нивоу целе државе. Просечна оцена на тесту из матерњег језика је 10,77, из математике 12,37 и изабраног предмета 13,27. Све је протекло у реду.

Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Математика	Изборни предмет
Филип Васић	13.00	15.00	19.00 - физика
Тара Васовић	16.50	16.00	18.00 - хемија
Марко Додош	9.00	14.00	13.00 - географија
Никола Драгојловић	7.00	14.00	13.50 - биологија
Јосиф Јелисавчић	18.00	17.00	16.00 - историја
Александар Кљајић	14.50	17.00	16.50 - биологија
Богдан Кнежевић	18.00	18.00	17.00 - хемија
Филип Костић	10.50	16.00	12.00 - географија
Лена Лазаревић	5.50	7.00	13.50 - биологија
Стефан Матијевић	8.00	10.00	13.00 - географија
Лука Миловановић	6.50	7.00	6.00 - географија
Луча Навојец	8.00	6.50	16.50 - биологија
Јаков Петричевић	8.50	8.00	6.00 - хемија

Нађа Светозаревић	11.00	11.00	9.00 - хемија
Алек Спалевић	7.50	8.00	10.00 - географија

3.3.3.1. Мере за унапређење

Ради постизања бољих резултата потребно је више пажње посветити областима које су се показале као слабије савладане од стране ученика. Потребно је да и родитељи и ученици покажу веће интересовање. Часови припремне и допунске наставе, који су били редовно држани од стране наставника, били су углавном посећени. Ученике треба заинтересовати кроз области које су јасно применљиве у свакодневном животу. Треба им омогућити више пројеката и активности повезаних са изабраним предметима.

3.4. Укупан број изостанака ученика

	Укупан број изостанака	
	Оправдани	***Неоправдани***
1. разред	48	нема
2. разред	434	нема
3. разред	390	нема
4. разред	315	нема
5. разред	1073	нема
6. разред	678	нема
7. разред	2023	нема
8. разред	858	34
УКУПНО	5819	34

Изостајање ученика са наставе је ове школске године било пре свега оправдано. Као што се види из табеле у којој је дата анализа свих изостанака и у млађим и у старијим разредима приметан је уобичајен број изостајања. У млађим разредима укупан број изостанака - 1187 оправданих. У вишим разредима су бројке израженије, и то јер је направљено 4632 оправдана изостанка, од чега неоправданих изостанака има 34.

3.5. Преглед планираних и одржаних часова

Разредна настава (I, II, III, IV разред)

Тип наставе	**Укупно планирано часова**				**Укупно одржано часова**			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Редовна настава на српском језику	692	692	720	692	691	691	720	692
Настава на енглеском језику (додатна настава)	72	72	72	72	72	70	72	72
Изборна (Грађанско васпитање)	36	36	36	36	36	36	36	36
Додатна (српски језик, математика)	36	108	111	108	36	111	108	105
Слободне/факултативне активности	72	72	72	72	70	70	72	70

Предметна настава (V, VI, VII, VIII разред)

Тип наставе	**Укупно планирано часова**				**Укупно одржано часова**			
	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII
Редовна настава на српском језику	1008	972	1188	1156	995	961	1173	1135
Настава на енглеском језику (додатна настава)	72	72	72	68	72	71	73	67
Изборна (Грађанско васпитање)	36	36	36	34	36	36	35	34
Слободне активности (Моја животна средина)	36	36	36	34	34	36	35	32
Остали облици образовно-васпитног рада	424	403	395	435	424	403	395	435

3.6. Ваннаставне и слободне активности ученика

3.6.1. Извештај о реализованој настави у природи и екскурзија

За ученике свих разреда реализована је настава у природи. Ученици од првог до осмог разреда имали су спортски дан на Ади Циганлији у месецу октобру и мају. Имали су прилике да се опробају у различитим спортовима и да развијају тимски дух.

Ученици од првог до петог разреда 27. маја ишли су на једнодневну екскурзију на релацији

Београд – Тршић – Београд, где су имали прилику да обиђу манастир Троношу и боље упознају родно место Вука Стефановића Караџића и науче основне ствари о значају Вукове реформе језика и писма. За ученике од шестог до осмог разреда 19. маја реализована је једнодневна екскурзија на релацији Београд – Лепенски вир – Голубачка тврђава – Београд. Ученици су имали прилике да се упознају са једним од најстаријих археолошких налазишта у Европи, да виде остатке кућа, камене скулптуре и погледају едукативни филм о томе како су текла ископавања, док су, обилазећи Голубачку тврђаву, сазнали бројне податке из географије о овој реци и чули различите легенде из историје и о настанку ове тврђаве. Све екскурзије и настава у природи реализоване су у сврху реализације образовних и рекреативних програма и протекли су уз задовољство ученика и наставника.

3.6.2. Час одељењског старешине

Часовима одељењског старешине била је посвећена изузетна пажња, јер се путем њих највише остварују васпитни утицаји на ученике. Одељењски старешина остваривао је задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, психологом, руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација и секција. У свим разредима реализовани су часови одељењског старешине према плану наставе и учења, односно по 36 часова током године. Реализоване су планиране теме Годишњим планом за школску 2025/26. годину. У часовима одељењске заједнице учествовали су повремено и психолог и педагог школе.

3.6.3. Ваннаставне активности

Реализоване ваннаставне активности и екскурзије у школској 2025/2026. години:

- Спортски дан на Ади Циганлији у месецу октобру
- Посета Музеју науке и технике у октобру
- Изложба ђачких радова
- Прослава Дана Светог Саве – Школска слава
- Одлазак у позориште Бошко Буха у новембру месецу на представу *Лепотица и звер*
- Посета Музеју науке и технике у децембру месецу
- Одлазак у позориште Пуж у месецу марту на представу *Мачак у чизмама*
- Посета Музеју афричке уметности у априлу
- Спортски дан на Ади Циганлији у месецу мају

- Једнодневна екскурзија на релацији Београд – Лепенски вир – Голубачка тврђава – Београд у месецу мају 2026. за ученике од 6. до 8. разреда и на релацији Београд – Тршић – Београд за ученике од 1. до 5. разреда.

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. Спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.

2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи. Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност дечјег развоја кроз игру.

3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

Настава у природи је у потпуности остварила претходно задате циљеве: - очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из света око нас, српског језика и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове.

3.6.4. Извештај о раду секција, учешћу на спортским такмичењима и манифестацијама

У школској 2025/2026. години радило је 4 секције у старијим разредима, са обухватом од око 20 ученика. У млађим разредима је такође формирано 3 секције са обухватом од око 18 ученика.

Извештаји о раду секција у старијим разредима

3.6.4.1. Рад хора и соло-певача

Предметни наставник: Јована Радић

Школски хор броји око 15 чланова. Укључени су ученици од првог до осмог разреда.

Најбројнији у хору су ученици првог до петог разреда. Хор негује забавну дечију песму, традиционалну (домаћу и страну), староградску и класичну соло песму свих епоха.

Хор наступа на свим школским приредбама поводом "Дана школе", "Дана Светог Саве", "Дочеку првака" и свим другим битним дешавањима у оквиру школе, али и манифестацијама ван ње, на општинском и градском нивоу. Имали смо и бројне наступе у школи, а такође су у плану и за наредну школску наступи у медијима у циљу промоције школе и представљања широј публици. Најталентованије ученике наставник бира за извођење солистичких деоница у току хорских нумера и за општинско и градско такмичење најбољих соло певача "Златна сирена".

3.6.4.2. Рецитаторска секција

Предметни наставник: Јелена Јовановић

Планирано: 36 часова; Одржано: 36 часова

Рецитаторској секцији школске 2025/26. године прикључило се 6 ученика петог разреда, 5 ученика шестог и 3 седмог разреда. План рада и наставне јединице обрађене у оквиру рецитаторске секције налазе се у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада (рецитаторска секција) и обухватају припрему за Школску славу (27. јануар) и приредбе за крај школске и календарске године.

3.6.4.3. Рад литерарне секције

Предметни наставник: Јелена Јовановић

Ове године одржани су сви планирани часови литерарне секције. Током часова секције ученици су ширили знање о књижевним родовима и врстама, стилским фигурама, правопису и усавршавали своје писано изражавање на различите теме.

Писали су текстове за литерарне конкурсе у сарадњи са школском библиотеком, радили на предлогу текстова за дан школе, писали текстове о Светом Сави. Сарадња је остварена и са музичком и ликовном секцијом. Ученици петог разреда такмичили су се у рецитовању и изговарању брзалица, писали писма и бајке, док су ученици седмог разреда стечено знање увежбавали решавајући бројне асоцијације из књижевности. Такође, решавали су осмосмерке и у оквиру такмичења за најбољу нову реч били врло креативни смишљајући своје неологизме. За завршну приредбу ученици петог разреда својски су се потрудили да науче и што боље изнесу драматизацију Нушићеве *Аутобиографије*, тако да је литерарна секција прерасла делимично и у драмску секцију. Полазници секције учествовали у изради костима, сценографије, музике. Представа је успешно изведена пред ученичком, наставничком, родитељском публиком и тиме је процес учења заокружен јер су ученици добили непосредну награду и похвале (аплауз, реакције публике, вербалне похвале) за активности које су током године предузели и схватили да стечена знања имају практичну примену.

3.6.4.4. Ликовна секција

Предметни наставник: Татјана Пировић

Одељења: V, VI

Ликовној секцији присуствовали су сви ученици петог и шестог разреда (12 петака, 9 шестака). Одржано је двадесет двочаса у првом полугодишту, где смо, између осталог, имали припрему радова за конкурс „Лик и дело Светог Саве”.

На часовима су ученици учили да посматрају, уочавају и тумаче појаве, предмете и облике. Да активно учествују и постављају питања, да схватају начине повезивања ликовних елемената у композицији, односно да стварају путем примене и надоградње, експериментисања и истраживања. Ученици су стварали своје самосталне радове у различитим ликовним техникама и материјалима, вршили естетске анализе својих радова и радова других и износили закључке о томе.

3.6.4.5. Драмска секција

Драмска секција је остварила планом унапред предвиђене активности за школску 2025/26. годину. Активности су биле усмерене ка проширивању знања ученика о свим сегментима драмске и позоришне уметности. Као што је већ поменуто у одељку о литерарној секцији, активности ових

двеју секција су се прожимале будући да су ученици припремали драматизацију Нушићеве *Аутобиографије* за завршну приредбу.

3.6.5. Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно-образовног рада школа је, током школске 2025/2026. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пуж“
- Позориштем „ Бошко Буха“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”
- Организацијом „Деца Врачара”
- Домом здравља „Врачар“
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ПУ „Дечија откривалица"
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Заводом за јавно здравље

3.6.6. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима

Ученици су остварили учешће на следећим такмичењима.

Музичка култура: општинско такмичење "Златна сирена" ученице четвртог разреда Софија Јакшић и Мила Лоцк у дуету освојиле су 3. место, као и ученица шестог разреда Касиа Зарић самостално је освојила 3. место, ученица четвртог разреда Полина Сујундукова освојила је 1. место на општинском "Златна сирена", као и 1. место на окружном такмичењу. Такође, ученице петог разреда Милана Мацакања и Аурора Коцић су учествовале на такмичењу "Златна сирена", али без даљег пласмана. Ученица Аурора Коцић је учествовала на такмичењу рецитатора, али без даљег пласмана.

Ликовна култура: Ученик трећег разреда Петар Фекете освојио је 3. место на ликовном раду "Свети Сава" у организацији Пријатеља деце Врачара.

Хемија: ученик седмог разреда Сергеј Габоровић освојио је 3. место на општинском такмичењу. Ученици Славко Павићевић и Ана Милошевић из седмог разреда су без даљег пласмана.

Биологија: Александар Кљајић учествовао је на општинском такмичењу из биологије, али без даљег пласмана.

Математика: Ученици Симић Александар и Милан Јакшић учествовали су на школском такмичењу из математике, без даљих пласмана.

Српски језик: Ученици седмог разреда Ана Милошевић и Сергеј Габоровић освојили су 3. место на општинском такмичењу Књижевна олимпијада, док су на окружном освојили Сергеј Габоровић 2. место, а Ана Милошевић 3. место. Ученица Уљјана Сујундукова освојила је 3. место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и 3. место на окружном такмичењу.

Енглески језик: на општинском такмичењу ученици осмог разреда Филип Васић и Јосиф Јелисавчић освојили су 3. место, док је ученица седмог разреда Јована Атељевић освојила 2. место. На окружном такмичењу ученик осмог разреда Филип Васић освојио је 3. место, а ученица Јована Атељевић 2. место. На републичком такмичењу ученица Јована Атељевић освојила је 3. место.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Активност стручних органа одвијала се по утврђеном програму рада. Циљ свих активности био је проналажење најбољих решења за одређена питања.

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Рад Наставничког већа био је веома садржајан. Утврђени дневни ред реализовао се са предлозима, ставовима и констатацијама. Основни циљ, праћење свих облика васпитно-образовног рада и утврђивање успеха и дисциплине ученика је постигнут. На основу утврђеног стања, директор школе је предлагао мере и координирао рад. Праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних активности било је предмет разговора на свим седницама. Разговор о мерама за побољшавање успеха и дисциплине дао је одређене резултате.

Оцењивање ученика било је предмет расправе у неколико наврата. Уједначавање критеријума, размена искустава и проналажење нових облика утврђени су као обавеза свих наставника. У школској 2025/2026. години одржано је 11 седница, 4 у првом полугодишту и 6 у другом полугодишту као и 1 у августу месецу, дакле реализовани су сви планирани садржаји из надлежности.

4.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Заједнички програм одељењских већа је реализован. Питања успеха и дисциплине ученика разматрана су на задовољавајући начин. Констатовано стање наметало је потребу дубљег разматрања за поједина одељењска већа.

Школски психолог, Небојша Ђокић, урадио је анализу успеха ученика од I до VIII разреда. Са резултатима су упознати и родитељи.

4.3. СТРУЧНИ АКТИВИ

Програм рада стручних актива био је конципиран у два правца. Заједничке обавезе састојале су се у сагледавању стања у свим облицима наставе, стручном усавршавању, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији у настави. Посебни програми су одраз специфичности у раду актива. Методика наставе захтевала је посебан приступ у реализацији програмских садржаја. Договор о начину рада је остварен у активима. У настави српског језика и књижевности, страних језика, математике, коришћени су усмени и писмени одговори за утврђивање знања ученика. Планирање писмених задатака и вежби извршено је на почетку школске године. Распоред писмених задатака извршен је по устаљеном реду (по месецима и недељама) за сваки предмет. Предложени распоред усвајало је Разредно веће како би се избегла оптерећеност ученика.

Посебни садржаји дати су у извештајима стручних већа.

4.3.1. Стручно веће професора разредне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА – **Тања Гајић – професор разредне наставе**
Лена Срнић Борисављевић – професор разредне наставе
Јана Арсенијевић – професор разредне наставе

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори разредне наставе. Циљ корелације је био да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација између различитих предмета.

Одељењско веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Професори разредне наставе су остварили успешну сарадњу и приближили ученицима градиво. Кроз активан рад са ученицима остварени су планирани садржаји из области српског језика, математике, природе и друштва. Такође, ученици су усвојили планиране вештине из области ликовне, музичке и физичке културе.

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће учитеља је одржало пет седница на којима је разматрана укупно 21 тачка дневног реда.

Дневни ред седница пратио је план рада Стручног већа учитеља за текућу школску годину,

као и актуелности и дешавања током школске године.

Седницама Стручног већа председавала је Тања Гајић, професор разредне наставе. Записнике седница водила је Лена Срнић Борисављевић, професор разредне наставе.

Ангажовањем свих чланова Већа успешно су реализовани следећи садржаји:

Сарадња са предшколским установама на територији општине Врачар и то кроз организовање различитих радионица у школи и организовање пролећног базара.

Сарадња са ПУ Врачар је реализована и кроз трибине које су у вртићима држали и водили чланови Стручног већа учитеља, педагог и психолог. Циљ трибина је био да будућим ђацима наше школе, њиховим родитељима и васпитачима представимо школу, колектив и све оно што их од следеће школске године очекује у школи.

4.3.2. Стручно веће наставника српског језика и страних језика

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Ивана Жујовић – ПРЕДСЕДНИК

Јелена Јовановић

Љубица Станчић

Јована Бајагић

Миа Шапоњић

Неда Ђенисијевић

Јелена Ђорђевић

Тијана Јовановић

Соња Јовићевић Јов

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори српског и страних језика. Циљ састанака био је да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника, а посебно је обављен избор уџбеника уз додатна образложења за четврти и осми разред.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво. У разговору са ученицима истицан је значај литературе, граматике и писмености.

Чланови литерарне секције су били веома активни.

4.3.3. Стручно веће професора историје и географије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стефан Шеварлић - Историја - ПРЕДСЕДНИК
Јована Ратковић - Географија

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори историје и географије. Циљ састанака био је да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника, а посебно је обављен избор уџбеника уз додатна образложења за четврти и осми разред.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. Такође, разматране су и нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво.

4.3.4. Стручно веће професора математике, информатике и техничког образовања

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Љубомир Видановић - Математика
Никола Шутић - Математика - ПРЕДСЕДНИК
Јован Спасић - Информатика и рачунарство
Јован Спасић - Техника и технологија

План рада стручног већа професора математике, информатике и технике и технологије за

школску 2025/2026. годину је у потпуности реализован.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника, а посебно је обављен избор уџбеника уз додатна образложења за четврти и осми разред.

Нарочито је посвећена пажња корелацији математике, информатике и технике и технологије са другим природним наукама као и додатној настави из математике и информатике.

4.3.5. Стручно веће професора природних наука – физике, хемије и биологије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Биљана Стошић – Хемија
Биљана Стошић – Физика
Стана Добрић – Биологија - ПРЕДСЕДНИК

Састанци овог стручног већа су се редовно одржавали. На састанцима су разматрана методичко – дидактичка упутства за остваривање планом предвиђеног програма физике, биологије и хемије, реализација лабораторијских вежби и демонстрационих огледа, као и реализација наставних садржаја. Одржани су и планом предвиђени огледни часови из хемије и физике.

На састанцима стручног већа нарочито је посвећена пажња корелацији програма природних наука.

Свакодневно се разговарало о уџбеницима, оцењивању, плановима рада, о демонстрационим огледима и набавкама за кабинет. Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника, а посебно је обављен избор уџбеника уз додатна образложења за четврти и осми разред.

Светски дан борбе против сиде, против пушења, Месец дана борбе против рака обележен је у складу са могућностима школе.

4.3.6. Стручно веће професора музичке и ликовне културе

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јована Радић – Музичка култура - ПРЕДСЕДНИК
Татјана Пировић - Ликовна култура

Извршен је избор ученика за рад у ликовној и музичкој секцији и посебно је посвећена пажња методама рада са талентованом децом.

Организовано је музичко вече у новембру, као и школско такмичење за најраспеванију одељењску заједницу.

Организовано је неколико изложби ликовних радова ученика за Нову годину, Светог Саву и Ускрс. Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника, а посебно је обављен избор уџбеника уз додатна образложења за четврти и осми разред.

4.3.7. Стручно веће професора физичке културе

ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Владимир Даниловић – ПРЕДСЕДНИК

Јагода Зечевић

Стручно веће физичког васпитања је реализовало предвиђене задатке који су постављени наставним планом и програмом на почетку школске године. У оквиру наставе одржана су одељењска првенства у кошарци, стоном тенису и одбојци. Спроведено је и комплетно тестирање ученика.

Реализација свих предвиђених задатака одвијала се у Основној школи „Светозар Марковић“ у сали за физичко васпитање.

Стручно веће посебно води рачуна о континуитету наставе у свим разредима. Досадашње искуство у раду по одељењима у свим разредима дало је добре резултате.

4.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум учествовао је у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Усвојен је план обиласка наставе и начина праћења наставе и прегледа педагошке документације. Дате су препоруке за унапређење наставе и вођења педагошке документације. Разматран је и праћен рад ученичког парламента, рад приправника и ментора, стручно усавршавање наставника и сарадника, рад продуженог боравка, праћена је реализација инклузивних програма. Одржана су четири састанка Педагошког колегијума у првом полугодишту и три у другом.

4.5. АКТИВ ЗА ШКОЛСКО И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за школско развојно планирање се у овој школској години бавио праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања и планирањем активности за следећу школску годину.

Тим је остварио добру сарадњу са осталим школским тимовима што је омогућило реализацију многих активности из плана. Од планираних активности на остваривању Развојног плана, поред самовредновања, највише времена посвећано је унапређивању наставе кроз примену приступа усмереног на учење односно реализацију пројеката учења, интегрисаних наставних, ваннаставних и ваншколских активности, примену ИКТ у настави.

Што се тиче остваривања циљева школског развојног плана можемо закључити да је ниво остварености веома висок.

5. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У школској 2025/2026. години започета је реализација активности предвиђених Акционим планом Развојног плана школе. Реализован је део планираних активности, док ће се преостале активности континуирано реализовати и у наредним школским годинама.

Програмирање, планирање и извештавање

Током школске 2025/2026. године извршено је усклађивање школске документације са Развојним планом и стандардима квалитета рада установе. Унапређено је заједничко планирање наставника кроз рад стручних и одељењских већа. Започето је активније коришћење дигиталних алата у планирању, реализацији и праћењу наставног процеса. Активности на даљем унапређивању дигиталне зрелости школе настављају се у наредном периоду.

Настава и учење

У области наставе и учења реализован је већи број активности усмерених на унапређивање квалитета и атрактивности наставе. Наставници су сарађивали у планирању тематских и пројектних активности, реализовали часове са елементима корелације и примењивали различите методе и технике рада. Ученици су подстицани на активније учешће, самосталан рад, тимски рад и примену различитих техника учења.

У настави су све више коришћени дигитални алати и електронски наставни материјали, а започета је и примена алата вештачке интелигенције у изради материјала и прилагођавању наставе потребама ученика. Посебна пажња посвећена је формативном праћењу ученика, самовредновању и пружању подршке ученицима који раде по индивидуализованим програмима.

Постигнућа ученика

Током школске године праћена су постигнућа ученика кроз иницијална и друга тестирања, редовне провере знања и анализу резултата. На основу уочених потреба организована је допунска и додатна настава, уз индивидуализацију рада и пружање додатне подршке ученицима.

Посебна пажња посвећена је припреми ученика осмог разреда за завршни испит. Реализовани су часови припремне наставе и провере знања, а ученици су подстицани и на учешће на такмичењима. Постигнућа ученика су праћена и промовисана кроз школске активности и доступне канале информисања.

Подршка ученицима

У области подршке ученицима реализоване су активности усмерене на развијање социјалних и емоционалних вештина, превенцију насиља и јачање вршњачке подршке. Кроз психолошку секцију, активности вршњачког тима ови задаци су били остварени. Ученици су учествовали у културним, спортским, хуманитарним и другим школским активностима.

Реализоване су активности професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда, као и активности усмерене на лакшу адаптацију ученика првог и петог разреда. Настављена је сарадња са родитељима и пружање додатне образовне подршке ученицима којима је она потребна.

Етос

У области етоса реализоване су активности усмерене на унапређивање комуникације, сарадње и позитивне школске климе. Организоване су културне, спортске, хуманитарне и друге заједничке активности ученика и запослених, као и активности посвећене толеранцији, емпатији и ненасилном решавању конфликата.

Наставници су размењивали примере добре праксе и сарађивали у планирању и реализацији заједничких активности. Остварена је и сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, радионице и друге активности школе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Током школске 2025/2026. године настављено је унапређивање рада школских тимова и стручних органа, као и јачање тимског рада и професионалне сарадње запослених. Наставници и стручни сарадници учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и примењивали стечена знања у свом раду.

Унапређивани су материјално-технички услови рада и функционално коришћени постојећи наставни ресурси. Остварена је сарадња са установама и организацијама у локалној заједници, као и са другим школама. Активности школе су редовно представљане путем школског

сајта и других канала информисања, чиме је доприношено видљивости и промоцији школе.

Запослени су подстицани на самовредновање сопственог рада и планирање професионалног развоја. Настављена је размена примера добре праксе на састанцима стручних већа и Наставничког већа.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је у школској 2025/2026. години започета успешна реализација Акционог плана Развојног плана школе. Реализоване активности допринеле су унапређивању наставног процеса, подршке ученицима, школског етоса, професионалног развоја запослених и организације рада школе.

Имајући у виду да је Развојни план планиран за вишегодишњи период, активности ће се наставити, пратити и даље унапређивати у наредне три школске године, у складу са утврђеним приоритетима и потребама школе.

5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма одржао је три састанка у првом полугодишту и један у другом. Ове године понуђено је и успешно реализовано више секција и изборних предмета. Актив је пратио реализацију планова рада одељенских и стручних већа, које је и анализирао. Анализирани су полугодишњи и годишњи извештаји о раду већа и активно је учествовано у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за наредну годину.

5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање пратио је реализацију акционих планова свих вреднованих области. Одржана су четири састанка Тима.

У току године директор, односно наставник по одлуци директора са овлашћењем и стручни сарадници су реализовали планиран обилазак наставе и осталих облика васпитно-образовног рада у оквиру педагошко-инструктивног рада. Укупно је посматрано 23 часа, од тога 19 часова редовне наставе, 2 часа одељењских заједница, 1 час секције и 1 час слободних наставних активности. Циљ посете часовима је био праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења, појачан васпитни рад у оквиру одељенских заједница, опсервација појединих ученика као и прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад, прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу.

Сиже извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године, Тим за самовредновање Приватне основне школе „Владислав Петковић Дис“ спровео је процес самовредновања у оквиру три кључне области квалитета рада школе:

1. Област 2: Настава и учење
2. Област 3: Образовна постигнућа ученика
3. Област 4: Подршка ученицима

Процес је реализован кроз анкетно испитивање ученика (од V до VIII разреда), анализу резултата завршног испита и такмичења, системско праћење постигнућа свих 74 ученика школе уз израду писаних мишљења наставника, као и трократне структуриране интервјуе са 74 родитеља.

1. Кључни резултати и снаге школе

- Настава и учење (Област 2):
    - Међусобно поштовање и клима: Највише оцењена димензија наставног процеса у свим разредима јесте *поштовање ученика* од стране наставника (просечне оцене од 4,20 до 4,79), као и *похваљивање ученика* и *праведност у одржавању дисциплине*. Владање свих ученика је примерно.
    - Примена савремених метода: У разредној настави активно се примењује техника „мапе ума“ за лакше усвајање градива, док се у предметној настави користе модели кооперативног учења, „изокренуте учионице“ и дигитални/АИ алати у настави.
- Образовна постигнућа ученика (Област 3):
    - Завршни испит: Ученици VIII разреда су на завршном испиту из Српског језика остварили просек од 10,77 бодова, што је изнад републичког просека (10,68). На изборним предметима остварени су високи резултати из Физике (19,00), Историје (16,25) и Биологије (14,50). Забележен је и значајан напредак у Математици између пробног (10,27) и коначног завршног испита (12,37).
    - Такмичарски успеси: Остварени су запажени резултати на свим нивоима такмичења – 3. место на Републичком такмичењу из Енглеског језика, 2. и 3. место на Окружном такмичењу из Српског језика, 1. место на Окружном такмичењу „Златна сирена“ из Музичке културе, као и награде из Хемије и Ликовне културе.
- Подршка ученицима (Област 4):

- Партнерство са родитељима: Уведен је трократни систем интервјуисања родитеља (септембар, полугодиште, крај године), чиме су благовремено идентификоване потребе за допунском и додатном подршком.
- Инклузија и социјално-емоционални развој: Примењују се мере индивидуализације за ученике са језичким баријерама и специфичним потребама. У оквиру Школе континуирано функционишу Психолошка секција и новоформирани Вршњачки тим за превенцију сукоба и промоцију ненасилног понашања.

2. Препознати изазови и области за унапређење
    1. Занимљивост часа и методика: У свим разредима показатељ *занимљивост часа* оцењен је релативно најнижом просечном оценом у односу на остале показатеље. Уочена је изражена неуједначеност у ученичким проценама појединих предмета (нпр. Техника и технологија / Информатика, Француски језик у VIII разреду).
    2. Математичке компетенције: Резултат из Математике на завршном испиту (12,37 бодова) био је благо испод републичког просека (12,86), што указује на потребу за ранијом и систематичнијом дијагностиком и припремом.
    3. Концентрација и радне навике: Уочена је потреба за вежбањем континуираног и уредног записивања градива код ученика старијих разреда, као и за јачањем самосталности и пажње током часова.

3. Кључне мере Акционог оквира за школску 2026/2027. годину
    - Унапређење наставе ИКТ-а и технике: Имплементација практичних пројектних задатака и дигиталних/АИ алата ради подизања заинтересованости ученика.
    - Вертикално обучавање техникама учења: Увођење симулација и „мапа ума“ у нижим разредима, односно едукативних картица и самосталне израде тест-питања у вишим разредима.
    - Математика и завршни испит: Благовремена диференцијација редовне и допунске наставе на основу мартовске дијагностике ради постизања резултата изнад републичког просека.
    - Подршка из осетљивих група: Континуирана евалуација планова индивидуализације, израда прилагођених материјала за ученике стране држављане и редовне превентивне радионице Вршњачког тима и психолога.

5.3. ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Школски тим за инклузију је у школској 2025/2026. години у већој мери успео да оствари све што је испланирао. На одељењским већима наставници су информисани о карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка у раду и учењу. Током целе школске године тим је у сарадњи са наставницима идентификовао ученике који показују тешкоће у праћењу наставе и учења. Укупно за пет ученика су израђене мере индивидуализације. Није било ученика код којих је била потреба за примењивањем ИОП-1 или ИОП-2.

У овој школској години није организован ниједан семинар у школи на тему инклузије, али је један број наставника у свом личном плану стручног усавршавања планирао похађање оваквих семинара. Ове године изостала је и интерна обука у школи, али је велика подршка тиму био педагог школе.

5.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

- Небојша Ђокић, психолог школе, координатор тима
- Марија Нешић, педагог школе
- Ивана Жујовић, наставник предметне наставе и одељењски старешина петог и седмог разреда
- Јелена Јовановић, наставник предметне наставе и одељењски старешина осмог разреда
- Лена Срнић Борисављевић, наставник разредне наставе
- Јана Арсенијевић, наставник разредне наставе
- Тања Гајић, наставник разредне наставе
- Милина Кордић, секретар школе

Тим се састао на почетку школске 2025/26. године када су спроведене следеће активности:

- Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Чланови тима су израдили план рада Тима за школску 2025/26. годину.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године није долазило до ситуација које би указале на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ученика. Договорене су процедуре поступања, реаговања и комуникације у случајевима насиља тј. начин функционисања унутрашње заштитне мреже.

Реализоване су активности усмерене на повећање свести и осетљивости према насилном понашању у вршњачком комуницирању. Формиран је вршњачки тим који је током школске године присуствовао радионицама о ненасилној комуникацији, утицају вршњака, врстама и облицима насиља и многим другим темама.

У току школске 2025/2026. године Тим се састао шест пута.

Сигурно и подстицајно окружење има примарну улогу у адекватном развоју деце. Неговање сарадње, уважавање, конструктивна комуникација и разумевање, главни су циљеви

Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Како би ти циљеви били остварени и у овој школској години Тим се бавио превентивним активностима и корективним мерама рада.

У оквиру рада Тима остварене су следеће активности:

- Радионице, предавања и дискусије на часовима одељењске заједнице реализоване од стране одељењских старешина, педагога, психолога школе на теме другарства, решавања конфликата, сарадничких односа, фер-плеја, правилне употребе интернета и мобилних телефона, облика насиља, препознавања осећања љутње и адекватног реаговања и сл.;
- Радионице, предавања и дискусије на часовима одељењске заједнице у одељењима од првог до четвртог разреда реализоване од стране одељењских старешина, предметних наставника, педагога и психолога школе;
- Учешће чланова Вршњачког тима у процесу медијације и вршњачког саветовања и одржавања радионица;
- Обележавање Светског дана толеранције, Дана ружичастих мајица, Међународног дана борбе против дечијег рада, Светског дана љубазности, Светског дана детета, Дечије недеље;
- Спортски турнири реализовани од одељењских старешина и наставника физичког и здравственог васпитања;
- Организовање активности „Тајни пријатељ“, као и истицања афирмативних порука, међуодељењска дружења, посете позориштима, биоскопима, концертима, музејима, сајмовима;
- Одељењске заједнице у одељењима на тему емпатије, безбедности и реаговања на насиље реализоване од стране одељењских старешина;
- Радионице на тему пријатељства, сарадничких односа и решавања сукоба са ученицима реализоване од стране педагога школе;
- Радне акције на нивоу одељења и разреда у виду уређења школског простора;
- Похађање обука на платформи „Чувам те“ од стране чланова Тима, одељењских старешина и предметних наставника, као и додатне акредитоване обуке и семинари на тему превенције насиља и поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Родитељски састанци одељења, индивидуални и групни разговори, као и индивидуални и групни разговори са ученицима од стране одељењских старешина, педагога и психолога школе;

У току школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је шест састанка. Није било васпитно-дисциплинских мера,

појачаних васпитних деловања. На платформи „Чувам те“ од почетка школске године није било пријава.

На основу извештаја које су поднели чланови Тима у оквиру својих одељењских већа може се констатовати да су активности првенствено биле усмерене на превентивне, а у појединачним ситуацијама на корективне. Анализом ситуације на плану испољавања насиља у школској средини на крају школске године утврђено је да је Тим у великој мери остварио позитивне резултате. Реализацијом превентивних али и корективних активности допринело се стварању безбедне и сигурне атмосфере за ученике и запосле у школи. Континуираним радом и залагањем Тима успешно је реализована већина планираних активности. Препоручено је да се и у наредној школској години примене превентивне и корективне мере које су реализоване ове школске године, како би школа наставила да иде у смеру стварања сигурне и подржавајуће околине за све ученике и запослене школе.

Посебне препоруке односе се на:

- појачано дежурство наставника током школских одмора,

- већи број радних и хуманитарних акција у току школске годину са циљем јачања сарадничких односа и јачања позитивне афективне атмосфере,

- континуирано стручно усавршавање наставника, родитеља и ученика у области заштите од насиља и остваривања равноправних односа,

- реализовање активности у циљу јачања атмосфере поверења међу запосленима школе

5.5 Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију је реализовао све активности из Годишњег плана рада школе.

Ове школске године реализовано је испитивање ученика Анкетом о избору будућег позива и средње школе као и тест професионалних интересовања ученика осмог разреда.

Реализована је посета заинтересованих ученика средњим школама. Средње приватне школе су доставиле постере за школу и ученицима флајере у којима су наведени профили за које се ученици могу школовати у њиховој школи. У складу са интересовањима ученика за школе ван наше општине разговарало се на основу праћења информација на сајтовима тих школа.

Такође је рађена пригодна Анкета за ученике седмог разреда како бисмо видели колико они размишљају о наставку школовања после основне школе.

6. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је у школској 2025/2026. години реализовао 6 седница, 3 у првом и 3 у другом полугодишту и остварио све планиране садржаје из надлежности. Активност чланова Школског одбора била је на високом нивоу. Присуство седницама било је редовно. Разумевање школских проблема и предложене мере за њихово разрешавање помогле су наставничком колективу да брже и једноставније савлада тешкоће. Планирани садржаји рада су реализовани. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима је била изузетна.

Испољена је спремност за пружање помоћи у реализацији плана екскурзије, инвестиционог програма, прикупљања средстава за обезбеђивање школе и друго.

Предлоге директора школе о запошљавању наставника, чланови Школског одбора су једногласно прихватили.

6.2. РАД ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

6.2.1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог и психолог школе реализовали су планиране активности у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада. У оквиру ових послова прикупљана је и обрађивана документација неопходна за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма и извештаја о раду школе. Такође су израђивани планови активности за реализацију Развојног плана, план самовредновања, као и планови рада тимова и стручних већа.

Стручни сарадници пружали су подршку наставницима приликом планирања редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности. Учествовали су и у избору одељењских старешина, формирању одељења првог разреда и распоређивању ученика који су током године прелазили у школу. Посебна пажња била је усмерена на планирање рада са новопридошлим ученицима, ученицима из осетљивих група и ученицима којима је неопходна додатна подршка у учењу.

6.2.2. Праћење и вредновање рада школе

У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада вршено је континуирано

праћење успеха и напредовања ученика на крају сваког класификационог периода. Анализирани су резултати тестирања и ученичка постигнућа, као и реализација различитих програма и планираних активности.

Стручни сарадници учествовали су у изради инструмената за вредновање и самовредновање, припреми извештаја о раду тимова и стручних органа, као и у праћењу реализације превентивних активности школе.

6.2.3. Учешће у раду стручних органа и тимова

Педагог и психолог били су активно укључени у рад стручних органа, већа и школских тимова. Њихов рад обухватао је учешће у тимовима за развојно планирање, унапређивање Школског програма, самовредновање и обезбеђивање квалитета рада школе.

Такође су учествовали у активностима које се односе на превенцију насиља, инклузивно образовање, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, реализацију завршног испита, као и преглед и праћење школске документације.

6.2.4. Праћење наставе и непосредан рад са ученицима

Током првог полугодишта директор и стручни сарадници реализовали су посете часовима са циљем праћења наставног процеса и сагледавања потреба ученика и наставника. Педагог је посетила укупно 16 часова, од којих је 8 било из обавезне наставе, а 8 часова одељењске заједнице. Психолог је обишао 10 часова обавезне наставе, док је директор присуствовао на укупно 15 часова обавезне наставе.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог и петог разреда, будући да представљају групе које пролазе кроз значајне промене у свом школовању. Праћењем наставе настојало се да се сагледа њихова адаптација на нове услове, захтеве и организацију школског живота.

У свим одељењима педагог је реализовала радионичарски рад на различите теме значајне за развој социјалних и емоционалних вештина ученика. Обрађиване су теме као што су управљање љутњом и емоцијама, успешна комуникација, одупирање притиску вршњака, вршњачко и електронско насиље, уз реализацију већег броја креативних радионица.

6.2.5. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Стручни сарадници су током школске године континуирано пружали подршку

наставницима у планирању и организацији рада, посебно у ситуацијама када је било потребно прилагодити приступ ученицима који имају тешкоће у учењу или захтевају додатну образовну подршку.

Значајан део активности ПП службе односио се на индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и родитељима. Рад је био усмерен на ученике који су имали тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне или социјалне тешкоће, као и на ученике код којих су уочени проблеми у понашању или прилагођавању школској средини.

Педагог и психолог су се укључивали и у ситуацијама акутних криза које су се односиле на поједине ученике или цела одељења. У складу са потребама, учествовали су у осмишљавању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који су кршили правила понашања. Подршка је пружана и ученицима који се образују по индивидуализованом програму, у складу са њиховим образовним и развојним потребама.

6.2.6. Процена зрелости и професионална оријентација

Током априла и маја реализоване су активности процене зрелости деце пред полазак у школу, у оквиру поступка уписа у први разред. Процена је обухватила сагледавање спремности будућих првака за укључивање у школски систем.

У другом полугодишту, у складу са условима за реализацију наставе, ученици осмог разреда били су укључени у активности професионалне оријентације. Примењени су тестови способности и Тест професионалних интересовања, након чега су са ученицима обављени индивидуални разговори. На основу добијених резултата и интересовања ученика пружена им је подршка и саветовање приликом избора средње школе и будућег образовног пута.

6.2.7. Завршни испит и завршетак школске године

У јуну је стручна служба интензивирала активности у вези са припремом и реализацијом завршног испита. Поред непосредних активности повезаних са испитом, обављани су и други послови значајни за успешан завршетак школовања ученика осмог разреда.

Посебна пажња била је усмерена на пружање подршке ученицима у процесу избора и уписа у средње школе, као и на организацију свих пратећих активности које су неопходне за успешно окончање школске године.

6.3. БИБЛИОТЕКАР

Библиотека је ове године потпуно и делано била у функцији наставног процеса, културни и информациони центар, место окупљања ученика. Набављене су нове књиге и вођена је евиденција о коришћењу књига.

Добар део ученика поштовао је рокове враћања књиге. Ученици који нису поштовали рокове редовно су опомињани, а ретко је тражена интервенција разредних старешина. Ученици су водили рачуна о књигама тако да није било већих оштећивања књига.

Библиотекар је уложио доста времена и рада, као и стрпљења на санирању, лепљењу, конзервирању књига.

Ове године је набављено и уписано 456 књига. Већином је набављена лектира, нешто стручне литературе (било је потребно да стручна већа на почетку године у свој годишњи план предложе план набавке и списак стручне литературе), јер се набављало појединачним ангажовањем. Купљене су књиге за награде ученика поводом Дана Св. Саве, а за крај школске године за одличне ученике осмог разреда, вуковце и ђака генерације.

Редовно је праћена издавачка делатност, појава нових наслова, а предлагана је куповина нових, занимљивих књига на основу интересовања ученика.

Сарадња са професорима била је корисна и плодна. Библиотекар је сарађивао у обради појединих методских јединица проналажењем литературе. Професори су могли да се ослоне на библиотекара када је требало показати на часу ученицима одређену књигу везану за предавање.

Ученици су доста и редовно читали, не само лектиру, него и белетристику, стручну литературу из области које их занимају, нарочито биологије, хемије, информатике,…

У оквиру сарадње са ученицима у остваривању образовно-васпитног рада издвојила бих (поред уписа ученика 5.разреда у библиотеку - септембар) и упис ученика првог разреда – фебруар, март .

- Држање часова у библиотеци

Пошто савладају основе читања, прваци званично постају чланови школске библиотеке - упознају се са библиотекаром, самом библиотеком (књижним фондом и врстама библиотечке грађе), правилима коришћења књига и сл. – како би стекли навику читања и даље је развијали.

Осим стручних послова, сарадње са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и др, активности су биле усмерене и на:

- Обележавање јубилеја, тј. прављење изложби:

- пано поводом 68. по реду Сајма књига у Београду –у сарадњи са ученицима од 5. до 8. разреда и наставницом српског језика,
- изложба ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда објављених у сарадњи са наставником ликовне културе,
- пано посвећен Св. Сави, у сарадњи са наставником ликовне културе,
- Ажурирање сајта школе (у сарадњи са наставницом српског језика).
- Сарадња са Градском библиотеком

Инспекција за библиотеке је имала надзор над радом школске библиотеке и школа је добила позитиван Извештај о надзору, уз препоруку увођења дигиталног каталога и обуке библиотекара у овој школској години.

6.4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026. годину. У првом полугодишту одржана су три састанка, а у другом три. За председника Савета родитеља изабрана је Ана Лазаревић, а за заменика Маја Адровац. Разматрана су питања безбедности, организације рада школе, организације наставе у природи, екскурзија и излета, понуда изборних предмета, полагање завршног испита, прослава мале матуре и др.

На првој седници конституисан је Савет родитеља, изабран председник, усвојен план и програм рада Савета, разматрани су сви Извештаји, Годишњи план, као и План стручног усавршавања, као и остале редовне тачке дневног реда. На другој седници разматрано је укључивање родитеља у обезбеђивање квалитетнијих услова рада школе. На трећој седници анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и учешће родитеља у припреми и обележавању прославе Дана Светог Саве. На четвртој седници разматран је план једнодневних екскурзија ученика. На петој седници Савет је информисан о одлуци о избору уџбеника за четврти и осми разред. На шестој седници разматрани су неопходни Извештаји (такмичења, екскурзија, завршни испит, успех) као и Школски програм.

Кроз рад Савета родитељима је омогућено да буду активно укључени у живот школе и да својим предлозима и учешћем доприносе унапређивању услова за квалитетно образовање, безбедност ученика и успешну сарадњу школе и породице.

6.5. Извештај о стручном усавршавању

У току школске 2025/26. године, запослени у ПОШ „Владислав Петковић Дис“ су поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање реализовали и у самој установи. Реализација личних планова стручног усавршавања запослених је завршена. Наставно особље је успешно реализовало велики број сати стручног усавршавања у установи и то кроз следеће облике активности:

1) одржавањем јавних и огледних часова наставе, приказивањем активности, праћењем резултата и постигнућа ученика, презентацијом књига или вођењем радионице,

2) присуствовањем огледним часовима, редовним часовима, приказима активности и учествовањем у њиховој анализи,

3) присуствовањем стручним састанцима на којима су остварени поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, директора и стручних сарадника, али и вредновањем сопствене и туђе наставне праске,

4) реализацијом и укључивањем у пројектне активности на нивоу школе, општине и града.

Наставници су кроз реализацију планова стучног усавршавања у установи и ван ње унапредили:

- компетенције, знања и вештине, чиме су лични професионални развој подигли на виши ниво са јасном одредницом и сликом самог себе у односу на очекивања, потребе, дилеме, перспективу, самопоштовање, струку и професију;
- Наставничке компетенције и различите улоге наставника између схватања улоге и њене релизације;
- Од доминантног и ауторитарног до кооперативног и демократичног наставника;
- Вештине комуникације, и то:

- Комуникација у циљу подстицања развоја ученика;

-Смер комуникације у појединим облицима рада;

-Оцена као повратна информација и мотивациони фактор;

-Размена искустава и решавање конкретних ситуација везаних за оцењивање;

-Дидактичко-методички аспекти наставе – Дидактика и педагошки троугао; --Припрема за час;

-Облици рада;

-Наставне методе;

-Могуће активности на часу;

-Различите наставне технике;

-Врсте наставе, као што су : мултидисциплинарна, активна, интерактивна, кооперативна, егземпларна, програмирана, проблемска, тимска и мултимедијална.

Може се закључити да су индивидуални планови стручног усавршавања и напредовања реализовани што потврђују појединачни извештаји о реализацији планираног и у установи и ван ње.

6.5.1. Стручно усавршавање у установи

Према програму рада Стручног већа учитеља реализовано је 6 огледних часова. Чланови Стручног већа учитеља присуствовали су тим часовима. На састанцима Стручног већа вршене су анализе часова.

Током шк. 2025/26. године чланови Стручног већа учитеља са својим ученицима су активно учествовали у више пројеката:

- Успорите поред школе
- Школа без насиља
- Национални дан без дуванског дима
- Дан планете Земље
- Дани Европе
- Хуманитарне акције

Чланови Стручног већа учитеља су организацијом и дежурствима на различитим такмичењима (школско и општинско такмичење из математике, Најраспеванија одељењска заједница, пробни испит мале матуре...) допринели квалитету рада школе и колективном и појединачном стручном усавршавању.

У потпуности су реализовали планирани садржаји ваннаставних активности кроз рад секција млађих разреда: математичка секција, драмска, рецитаторска секција и организованим одласцима у дечја београдска позоришта и музеје.

6.6. Извештај о реализацији програма превентивног деловања

Програм превенције се реализује сваке године у сарадњи са ДЗ Врачар, Центром за социјални рад Врачар, Министарством унутрашњих послова Врачар и Београд и другим здравственим и образовним установама и организацијама. Реализацију овог програма координирају директор школе и стручни сарадници. Ове године реализоване су следеће активности на превенцији:

Одржана су предавања за све ученике старијих разреда. Теме су биле следеће:

- Безбедност ученика,
- Електронско насиље
- Одупирање притиску вршњака
- Контрола љутње

6.7. Извештај о раду Ученичког парламента

Према Пословнику о раду, донетом од стране Школског одбора, Ученички парламент има 4 члана седмог и осмог разреда, по двоје из сваког одељења. Састав чине представници одељења који су изабрани гласањем између више кандидата на часовима одељењских старешина. Само два ученика осмог разреда, имала су искуства у овом тиму. Координатор ђачког парламента, у овој школској години, била је педагог школе Марија Нешић. Ученички парламент је у школској 2025/2026. години реализовао 4 састанака у првом полугодишту и 4 у другом и остварио планиране садржаје. За председника ученичког парламента изабрана је Лена Лазаревић која је обављала и улогу записничара.

6.7.1. Конституисање и организација Ученичког парламента

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, и током школске 2025/26. године формиран је Ученички парламент. Представници ученика изабрани су на часовима одељењских заједница седмог и осмог разреда.

Ученички парламент чинило је 4 ученика. Координаторски посао водила је педагог школе.

6.7.2. Реализација активности

Током школске године одржано је осам састанака, у просеку једном месечно. На почетном састанку извршено је конституисање Ученичког парламента, а потом су усвојени Програм рада и Правилник о раду за текућу школску годину. Ученици су упознати са начином организације и функционисања школе, као и са Годишњим планом рада.

Током године чланови Парламента били су активно укључени у различите активности и питања од значаја за ученички живот.

Посебно су разматране теме које се односе на:

- безбедност ученика и безбедно окружење у школи;
- организацију и реализацију Дечје недеље;
- учешће у припреми и обележавању Дана школе;
- организовање хуманитарних акција и прикупљање слаткиша за децу са Косова и Метохије;
- правила понашања и облачења ученика;
- организацију распореда часова и писаних провера знања;
- оптерећеност ученика школским обавезама;
- услове за рад и техничку опремљеност школе;
- одговоран однос према школском простору и инвентару.

Ученици су током састанака имали прилику да изнесу своја запажања, предлоге и сугестије, чиме су активно учествовали у разматрању питања која се тичу свакодневног живота и рада школе. На овај начин подстицани су дијалог, одговорност и учешће ученика у доношењу одлука које су од значаја за школску заједницу.

6.7.3. Завршне активности

На крају школске године Ученички парламент учествовао је у организацији испраћаја ученика осмог разреда. Чланови су такође били информисани о организацији и обавезама у вези са завршним испитом, као и о поступку уписа у средње школе.

Посебно је важно истаћи допринос ученице Лене Лазаревић, која је током целе године самостално и одговорно обављала послове записничара и представника парламента. Записнике је водила уредно, коректно и благовремено.

Рад Ученичког парламента током школске 2025/26. године протекао је у духу сарадње, активног учешћа ученика и размене мишљења, са циљем унапређивања школског живота и стварања подстицајнијег и безбеднијег окружења за све ученике.

Директор школе

Сергеј Ручнов

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС БЕОГРАД