ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА
19-12
14.09. 2026.год.
БЕОГРАД, Интернационалних бригада 57.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Приватна Основна школа "Владислав Петковић Дис"

Место: Београд
Адреса: Интернационалних бригада 57
Тел.: 011/ 34 - 45 – 365
e-mail: skola_dis@yahoo.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Београд, септембар 2026. године

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“
УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА 57
БЕОГРАД

13-12
14.09. 26.
БЕОГРАД, ул. Интернационалних бригада 57

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС. бр 88/2017, 27/18, 10/2019 , 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члана 156. став 1. тачка 2. Статута Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“, Школски одбор Приватне Основне Школе „Владислав Петковић Дис“ је на седници одржаној 14.09.2026. године једногласно донео следећу:

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ у Београду за школску 2026/2027. годину.

Председник Школског одбора

Тамара Ручнов

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 1
2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 1
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 3
   3.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР 3
4. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 5
   4.1. СТАТУС ШКОЛЕ 5
   4.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР 5
      4.2.1. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА 5
   4.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 5
   4.4. СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ 6
   4.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 7
   5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 7
   5.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА 8
   5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА 8
      5.3.1. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ 8
   5.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 11
   5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 11
   5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ 13
   5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 16
   5.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА 16
      5.8.1. ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА 17
      5.8.2. ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА 18
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 26
   6.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 26
   6.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 30
   6.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 32
   6.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 33
   6.5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 38
   6.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 41
7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 42
   7.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 42
   7.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 44

8. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 49
8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА 49
8.1.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.... 52
8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА..... 53
8.2.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА..... 53
8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ..... 55
8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ 56
8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА 57
8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 58
8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 60
9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 61
9.1. ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2026/ 2027. ГОДИНИ 64
10. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА..... 73
11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... 79
12. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 80
13. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 82
14. ТИМОВИ У ШКОЛИ..... 85
15. НАСТАВА 88
15.1. РЕДОВНА НАСТАВА..... 89
15.2. ДОПУНСКА НАСТАВА..... 90
15.3. ДОДАТНА НАСТАВА 91
15.3.1. РАСПОРЕД ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ..... 95
15.4. ИЗБОРНА НАСТАВА 96
15.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 96
16. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 98
16.1. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ..... 98
16.2. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ 103
17. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 104
18. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 113
18.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА 117
19. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ..... 118
20. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..... 120

20.1. ПРОГРАМ РАДА ДОДАТНОГ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА....120
20.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 120
20.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ..... 122
20.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ..... 123
20.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 128
20.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 130
20.7. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА..... 141
20.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 144
20.8.1. КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....145
20.8.2. ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА 146
20.8.3. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА 147
20.9. Програм поступања установе у кризним догађајима..... 149
20.10. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ..... 151
21. ПЛАН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈЕВИМА КРИЗЕ 155
21.1. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ 156
22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ 156
22.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 157
22.2. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА 158
22.3. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНОСТИ РЕЗУЛТАТА..... 159
23. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ..... 160
24. ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 162
25. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ..... 163
26. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ 166
ПРИЛОЗИ..... 168
ПРИЛОГ 1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ДОДАТНОГ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА (I–VII РАЗРЕД)..... 168
ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА 168
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 1. РАЗРЕД.....169
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 2. РАЗРЕД.....171
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 3. РАЗРЕД.....173
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 4. РАЗРЕД.....174
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 5. РАЗРЕД.....176
ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 6. РАЗРЕД.....178

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 7. РАЗРЕД 180
ПРИЛОГ 2. ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА ГОДИШЊИ ПЛАН 182
Прилог 3. Обједињени годишњи план стручног усавршавања 200

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“, верификована од стране Министарства просвете и спорта РС, Решењем бр.022–05– 00118/2006-03, почела је са радом 01. 09. 2006. године. Намера оснивача ове школе је да се формира школа која ће радити са талентованом децом жељном успеха и доказивања, али и са децом која ће тек открити себе. Потреба за квалитетним образовањем у овом узрасту, покренула је идеју за оснивањем школе која ће бити у стању да постигне највише европске стандарде у образовању и која ће припремати квалитетне кандидате за упис у гимназије и средње стручне школе.

У школи су ангажовани компетентни наставници и професори који су инспирисани жељом да се усавршавају, да постижу високе стандарде наставе.

Приватна Основна школа „Владислав Петковић Дис“ је савремена школа, не само по опреми и наставним средствима, већ и по методама наставе у којој је сваки ученик активан учесник наставног процеса. Образовање деце усмерено је на процесе и исходе учења, заснива се на процењивању садржаја наставних предмета, односно, њиховој корелацији. Специфичност ове школе је индивидуална настава, као облик наставе који има за циљ утврђивање редовног градива, проширивање знања, истраживачки рад. Циљ овакве индивидуализације наставе је да сваки ученик постигне свој максимум у оквиру сваког предмета.

Настава у школи реализоваће се по наставним плановима и програмима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи.

Школа изводи наставу на српском језику, а пружа и могућност да се ученици определе за додатну наставу енглеског језика.

2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања (Закон о основном образовању и васпитању, („Сл. Гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025-члан бр.8) јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовноваспитних активности школе у току школске године. Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025-26), Закону о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник", број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основом образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије" број 10/2024.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије" број 46/2019 и 11/2024.), Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије" број 10/2019 и 77/2024.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије" број 3/2026.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ПОШ „Владислав Петковић Дис", Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПОШ „ Владислав Петковић Дис", Пословнику о раду Школског одбора ПОШ „ Владислав Петковић Дис", Пословнику о раду Савета родитеља ПОШ „ Владислав Петковић Дис", Пословника о раду Наставничког већа ПОШ „ Владислав Петковић Дис", Пословника о раду ученичког парламента ПОШ „Владислав Петковић Дис", Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ПОШ „Владислав Петковић Дис", Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Основним образовањем и васпитање остваjују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разновсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговоран према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати соствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице. (Закон о основном образовању и васпитању, „Сл. гл. РС“, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др закон, 129/2023 и 19/2025 – члан 22)

4. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. СТАТУС ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања, са продуженим боравком, за све ученике од I до VIII разреда. Седиште школе је у Београду, у Интернационалних бригада 57, ГО Врачар.

4.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ ради у простору зграде у Интернационалних бригада 57. Зграда је под закупом који траје 10 година (уговором 5+5 по аутоматском продужењу). Зграда је довољно велика за рад школе са осам одељења.

Простор школске зграде у поменутом периоду закупа преуређен је за потребе наставе и рада школе, у складу са Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

У својој структури школа садржи 34 посебне целине – у 4 нивоа који су функционално добро одвојени и организовани.

4.2.1. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опрема и наставна средства за несметано одвијање процеса образовања и васпитања ученика Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ су набављена сходно Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 4/90).

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима, најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медијатеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи.

4.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених у школи, задовољава прописани Норматив. Настава је стручно заступљена код свих предмета. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 29 радника, 24 у настави. Изван наставе запослена су 4 радника.

Преглед радног искуства радника школе

Године радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Администр. техн. особље	С в е г а
0-5		1	10		11
6-10		1	7		8
11-20	2	1	4		7
21-30				3	3
31-35					
36-40					
Укупно	2	3	21	3	29

4.4. СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно 80% родитеља са високом стручном спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 90 %. И социјална структура је веома погодна у сврхе омогућавања калитетних социоекономских ресурса деци, будући да приликом самопроцене услова живота више од 70% родитеља оцењује услове као задовољавајуће или веома добре. Наведени подаци указују на изузетно повољно окружење за улагање у образовање деце. Васпитни аспект школе је веома изазован с обзиром на велики уплив родитеља када је рад наставника и решавање конфликтних ситуација у питању, што отежава преношење универзалних васпитних вредности и доследно васитање на релацији наставници - ученици.

Када томе додамо чињеницу да се школа налази у самом центру културних и економских збивања, јасно је да су бројне могућности да своје окружење искористи за остваривање наставних и ваннаставних циљева. Поред тога, побољшању услова рада школе, значајно доприноси и помоћ родитеља, како стручна тако и материјална.

За остваривање појединих програмских садржаја школа ће, као и обично, настојати да користити ресурсе на територији општине Врачар –НУ „Божидар Аџија”, Народна библиотека, Храм Светог Саве, СРЦ Врачар, ГО Врачар, као и што већи број културних одредишта и објеката на територији града –Ботаничка, башта, Планетаријум, Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле, Калемегдан, Зоолошки врт.

4.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Примарни задаци у Образовној установи „Владислав Петковић Дис” за школску 2026/27. године биће:

- Унапређивање наставног процеса, кроз реализацију наставе оријентисане ка исходима, примену ИКТ у настави, међупредметно повезивање наставних садржаја и развијање компетенција ученика;
- Праћење напретка сваког ученика кроз рад у мањим групама и додатну подршку;
- Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости кроз наставне и слободне наставне активности;
- Јачање безбедности ученика и наставника у школи;
- Прилагођавање наставе и учења ученицима којима је подршка неопходна, са посебним акцентом на ученике којима српски језик није матерњи језик;
- Подстицање ученика на учешће у различитим такмичењима с циљем развоја такмичарског духа и позитивне климе према учењу и раду;
- Јачање тимског рада и подстицање хоризонталног учења међу наставницима;
- Успостављање отворене и редовне комуникације са родитељима кроз консултације са разредним старешинама и ПП службом.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку нове године рада, школске 2026/2027. године, школа је уписала 65 ученика распоређених у 8 разреда, односно одељења. У тренутку израде Годишњег плана рада упис ученика је још увек у току, те се бројно стање ученика може накнадно променити.

Преглед бројног стања ученика и одељења

Разред/ одељење	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
1	**4**	**3**	**6**	**3**	**7**	**13**	**10**	**19**
Укупно:	**65**							

Оснивач је за ову годину рада пројектовао максимум 85 ученика, јер школа има те могућности, с обзиром да упис ученика траје и да су родитељи који су до сада школовали децу у страним школама

у Београду, нарочито заинтересовани за упис, јер школа пружа могућност да се ученици определе и за додатну наставу енглеског језика.

5.2. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА

Сви видови образовно-васпитног рада изводиће се у 11 учионица, као и у кабинету природних наука, информатике и простору библиотеке – медијатеке. Разредна и предметна настава изводе се у 8 учионица, у згради школе у Улици Интернационалних бригада 57. Ваннаставне активности одвијају се, такође у овом простору. Индивидуални разговори са родитељима воде се у просторијама за разговор, канцеларији директора или учионици. Ученици користе два улаза: главни и дворишни споредни улаз.

Настава физичког васпитања ће се одвијати у сали оближње Основне школе „Светозар Марковић“, уторком у трајању од једног часа и четвртком од два блок – часа за све ученике од I до IV разреда, а петком у трајању од три часа, за све ученике од V до VIII разреда.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад са ученицима организован је сваког радног дана од 8.30 до 15.00 часова. Редовна настава почиње у 9.00 часова, а током радног дана реализују се и други облици образовно-васпитног рада и ваннаставне активности.

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
ОСНОВНА ШКОЛА

1.час 9:00-9:45
2.час 9:50-10:35
3.час 10:40-11:25
4.час 11:30-12:15
5.час 12:20-13:05
6.час 13:10-13:50

Школска библиотека је простор у коме ученици бораве свакодневно, те је могу користити од 10 до 14 часова.

5.3.1. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Безбедност ученика представља један од приоритета у раду Приватне основне школе „Владислав Петковић Дис“. Школа континуирано предузима мере ради обезбеђивања физичке, психолошке и социјалне безбедности ученика, у складу са важећим прописима, општим актима школе и програмима који уређују област заштите ученика.

У остваривању мера безбедности учествују директор, наставници, стручни сарадници, одељењске старешине, дежурни наставници и остали запослени, као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје. Школа сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и, када је потребно, са надлежним установама и службама.

Безбедности ученика доприносе организовано дежурство запослених, физичко обезбеђење, видео-надзор школског простора, контрола приступа објекту, као и утврђени и означени путеви евакуације. Посебна пажња посвећује се безбедности ученика током наставе, одмора и других активности које организује школа.

Одељењске старешине упознају ученике са правилима понашања, њиховим правима, обавезама и одговорностима и кроз часове одељењског старешине и друге активности подстичу развијање толеранције, ненасилне комуникације, међусобног уважавања и одговорног понашања. Стручни сарадници, у сарадњи са директором, наставницима и родитељима, прате потребе ученика и предузимају превентивне и саветодавне активности, са посебном пажњом на превенцију вршњачког и дигиталног насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања.

У случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању, занемаривању, дискриминацији или другом догађају којим је угрожена безбедност ученика, школа поступа у складу са важећим прописима, утврђеним процедурама, Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Програмом поступања установе у кризним догађајима.

Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство наставника, стручних сарадника и осталих запослених ради обезбеђивања реда и безбедности ученика. Дежурство наставника и стручних сарадника организује се сваког радног дана од 8.30 до 15.00 часова, у складу са организацијом образовно-васпитног рада и утврђеним распоредом.

Дежурни наставници и стручни сарадници обављају дежурство пре почетка наставе, за време одмора и у другим периодима утврђеним организацијом рада школе. Они прате понашање и безбедност ученика у простору за који су задужени, старају се о поштовању правила понашања и реда и без одлагања обавештавају директора и/или стручног сарадника о уоченим проблемима, инцидентима и другим ситуацијама које могу угрозити безбедност ученика.

Дежурни наставници и стручни сарадници дужни су да дежурство обављају према утврђеном распореду, да буду присутни на месту дежурства и да благовремено реагују у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности ученика. О значајним догађајима и уоченим проблемима обавештавају директора, одељењског старешину и/или стручног сарадника, а у случајевима који захтевају даље поступање примењују се одговарајуће процедуре школе.

Распоред дежурства наставника и стручних сарадника

Место дежурства	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Трпезарија	Јелена Јовановић	Стефан Шеварлић	Јована Ратковић	Љубомир Видановић	Василије Чолан
Приземље	Марија Нешић	Ивана Жујовић Нађа Чајкаш	Стефан Шеварлић	Мина Нађ	Јована Ратковић
Први спрат	Марија Нешић	Марија Нешић	Марија Нешић Стана Добрић	Марија Нешић	Марија Нешић
Трпезарија за време ручка (5. и 6. разред)	Ивана Жујовић	Стана Добрић	Стана Добрић	Стана Добрић	Стефан Шеварлић Мина Нађ
Трпезарија за време ручка 7. и 8. разред	Стана Добрић	Биљана Стошић	Ивана Жујовић	Ивана Жујовић	Стефан Шеварлић Мина Нађ
Двориште/ главни улаз	Стефан Шеварлић	Неда Ђенисијевић Кристина Шашић	Јована Ратковић	Јелена Јовановић	Биљана Стошић

5.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Преглед одељењских старешина шк. 2026/27. године:

1$_1$ Тања Гајић

2$_1$ Тања Гајић

3$_1$ Тања Гајић

4$_1$ Тања Гајић

5$_1$Стана Добрић

6$_1$ Ивана Жујовић

7$_1$ Стана Добрић

8$_1$ Ивана Жујовић

5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Српски језик

1. Јелена Јовановић: 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$

Енглески језик

1. Ивана Жујовић: 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$
2. Марија Васиљевић: 1$_1$, 2$_1$, 3$_1$, 4$_1$, 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$

Шпански језик

1. Соња Јовићевић Јов: 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$

Француски језик

1. Неда Ђенисијевић: 1$_1$, 2$_1$, 3$_1$, 4$_1$, 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$

Немачки језик

1. Кристина Шашић: 1$_1$, 2$_1$, 3$_1$, 4$_1$, 5$_1$, 6$_1$, 7$_1$, 8$_1$

Италијански језик

1. Тијана Јовановић: 6$_1$, 8$_1$

Руски језик

1. Јелена Животић: 5_1, 7_1,

Ликовна култура

1. Нађа Чајкаш: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Математика

1. Љубомир Видановић: 5_1, 6_1, 7_1
2. Никола Шутић: 8_1

Музичка култура

1. Јована Радић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Историја

1. Стефан Шеварлић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Географија

1. Јована Ратковић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Физика

1. Биљана Стошић: 6_1, 7_1, 8_1

Хемија

1. Биљана Стошић: 7_1, 8_1

Биологија

1. Стана Добрић : 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Техника и технологија

1. Јован Спасић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Информатика и рачунарство

1. Никола Шутић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

Грађанско васпитање:

1. Василије Чолан: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1
2. Јана Арсенијевић: 1_1, 2_1
3. Лена Срнић Борисављевић: 3_1, 4_1

Физичко васпитање

1. Владимир Даниловић: 5_1, 6_1, 7_1, 8_1

5.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

План наставе и учења основног образовања и васпитања

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. бр.	Б. Изборни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	нед.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. бр.	Остали облици образовног-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
12.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. бр.	Б. Изборни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	Остали облици образовног- васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активност	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школски календар утврђен је на основу Правилника о образовно-васпитном раду Основне школе за школску 2026/2027. годину, који прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	[21]	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	[30]	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	(9)
	20.	25	26	[27]	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	⟨19⟩	⟨20⟩	21	(23)
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31	19	20	21	[22]	⟨23⟩	⟨24⟩	⟨25⟩	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	⟨7⟩	⟨8⟩	⟨9⟩	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35	17^E	18^E	19^E	20^E	21^E	22^E	23^E	
	36	24^E	25^E	26^E	27^E	[28^E]	29^E	30^E	
	37	31^E							
Јун			1^E	2^E	3^E	4^E	5^E	6^E	
	38	7^E	8^E	9^E	10^E	[11^E]	12^E	13^E	(9)
		⟨14^E⟩	⟨15^E⟩	⟨16^E⟩	17^E	18^E	19^E	20^E	
		21^E	22^E	23^E	24^E	25^E	26	27	
		[28]	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

5.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

При изради распореда часова поштовани су педагошко-психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље. За све облике непосредног рада са ученицима, урађен је јединствен распоред часова, како за наставнике разредне наставе, тако и за наставнике предметне наставе.

5.8.1. ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Распоред часова за први разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас
2.	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Други страни језик- Фран./Нем.	Српски језик
3.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика- Допунска настава
4.	Српски језик- Допунска настава	Физичко васпитање	Енглески језик- Додатна настава	Грађанско васпитање	Енглески језик- Додатна настава
5.	Психолошка секција	Дигитални свет	Математика	Физичко васпитање	Математика
6.	Српски језик	Музичка култура	ЧОС	Физичко васпитање	

Распоред часова за други разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас
2.	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Други страни језик- Фран./Нем.	Математика
3.	Ликовна култура	Математика	Математика	Српски језик	Математика- Допунска настава
4.	Српски језик- Допунска настава	Физичко васпитање	Енглески језик- Додатна настава	Грађанско васпитање	Енглески језик- Додатна настава
5.	Психолошка секција	Дигитални свет	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик
6.	Математика	Музичка култура	ЧОС	Физичко васпитање	

Распоред часова за трећи разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Математика	Други страни језик- Фран./Нем	Српски језик
2.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски /матем- Допунска настава
3.	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура

4.	Српски језик	Физичко васпитање	Грађанско васпитање	Математика	Математика
5.	ЧОС	Математика-Додатна настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик-Додатна настава
6.	Психолошка секција	Српски језик	Енглески језик-Додатна настава	Физичко васпитање	

Распоред часова за четврти разред

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Други страни језик-Фран./Нем	Математика
2.	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Математика	Српски/ матема-Допунска настава
3.	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура
4.	Математика	Физичко васпитање	Грађанско васпитање	Српски језик	Српски језик
5.	ЧОС	Математика-Додатна настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Енглески језик-Додатна настава
6.	Психолошка секција	Математика	Енглески језик-Додатна настава	Физичко васпитање	

5.8.2. ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Распоред часова за пети разред

	Пон	**Уто**	**Сре**	**Чет**	**Пет**
1	Информатика Никола Шутић	5, 6 Други страни језик Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић, Соња Јовићевић Јов	Енглески језик Ивана Жујовић	Српски језик Мина Нађ	Психолошка секција Марија Нешић
2	Ликовна култура Нађа Чајкаш	Техника и технологија Јован Спасић	Српски језик Мина Нађ	Математика Љубомир Видановић	Српски језик Мина Нађ
3	Музичка култура Јована Радић	Српски језик Мина Нађ	Математика Љубомир Видановић	Техника и технологија Јован Спасић	
4	Историја	Математика	Биологија	5, 6	Енглески језик

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
	Стефан Шеварлић	Љубомир Видановић	Стана Добрић	Други страни језик Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић, Соња Јовићевић Јов	- додатна н. Јована Бајагић
5	Ч.О.С. Стана Добрић		Енглески језик - додатна н. Јована Бајагић	Биологија Стана Добрић	5, 6, 7, 8 Физичко и здравствено васпитање
6	Енглески језик Ивана Жујовић	Ликовна култура Нађа Чајкаш	Музичка култура Јована Радић	Географија Јована Ратковић	
7	Грађанско васпитање Василије Чолан	Драмска уметност Јелена Јовановић	Музичка секција Јована Радић	Ликовно секција Нађа Чајкаш	5, 6 Обавезне физичке активности
8	---	---	---	---	---

Распоред часова за шести разред

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
1	Енглески језик Ивана Жујовић	5, 6 Други страни језик Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић, Соња Јовићевић Јов	Математика Љубомир Видановић	Енглески језик Ивана Жујовић	Физика Биљана Стошић
2	Математика Љубомир Видановић	Биологија Стана Добрић		Географија Јована Ратковић	Информатика Никола Шутић
3		Техника и технологија Јован Спасић	Српски језик Јелена Јовановић	Српски језик Јелена Јовановић	
4	Ликовна култура Нађа Чајкаш	Историја Стефан Шеварлић		5, 6 Други страни језик Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић,	Драмска уметност Мина Нађ

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
				Соња Јовићевић Јов	
5	Историја Стефан Шеварлић	Физика Биљана Стошић	Биологија Стана Добрић	Техника и технологија Јован Спасић	5, 6, 7, 8 Физичко и здравствено васпитање
6	Географија Јована Ратковић	Енглески језик - додатна н. Јована Бајагић	Енглески језик - додатна н. Марија Васиљевић	Ликовно секција Нађа Чајкаш	
7	Музичка култура Јована Радић	Ч.О.С. Ивана Жујовић	Психолошка секција Марија Нешић	Грађанско васпитање Василије Чолан	5, 6 Обавезне физичке активности
8	---	---	---	---	---

Распоред за седми разред

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
1	Биологија Стана Добрић	Техника и технологија Јован Спасић	Историја Стефан Шеварлић	Географија Јована Ратковић	Енглески језик Ивана Жујовић
2	Физика Биљана Стошић	Математика Љубомир Видановић	Физика Биљана Стошић	Енглески језик Ивана Жујовић	Историја Стефан Шеварлић
3	Српски језик Јелена Јовановић		Географија Јована Ратковић	Математика Љубомир Видановић	Биологија Стана Добрић
4		Хемија Биљана Стошић	Хемија Биљана Стошић		Ч.О.С. Стана Добрић
5	Музичка култура Јована Радић	Српски језик Јелена Јовановић	Српски језик Јелена Јовановић	7, 8 Други страни језик Соња Јовићевић Јов, Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић	5, 6, 7, 8 Физичко и здравствено васпитање
6	Информатика Никола Шутић	7, 8 Други страни језик Соња Јовићевић Јов, Кристина Шашић, Неда	Грађанско васпитање Василије Чолан	Техника и технологија Јован Спасић	

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
		Ђенисијевић			
7	Уметност Нађа Чајкаш	Ликовна култура Нађа Чајкаш	Енглески језик - додатна н. Марија Васиљевић	Психолошка секција Марија Нешић	7, 8 Физичко и здравствено васпитање
8	---	---	---	---	---

Распоред за осми разред

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
1	Географија Јована Ратковић	Ликовна култура Нађа Чајкаш	Хемија Биљана Стошић	Хемија Биљана Стошић	Српски језик Јелена Јовановић
2	Биологија Стана Добрић	Енглески језик Ивана Жујовић	Биологија Стана Добрић	Физика Биљана Стошић	
3	Математика - припрема Никола Шутић	Математика Никола Шутић	Информатика Никола Шутић	Математика Никола Шутић	Математика Никола Шутић
4	Физика Биљана Стошић	Техника и технологија Јован Спасић	Историја Стефан Шеварлић	Техника и технологија Јован Спасић	
5	Српски језик Јелена Јовановић	Историја Стефан Шеварлић	Географија Јована Ратковић	7, 8 Други страни језик Соња Јовићевић Јов, Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић	5, 6, 7, 8 Физичко и здравствено васпитање
6	Музичка култура Јована Радић	7, 8 Други страни језик Соња Јовићевић Јов, Кристина Шашић, Неда Ђенисијевић	Енглески језик Ивана Жујовић	Српски језик Јелена Јовановић	
7	Изборни предмет - припрема Стефан Шеварлић, Биљана Стошић, Стана Добрић, Јована Ратковић	Грађанско васпитање Василије Чолан	Српски језик - припрема Јелена Јовановић	Моја животна средина Јована Ратковић	7, 8 Физичко и здравствено васпитање
8	---	---	Ч.О.С. Ивана	---	---

	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет
			Жујовић		

1.1. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно. Наставнику и стручном сараднику директор школе за сваку школску годину решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и конкретна задужења, на основу Годишњег плана рада школе, поделе часова и важећих прописа.

У оквиру пуног радног времена наставник остварује непосредан образовно-васпитни рад са ученицима, као и друге послове који су у функцији остваривања образовно-васпитног рада. Норма непосредног рада наставника износи 24 школска часа недељно, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности, док се непосредни рад до 24 часа допуњује другим облицима рада са ученицима – допунском, додатном и припремном наставом, индивидуалним радом и другим облицима непосредног образовно-васпитног рада. За наставнике предмета за које је прописана другачија норма непосредног рада, норма се утврђује у складу са важећим прописима.

Преостало радно време наставника, до 40 сати недељно, обухвата:

- планирање, програмирање и припремање образовно-васпитног рада;
- праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика;
- вођење прописане евиденције и педагошке документације;
- стручно усавршавање и професионални развој;
- рад у стручним органима, активима, тимовима и комисијама школе;
- сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика;
- послове одељењског старешине и рад са одељењском заједницом;
- дежурство и учешће у ваннаставним, културним, спортским, хуманитарним и другим активностима школе;
- друге послове утврђене законом, подзаконским актима, актима школе, Годишњим планом рада и решењем директора.

Стручни сарадник у оквиру пуног радног времена остварује непосредан рад

са ученицима, наставницима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим учесницима у образовно-васпитном процесу, као и послове планирања, програмирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, вођења документације, стручног усавршавања и друге послове из свог делокруга рада, у складу са важећим прописима.

Наставници и стручни сарадници израђују годишње и оперативне планове рада, припремају се за непосредан образовно-васпитни рад, прате и вреднују свој рад и напредовање ученика, планирају стручно усавршавање и воде прописану документацију.

Конкретна структура 40-часовне радне недеље и задужења сваког наставника и стручног сарадника утврђују се за сваку школску годину решењем директора, у складу са потребама школе, процентом радног ангажовања и важећим прописима. Реализацију планираних послова и задужења прати директор школе.

РЕШЕЊЕ О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ПРОФЕСОРА У ПРИВАТНОЈ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ	Редовна настава	Допунски и додатни рад	Друштвене и слободне активности	Разредно старешинство	Спортске активности	Писмени задаци	Индивидуализовани рад	Припремна настава	Остали послови из непосредног рада	Непосредни рад - укупно	Припремање и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад и руковођење стручним органима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Културне и друштвене активности	Замена одсутних наставника	Остали послови
Тања Гајић, проф.разредне наставе	20	2	1	1	_	_	_	/	_	**24**	10	1	2	1	1	1	_	_	_	/
Лена Срнић, проф.раз. наставе	20	1	1	1	-	_	1	/	_	**24**	10	1	1	1	_	1	_	1	1	_
Јана Арсенијевић, проф.раз. наставе	20	1	1	1	-	_	1	/	_	**24**	10	1	1	1	1	1	1	_	_	_
Јелена Јовановић, проф.српског језика	12	2	1	_	1	1	_	1	/	**18**	8	1	2	0,5	/	_	1	0,5	1	_
Ивана Жујовић, проф. енглеског језика	8	2	/	2	/	1	_	/	/	**13**	4	0,5	0,5	1	_	_	1		_	_
Нађа Чајкаш, проф.ликовне културе	6	/	1	/	/	/	/	/	/	**7**	3	0,5	0,5	/	0,5	/	/	0,5	/	/
Јована Радић, проф.музичке културе	5	/	1	/	/	/	/	/	/	**6**	1	0,5	_	0,5	/	/	_	_	_	/
Стефан Шевардић, проф. историје	7	1	/	/	/	/	/	1	/	**9**	3,5	1	_	_	0,5	/	/	/	/	/
Јована Ратковић, проф. географије	7	2	1	/	/	/	/	1	/	**11**	1	1	1	1	/	/	1	/	1	1
Биљана Стошић, проф.физике	6	2	/	/	/	/	1	1	/	**10**	2	1	_	-	/	/	1	/	/	/
Биљана Стошић, проф.хемије	4	1	/	/	/	/	_	1	/	**6**	1	1	_	_	/	/	_	/	/	/
Јован Спасић, проф.технике и технологије	8	2	/	/	/	/	/	/	/	**10**	4	0,5	_	0,5	_	-	1	_	/	/
Стана Добрић, проф.биологије	8	2	1	2	_	_	_	1	1	**15**	5	0,5	1	0,5	_	1	0,5	/	0,5	_
Љубомир Видановић, проф.математике	12	1	/	/	/	1	/	/	/	**14**	6	1	0,5	1	/	0,5	1	/	-	/

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ	Редовна настава	Допунски и додатни рад	Друштвене и слободне активности	Разредно старешинство	Спортске активности	Писмени задаци	Индивидуализовани рад	Припремна настава	Остали послови из непосредног рада	Непосредни рад - укупно	Припремање и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад и руковођење стручним органима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Културне и друштвене активности	Замена одсутних наставника	Остали послови
Кристина Шашић, проф.немачког језика	6	__	_	/	/	1	/	/	/	**7**	2,5	0,5	0,5	0,5	_	/	1	/	/	/
Неда Ђенисијевић, проф.француског језика	6	__	_	/	/	1	/	/	/	**7**	2,5	0,5	0,5	0,5	_	/	1	/	/	/
Соња Јовићевић Јов, професор шпанског језика	4	1	/	/	/	1	_	/	/	**6**	2	0,5	0,5	1	_	/	/	/	/	/
Тијана Јовановић, проф.италијанског језика	4	_	_	_	_	1	_	_	_	**5**	1,5	0,5	_	0,5	_	_	0,5	_	_	_
Јована Бајагић, проф. енглеског језика	7	2	/	/	/	/	_	/	/	**9**	3,5	0,5	_	_	/	/	1	-	-	/
Марија Васиљевић, проф. Додатног енглеског језика	6	_	/	/	/	/	1	/	/	**7**	3	1	_	_	/	/	1	-	-	/
Мина Нађ, проф.српског језика	5	2	1	/	/	1	1	_	/	**10**	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/
Владимир Даниловић, проф.физичког и здравственог васпитања	2	/	1	/	_	/	/	/	/	**3**	1	_	_	_	/	/	/	/	/	/
Никола Шутић, проф.математике	4	/	_	/	/	1	_	1	/	**6**	2	/	_	/	/	_	/	/	_	/
Никола Шутић, проф.информатике и рачунарства	4	1	_	_	_	_	1	_	_	**6**	1	1	1	0,5	_	_	0,5	_	_	_
Василије Чолан, проф.грађанског васпитања	4	_	1	_	_	_	_	_	_	**5**	2	0,5	_	_	_	_	0,5	_	_	_

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школа има стручне органе, органе руковођења и управљања, као и саветодавни орган.

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и Педагошки колегијум. Њихов делокруг рада одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школом руководи директор, а стручни сарадник му је педагог школе. Планирано је да школа идуће школске године има и психолога.

Управни орган је Школски одбор, а саветодавни Савет родитеља. Делатност ових органа је такође регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

6.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе и њега чине сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно-васпитни рад.

На седницама Наставничког већа доносе се одлуке о свим битним питањима остваривања Плана и програма образовно – васпитног рада.

Седнице Наставничког већа сазива и води директор школе.

Садржај рада Наставничког већа, време реализације и носиоци послова и активности, разрађени су по месецима. Ови садржаји се могу допуњавати током године, уколико околности то налажу. Седницама Наставничког већа руководи директор школе.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА Време реализације

СЕПТЕМБАР

1. Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину

2. Разматрање Извештаја директора за школску 2025/26. годину
3. Разматрање плана стручног усавршавања

1. 4. Усвајање Распореда часова редовне, изборне, факултативне, додатне и допунске наставе, као и наставе у блоку за школску 2026/27.г.
5. Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за 2026/27. годину

6. Извештај о упису ученика у први разред 2026/27. године

7. Упознавање Већа са саставом одељења

9. Уџбеници – избор

10. Посете, излети, настава у природи

11. Утврђивање заједничког критеријума вредновања постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке

12. Модели текстова, контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања

13. Реализација додатне наставе на енглеском језику

14. Именовање Стручног актива за развој школског програма
15. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана у шк. 2025/26. г.
16. Разматрање извештаја о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2025/26. г.
17. Разматрање извештаја о реализованој екскурзији у шк. 2025/26. г.

ОКТОБАР

1. Постигнућа ученика на редовној и додатној настави

2. Извештаји намењени родитељима – анализа

3.Постигнућа ученика на додатној настави енглеског језика

4. Рад школских тимова

НОВЕМБАР

1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја

2. Активности у вези са Развојним планом школе и пројектима које школа реализује

3. Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима

4. Адаптација и напредовање ученика 1. разреда

5. Настава изборних и факултетивних предмета

6.Стручно усавршавање наставника

7. Огледни час – Јана Арсенијевић

ДЕЦЕМБАР

1. Критеријум оцењивања – уједначавање

2. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта

3. Реализација редовне, додатне, изборне и факултативне наставе

4. Реализација додатне наставе енглеског језика

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Такмичења – организација

2. Обележавање школске славе- Свети Сава

3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе Извештај о обиласку наставе у првом полугодишту

4. Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима

5. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

МАРТ

1. Сарадња са родитељима – анализа извештаја и индивидуалних разговора

2. Огледни часови

АПРИЛ

1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја
2. Додатна, изборна, факултативна настава – анализа
3. Такмичења – извештај
4. Организација Васкршњег концерта
5. Анализа коришћења библиотеке
6.Излети, екскурзије и рекреативна настава
7. Рад школских секција

МАЈ

1. Квалификациони испит ученика VIII разреда - организација припремне наставе
2. Такмичења – анализа постигнућа ученика
3. Стручно усавршавање наставника
4. Огледни час – Нађа Чајкаш
5. Активности у вези са организацијом завршног испита и прославом Мале матуре
6. Извештај о реализацији програма ПО на преласку у средњу школу
7. Извештај о раду Ученичког парламента
8. Извештаји са излета, екскурзија и наставе у природи

ЈУН

1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Избор комисија, организација разредних и поправних испита ученика 8. разреда
3. Похвале и награде
4. Организација полагања квалификационог испита за ученике 8. разреда
5. Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне нед
6. Избор уџбеника и приручника одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја
7. Реализација додатне наставе енглеског језика - анализа. Предлози за

унапређење додатне наставе енглеског језика

8.Извештај о стручном усавршавању

9. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова

10. Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда

11. Упознавање са школским календаром

АВГУСТ

1. Организација припремне наставе и поправних испита

2. Избор комисија, организација разредних и поправних испита

3. Утврђивање резултата полагања поправних испита

4. Израда годишњег плана и програма за школску 2026/2027. годину

5. Утврђивање плана наставе у природи, излета, екскурзија

6. Припрема за почетак нове школске године

7. Припреме за свечани пријем ученика у први разред

8. Усвајање распореда часова за нову школску годину

9.Информација о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и документације

6.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће радити у саставу: руководиоци стручног већа, директор школе, психолог школе и два наставника која помажу у руковођењу реализазције целодневне наставе.

Задаци овог тела су:

- Праћење реализације наставних активности
- Организација и праћење ваннаставних активности
- Организација наставе у измењеним околностима
- Васпитни проблеми ученика
- Разматрање текућих питања

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива:

1. Тања Гајић – председник ОВ наставника разредне наставе
2. Ивана Жујовић – председник ОВ предметне наставе
3. Јелена Јовановић – председник СВ српског језика и страних језика
4. Стефан Шеварлић – председник СВ историје и географије
5. Стана Добрић – председник СВ природних наука
6. Никола Шутић– председник СВ математике, информатике и ТО
7. Јована Радић – председник СВ музичке и ликовне културе
8. Владимир Даниловић– председник СВ физичког васпитања

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно стручни сарадник, психолог/педагог школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са :

- остваривањем развојног плана Установе
- организовањем педагошко инструктивног увида и надзора Установе и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирањем стручног усавршавања запослених

Колегијум ће се састајати једном месечно. О спровођењу одлука колегијума стараће се чланови колегијума.

Време	**Садржај рада**	**Реализатор**
II-IX	Разматрање Годишњег плана рада за 2026/27. Годину	чланови колегијума
	Распоред контролних и писмених задатака	
	Распоред додатне, допунске наставе и секција	чланови колегијума
	Предлог плана стручног усавршавања	
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе	
	Организација рада школе и договор о мерама Превенције	чланови колегијума
X	План школских такмичења	
	Рад Ученичког парламента	
	Праћење рада приправника и ментора	
		чланови колегијума
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају	

XII- I	првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Редовност похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности Праћење реализације посебних програма Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката	чланови колегијума чланови колегијума

6.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине: представници одељењских већа – за сваки разред по један, представници стручних већа група предмета- за сваку групу по један представник и педагог школе. Овај актив ће пратити реализацију додатне наставе енглеског језика за текућу годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати план. Такође, у периоду мај – јун, актив ће координирати активности на изради новог Школског програма. У наведеном периоду актив ће се састајати онолико пута колико буде потребно да се активности на изради Школског програма успешно окончају.

Школски програми за све разреде, од првог до осмог, сачињени су у јуну месецу, а усвојени на седници Наставничког већа и седници Школског одбора. Школски програми за све наставне предмете представљају основу за израду месечних оперативних планова наставника.

Оперативни планови рада по предметима сачињавају се сваког месеца и исти представљају саставни део овог програма, а чувају се у канцеларији директора школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Израда годишњег плана рада школе за 2026/27. - Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Чланови актива Руководилац Актива
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду струних органа	Руководилац Актива
XI XII	- Праћење реализације планова рада одељењских Већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма	Руководиоци већа Руководиоци већа Чланови Актива
I	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководилац Актива Руководиоци већа
II	- Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду - Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
III	- Праћење реализације планова рада одељењских Већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма - Припреме за израду Анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и	Чланови Актива Руководиови већа Руководиоци већа Чланови Актива
IV	Програму -Послови на изради школског програма	Чланови Актива Руководилац
V	- Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Актива
VI	- Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	Руководиоци већа

6.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни циљеви предвиђени Школским развојним планом су:

-Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања,

-Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса

-Повећање активности ученика у наставном процесу

-Унапређивање поступака оцењивања

-Подизање нивоа квалитета знања ученика

-Унапређивање резултата ученика на завршном испиту

-Подстицање личног и професионалног развоја ученика

-Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

-Превенција вршњачког насиља у школи

-Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

-Јачање позитивне школске климе

-Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника,стручних -сарадника и директора

-Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћењепостојећих ресурса

План активности на реализацији Развојног плана за школску 2026/2027. годину

Време реализације	**Активност**	**Одговорне особе**
Циљ: Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања		
Септембар	Израда акционог плана за унапређивање подручја Учење и Праћење и напредовање ученика; Заједничко планирање на нивоу стручних и одељењских већа ради усклађивања програма појединих наставних предмета	Тим за самовредновање, руководиоци стручног већа
Током године	Израда плана дигиталног развоја школе. Увођење дигиталних платформи за управљање школом и праћење напредовања ученика. Праћење индикатора дигиталне зрелости према стандарду 6.2.5. Правилника.	Наставници, стручни сарадници, директор, Тим за дигитални развој
Октобар	Анкетирање и укључивање наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице у процес развојног планирања	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи
Октобар Децембар	Самовредновање подручја постигнућа ученика	Тим за самовредновање
Прво полугодиште	Инсталирање рачунара у свим кабинетима	Проф. Информатике и рачунарства
Током године	Примена образовног софтвера у разредној настави	Учитељи
Током године	Реализација часова уз помоћ	Наставници

	рачунара, примена електронског дневника	
Циљ: - Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса - Повећање активности ученика у наставном процесу - Унапређивање поступака оцењивања		
Од септембра	Израда планова кроз тимски рад ради корелације међу предметима. Реализација часова тематске и пројектне наставе.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Септембар Октобар	Наставници и педагог уче ученике да примењују различите технике учења. Радионице о техникама учења.	Наставници, педагог, ученици
Децембар	Наставници прате часове колега, дискутују о њима (на нивоу стручних већа), размењују примере добре праксе, планирају следеће активности	Наставници, стручни сарадници, директор
Током целе школске године	Ученици уз помоћ наставника и стручних сарадника израђују наставни материјал за часове кроз тимски рад и у складу са потребама и могућностима. Предавања на различите теме, квиз такмичења на нивоу разреда... Наставници и стручни сарадници уче ученике од 1. до 4. разреда техници „мапе ума“ са цртежима, где ученици кроз игру и цртање усвајају наставно градиво, а ученике од 5. до 8. разреда уче примени картица у учењу и изради сопствених контролних задатака. Наставници реализују часове на којима ученици примењују научене технике учења у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима.	Наставници, ученици, стручни сарадници
Током другог полугодишта	Коришћење дигиталних платформи и алата у настави. Примена вештачке интелигенције у функцији персонализације наставе. Израда електронских наставних материјала.	Наставници, ученици, стручни сарадници

Циљ: - Подизање нивоа квалитета знања ученика - Унапређивање резултата ученика на завршном испиту		
Од септембра	Израда иницијалних и годишњих тестова Ученици раде иницијалне и годишње тестове; Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Током првог полугодишта	Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате ако имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, раде индивидуализовано, или им је потребна помоћ у савладавању дела градива.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Фебруар-Март	Осмишљавање активности за ученике који показују интресовање за одређену наставну област; Израда извештаја након сваког такмичења и информисање о резултатима.	Наставници, уредник сајта
Током другог полугодишта	Планирање и организација припремне наставе; Правовремено тестирање знања ученика; Укључивање родитеља у процес припрема.	Наставници, ученици, родитељи, директор
Циљ: - Подстицање личног и професионалног развоја ученика - Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања - Превенција вршњачког насиља у школи		
Септембар	Информисање предметних наставника од стране учитеља и стручних сарадника о ученицима будућег петог разреда.	Наставници, стручни сарадници директор
Септембар-Октобар	Активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда.	Наставници, стручни сарадници директор, родитељи
Током првог полугодишта	Систематско праћење напретка ученика првог и петог разреда током првог полугодишта.	Наставници, стручни сарадници директор
Децембар	Стручно усавршавање наставника.	Стручни сарадници, ученици, наставници
Фебруар-март	Сарадња са родитељима ради подршке деци у избору даљег образовања - информације о завршном испиту, предавања, трибине, родитељски састанци.	Наставници, стручни сарадници директор, помоћник директора, родитељи

Током другог полугодишта	Наставници предметне наставе реализују предавања и упознају се са ученицима 4. разреда.	Наставници, стручни сарадници директор
Циљ: -Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима - Јачање позитивне школске климе		
Септембар	На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности; Организација заједничких часова више наставника и јавних часова.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Октобар-новембар	Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Децембар	Међуодељењска такмичења	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Током другог полугодишта	Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу; Упознавање родитеље са активностима у којима могу да учествују; Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови...	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор
Циљ: - Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора - Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса		
Током првог полугодишта	Планирање и реализација активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке; Сарадња међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације...	Наставници, ученици, стручни сарадници
Септембар	Израда плана набавке наставних средстава; Израда обезбеђивања финансијских средстава.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор

Октобар-децембар	Промоција школе: уређење сајта, сређивање фото документације, уређивање друштвених мрежа	Наставници, стручни сарадници, директор
Током другог полугодишта	Примена новостечених знања из различитих области; Размена примера добре праксе кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу.	Наставници, стручни сарадници, директор

6.5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Праћење реализације акционог плана за унапређење наставног процеса. Израда акционог плана за унапређење учења и праћења напредовања учења	Тим за самовредновање рада школе
X, XI, XII, I	Евалуација предузетих мера, корекције Активности на самовредновању нове области Постигнућа ученика и подручја вредновања Лични и социјални развој и професионална оријентација	Тим за самовредновање рада школе
II	Израда извештаја о самовредновању тих подручја вредновања Израда акционог плана за подручја вредновања постигнућа ученика	Тим за самовредновање рада школе
II-V	Израда акционог плана за подручје вредновања Лични и социјални развој и професионална оријентација. Имплементација акционог плана – праћење реализације активности	Тим за самовредновање рада школе
VI	Формирање новог тима, одабир нове области вредновања	Тим за самовредновање рада школе

1. Предмет самовредновања: Преостале три области квалитета

- Област 1: Програмирање, планирање и извештавање
    - *Фокус:* Повезивање и усклађивање предметних програма по разредима и унапређење дигиталне зрелости школе (стандард 6.2.5).
- Област 5: Етос
    - *Фокус:* Спречавање осипања ученика, јачање безбедности под видео-надзором, афирмација просоцијалног понашања, толеранције и емпатије (пројекат „Буквар дечијих права“).
- Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
    - *Фокус:* Лични планови професионалног развоја наставника (ЛППР), хоризонтална размена добре праксе и повећање броја предузетничких пројеката (нпр. „Рециклирај и профитирај“).

2. Методологија, технике и узорак

Самовредновање ће се вршити током целе школске године (од октобра 2026. до маја 2027. године) кроз следеће технике:

- Електронске анкете (Google Forms): За ученике (Етос) и наставнике (Професионални развој и тимови).
- Чек-листе и увид у документацију: Анализа усклађености ГПРШ-а, школског програма, педагошких свезака и ЛППР-а запослених.
- Упитник за родитеље: Евалуација сарадње породице и школе (спроводи се у марту 2027. године).
- Узорак: Сви наставници и стручни сарадници (25 запослених), родитељи (целокупан Савет родитеља) и ученици старијих разреда.

Тим ће редовно (квартално) пратити спровођење поправних мера из претходне године (персонализација часова помоћу АИ-ја у ИКТ-у, увођење мапа ума и картица, те подизање постигнућа из математике).

3.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Основни задатак Тима је успостављање интерног система праћења и функционисања квалитета рада у школи, кроз координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Подручја деловања Тима су:

- обезбеђивање и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- старање о развоју компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивању резултата рада ученика

Време Реализације	Активности/теме	Носиоци активности
Септембар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. -Разматрање остваривања Школског програма за школску 2026/27. -Анализа и разматрање новог ШРП-а за наредну школску годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. -Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе -Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Чланови Тима
Јануар, фебруар	-Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада Школе -Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа Извештаја о раду директора у првом Полугодишту	Чланови Тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026/2027. г. - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном Усавршавању -Анализаостваренихактивностивезанихза Самовредновање школе у току школске 2026/2027. године - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе	Чланови Тима
Август	-Давање смерница за израду Годишњег плана рада школе за	Чланови

	школску 2027/2028. г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за следећу школску годину -Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и Актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску Годину - Израда извештаја о раду Тима за наредну школску годину	Тима

6.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Подручја деловања Тима су:

- учествовање у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- праћење примене прописа и аката школе везане за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израда пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- учествовање у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време Реализације	Активност	Носиоц и активности
септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима,	Чланови Тима

	записничара Израда и усвајање плана рада Тима	
октобар, новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Кординатор тима
новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Чланови Тима
Фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Тим за стручно усавршавање
Фебруар, јун	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности	Чланови Тима предметни наставници
Новембар, Април	Утицај међупредметне повезаности на индивидауални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	Чланови Тима предметни наставници
Фебруар, јун	Вредновање рада Тима	Чланови Тима
Фебруар, јун	Подношење извештаја о раду Тима за 2026/27. годину НВ, Пед.колегијуму.	Чланови Тима

7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу у одељењима и стручни сарадници. Баве се питањима васпитно-образовног рада регулисаних Статутом школе. Радом Одељењских већа координирају и њима руководе изабрани наставници – руководиоци Одељењских већа

7.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Тања Гајић – професор разредне наставе

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР: 1. Конституисање Одељењског већа и усвајање плана и програма рада
2. Упознавање Већа са саставом одељења

3. Изборни и факултативни предмети – опредељивање
4. Уџбеници – избор
5. Посете, излети, настава у природи
6. Утврђивање заједничког критеријума вредновања постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке
7. Модели тестова, контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања
8. Реализација додатне наставе енглеског језика

ОКТОБАР:
1. Постигнућа ученика на редовној и додатној настави
2. Извештаји намењени родитељима – анализа
3. Постигнућа ученика на додатној настави енглеског језика

НОВЕМБАР:
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
2. Адаптација и напредовање ученика I разреда
3. Настава изборних и факултативних предмета
4. Стручно усавршавање наставника

ДЕЦЕМБАР:
1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација редовне, додатне, изборне и факултативне наставе
3. Реализација додатне наставе енглеског језика

ЈАНУАР:
1. Критеријум оцењивања – уједначавање
2. Прослава Дана Светог Саве – програм

ФЕБРУАР:
1. Такмичења – организација

МАРТ:
1. Сарадња са родитељима – анализа извештаја и индивидуалних разговора

АПРИЛ:
1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја
2. Додатна, изборна, факултативна настава - анализа
3. Такмичења – извештај
4. Организација Васкршњег концерта

МАЈ:
1. Стручно усавршавање наставника
2. Огледни час – Јована Радић

ЈУН:
1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Реализација Наставног плана и програма
3. Реализација ваннаставних активности
4. Руководилац Већа за идућу школску годину – избор
5. Реализација додатне наставе енглеског језика

АВГУСТ:
1. Израда годишњег плана и програма за школску 2027/28. годину

2. Припрема за почетак нове школске године

7.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Ивана Жујовић – Одељењско веће V, VI, VII, VIII разреда

(Исти руководилац Већа, због малог броја ученика од **V до VIII** разреда, руководи овим Већима)

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање програма рада Одељењског већа 2. Упознавање Већа са саставом одељења 3. Усклађивање планова образовно – васпитног рада 4. Екскурзије – организација 5. Усвајање Програма додатне наставе енглеског језика 6. Усвајање плана сарадње са родитељима
ОКТОБАР:	1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 2. Постигнућа ученика - праћење
НОВЕМБАР:	1. Успех и дисциплина ученика на крају 1. тромесечја 2. Предлог васпитно – дисциплинских мера 3. Критеријум оцењивања – анализа 4. Допунска, додатна, изборна, факултативна настава – анализа 5. Огледни час – Јована Ратковић - географија
ДЕЦЕМБАР:	1. Стручно усавршавање наставника 2. Критеријум оцењивања - уједначавање
ЈАНУАР:	1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта 2. Анализа реализације допунске, додатне, изборне, факултативне наставе 3. Анализа реализације додатне наставе енглеског језика 4. Организација прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР:	1. Огледни час – Нађа Чајкаш – ликовна култура 2. Ваннаставне активности - анализа
МАРТ:	1. Огледни час 2. Сарадња са родитељима - анализа

АПРИЛ: МАЈ:	1. Успех и дисциплина ученика на крају 3. тромесечја 2. Реализација редовне, додатне наставе 3. Реализација додатне наставе енглеског језика 4.Критеријум оцењивања – анализа
ЈУН:	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2. Похвале, награде, васпитно – дисциплинске мере 3. Реализација редовне, додатне наставе 4. Реализација додатне наставе енглеског језика 5. Подела старешинства за наредну школску годину

4.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

Програм рада одељењског старешине састављен је на темељу задатака годишњег плана рада школе. Служи као основа за планирање рада у разреду, односно одељењу. Специфичне задатке, поред планираних, за поједине разреде, одељенске старешине планирају у оквиру одељенског већа и уносе у дневнике рада.

Месец	Програмски садржаји	Носилац задатка
IX	Написати програм рада одељенске заједнице 1. Формирање одељења: припремити и распоредити ученике. 2. Упознавање са Правилима о правима и дужностима ученика у школи, Правилником понашања 3. Унети податке у дневник рада 4. Увид у обезбеђење потребних уџбеника и радног материјала -припремљеност ученика за школу 5. Припремити родитељски састанак, упознати родитеље са обавезама и правима родитеља у односу на боравак ученика у школи, дистрибуција упитника о укључивању родитеља у рад школе 6. Избор једног члана из редова родитеља за Савет родитеља школе 7. Саставити програме рада: културно- образовног живота ученика и програм одржавања излета 8. Организовање одељењских колектива: припрема избора за одељењске одборе и извођење избора 9. Превентивне радионице за ученике	одељ.старешине одељ.старешине предм.наставници одељ.старешине педагог психолог одељ.старешине одељ.заједница одељ.старешине одељ.старешине
X	1.Припремити седницу разредног већа: 2.Предлагање ученика за допунски рад 3.Извршити увид у услове живота и рада појединих ученика у породици 4.Превентивне радионице за ученике 5.Припремити разредне свечаности	психолог педагог одељ.старешине одељењ.заједница
XI	1. Припремити и одржати седницу разредних већа: -разговори са педагошко-психолошком службом о успеху	одељ.старешине

	појединих ученика -анализа предузетих мера у напредовању ученика -разговарати са родитељима ученика код којих су запажене Сметње -припремити податке о успеху и дисциплини ученика за разредно веће 2.Предавање за родитеље у оквиру разредног већа 3.Сарадња са педагошко-психолошком службом о успеху појединих ученика на тромесечју и утврдити мере за побољшање успеха и понашања	одељ..старешине педагог, психолог одељ.старешине
I	1.Увођење табеле и других средстава информисања по одељењима о постигнутим резултатима одељења и појединаца у одељењу - Припрема за седницу разредног већа: - документација о успеху и владању ученика - припрема података за полугодишњи извештај - договор са разредним заједницама о похвалама, наградама и казнама ученика	одељ.заједница одељ.старешине педагог психолог
	2. Одржати родитељски састанак: успех ученика и владање и дати појединачну информацију родитељима о тешкоћама у успеху и понашању ученика 3.Разговор са ученицима о проведеном зимском распусту и обавезама у вези са дежурством ученика и уређењем учионица, кабинета 4.Одржати предавање за родитеље у оквиру разреда	одељ.старешине
II		одељ.старешине одељ.већа
III	1.Појединачни разговори разредног старешине са члановима разредног већа о ученицима којима је потребна додатна подршка 2.Организовати заједнички састанак са родитељима и ученицима одељења (позвати чланове разредног већа уколико се укаже потреба) 3.Сачинити са разредном заједницом табелу успеха у одељењу и табелу активности ученика у оквиру учења и	одељ.старешине стручни сарадник, одељ.старешине разред.заједница

	слободним активностима за протекли период	
IV	1. Припрема и одржавање седница разредног већа - анализа спроведених задатака - припрема података о успеху и дисциплини за веће 2. Одржати родитељски састанак: - предавање за родитеље - успех и дисциплина на тромесечју	одељ.старешине
V	1. Организација и боравак у природи 2. Праћење ученика на допунској настави 3. Организовање излета за ученике старијих разреда	одељ.старешине одељ.заједница
VI	1. Припремити завршну седницу разредног већа - урадити документацију о успеху и дисциплини - одлуку о похвалама, наградама и казнама - договорити се о организацији продужне наставе - консултовати педагошко-психолошку службу о успеху ученика са којима је била потребна додатна подршка у току год.	одељ.старешине стручни сарадник психолог
	2. Припремити извештај о раду одељења и разредног већа 3. Одржати родитељски састанак дати преглед успеха и дисциплине дати преглед заједничке сарадње у току године 4. -договор о боравку деце на годишњем одмору 5.Организовање заједничке свечаности за крај школске Године 6.Написати извештај о раду одељенске заједнице	одељ.старешине одељ.заједница Одељ. стареш.
VIII	1. Извршити припреме за почетак нове школске године	

8. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Стручно веће учитеља сачињавају сви професори и наставници разредне наставе као и професори и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима.

Већем руководи Тања Гајић која је одговорна за реализацију програмских задатака и води записнике и осталу евиденцију која се односи на рад већа.

Месец	**садржај рада**	**извршиоци**
VIII-IX	Планирање васпитно-образовног рада (тематско, глобално, оперативно) за: - редовну наставу, - допунску и додатну наставу, - слободне активности ученика, - школске писмене задатке и писмене вежбе, - договор о имплементацији стандарда, исхода и компетенција у месечне планове, -договор о изради припрема за час и стандарда, - расподела секција. - договор о реализацији наставе на даљину	сви чланови већа педагог
X	Остваривање координације и корелације наставних садржаја у различиим наставним предметима	сви чланови већа педагог
	Договор о расподели задатака за школску 2026/2027. годину	сви чланови већа
	Корекција Школског програма у складу са потребама	сви чланови већа
	Припремање писмених провера знања у складу са стандардима	сви чланови већа
	Договор о начину самоевалуације часа и на месечном нивоу	сви чланови већа
	Анализа опремљености дидактичко техничким средствима и опремом	сви чланови већа
	Набавка потрошног материјала за рад секција и реализацују програма школских приредби и радионица	сви чланови већа тим за културну и јавну делатност

	Договор о начину оперативног планирања ВО рада	сви чланови већа
	Израда плана стручног усавршавања учитеља за текућу школску годину	сви чланови већа
X	Припрема и подела задужења за Дан школе.	тим за културну и јавну делатност
	Преглед резултата праћења знања и социјализације ученика првог разреда	чланови већа првог разреда
XI	Реализација угледних и огледних часова	сви чланови већа
	Реализација и учешће на планираним семинарина и осталим облицима планираног стручног усавршавања, усавршавање компетенција наставника	сви чланови већа
	Реализација планираних школских такмичења	сви чланови већа
	Реализација планираних општинских такмичења	сви чланови већа
XII	Хуманитарна акција „Два слаткиша за два пакетића''	сви чланови већа
	Припрема и подела задужења за такмичење „Таленти Врачара“	сви чланови већа
	Новогодишњи вашар	сви чланови већа
I	Припреме и подела задужења за прославу школске славе Свети Сава	сви чланови већа
II	Квалитет и динамика остваривања васпитно- образовних задатака на крају I полугодишта са предлогом мера за унапређивање рада	сви чланови већа
	Планирање активности сарадње са предшколским установама на териорији општине(начин сарадње и подела задужења)	веће другог разреда педагог, психолог
	Одабир и припрема деце за такмичења из математике (школско такмичење и такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”)	сви чланови већа
III	Реализација планираних математичких такмичења „Мислиша“ и „Кенгур”	сви чланови већа
	Планирање, припрема и подела задужења за Ускршњи вашар	сви чланови већа
IV	Предлог и израда евентуалних измена и корекција Школског програма за наредну школску годину	сви чланови већа
	Подела предмета и осталих задужења за наредну школску Годину	сви чланови већа

	Предлог програма рада већа за наредну школску годину	сви чланови већа
V	Евалуација стручног усавршавања у текућој години и предлог програма усавршавања за наредну годину	сви чланови већа
	Остваривање плана и програма и резултати рада стручног већа	сви чланови већа
	Избор председника Стручног већа за наредну школску годину	сви чланови већа
VI	Састанак наставника четвртог разреда и предметних наставника који предају будућем петом разреду	веће четвртог разреда предметни наставници
	Договор о пријему будућих првака	сви чланови већа

8.1.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Тања Гајић- професор разредне наставе, ПРЕДСЕДНИК
Лена Срнић Борисављевић- професор разредне наставе
Јана Арсенијевић - професор разредне наставе

СЕПТЕМБАР: 1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа
2. Сарадња са библиотеком- лектира на српском језику
3. Изборни и факултативни предмети – опредељивање
4. Уџбеници- избор
5. Посете, излети
6. Утврђивање заједничког критеријума вредновања постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке
7. Модели тестова, контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања
8. Реализација Програма наставе на енглеском језику

ОКТОБАР: 1. Постигнућа ученика на редовној и додатној настави
2. Извештаји намењени родитељима – анализа
3. Постигнућа ученика на настави енглеског језика

НОВЕМБАР: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. тромесечја
2. Адаптација и напредовање ученика I разреда
3. Настава изборних и факултативних предмета
4. Стручно усавршавање наставника
5. Огледни час- Тања Гајић

ДЕЦЕМБАР: 1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта
2. Реализација редовне, додатне, изборне и факултативне наставе
3. Реализација Програма наставе на енглеском језику
4. Такмичења
5. Дан Светог Саве, план свечаности

ЈАНУАР: 1. Критеријум оцењивања – уједначавање
2. Извештаји намењени родитељима – анализа
3. Прослава Дана Светог Саве

ФЕБРУАР: 1. Такмичења – организација
2. Семинари
3. Огледни час- Јане Арсенијевић

МАРТ: 1. Сарадња са родитељима - анализа извештаја и индивидуалних разговора

АПРИЛ: 1. Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја
2. Редовна, додатна, изборна и факултативна настава – анализа
3. Извештаји са такмичења
4. Организација Васкршње изложбе

МАЈ : 1. Стручно усавршавање наставника
2. Огледни час – Лена Срнић Борисављевић

ЈУН: 1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Реализација Наставног плана и програма
3. Реализација ваннаставних активности
4. Руководилац Већа за идућу школску годину – избор

АВГУСТ: 1. Израда годишњих и месечних планова за школску 2027 / 2028. годину
2. Припрема за почетак нове школске године

8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У школи је за ову школску годину, запослен по један преметни наставник за сваки предмет, те Стручна већа обједињују сродне предмете.

8.2.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јелена Јовановић - Српски језик ПРЕДСЕДНИК

Мина Нађ – Српски језик и књижевност

Јована Бајагић – Српски језик и књижевност

Ивана Жујовић - Енглески језик

Марија Васиљевић – Енглески језик

Јелена Животић – Руски језик

Неда Ђенисијевић – Француски језик

Кристина Шашић – Немачки језик

Соња Јовићевић Јов – Шпански језик

Тијана Јовановић – Италијански језик

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР:
1. Усвајање плана и програма стручног већа
2. Сарадња са библиотеком – лектира на српском и енглеском језику
3. Распоред писмених задатака, тестова, контролних вежби
4. Утврђивање критеријума оцењивања и вредновања нивоа постигнућа
5. Слободне активности, додатни рад – задужења, евидентирање ученика
6. Уџбеници, приручници – избор
7. Програм додатне наставе енглеског језика

НОВЕМБАР:
1. Анализа успеха учешћа у настави матерњег језика
2. Корелација садржаја граматике у настави српског и страних језика
3. Контролни задаци – уједначавање критеријума оцењивања
4. Сајам књига – утисци

ДЕЦЕМБАР:
1. Успех ученика у настави српског и страних језика
2. Стручно усавршавање - семинари

ЈАНУАР:
1. Такмичења – организација
2. Теме писмених задатака

ФЕБРУАР:
1. Семинари – утисци, анализа
2. Такмичења
3. Огледни часови – примена активне наставе

МАРТ:
1. Међусобна посета часова – анализа

АПРИЛ:
1. Успех ученика на крају 3. тромесечја
2. Квалификациони испит за ученике 8. разреда - припремање
3. Такмичења – анализа резултата
4. Додатна настава – анализа

МАЈ:
1. Критеријуми оцењивања – уједначавање
2. Реализација наставе енглеског језика
3. Огледни час немачког језика

ЈУН:
1. Успех ученика на крају школске године – анализа
2. Подела одељења на наставнике у идућој школској години
3. Избор руководиоца Већа за идућу школску годину

АВГУСТ:
1. Израда годишњих и месечних планова рада

8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:
Никола Шутић – професор математике и информатике – председник
Љубомир Видановић – професор математике
Јован Спасић – професор технике и технологије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР	1. Усвајање Годишњег плана рада Већа. 2. План употребе наставних средстава, стручне литературе, потребног материјала и рачунара у кабинетима. 3. Усвајање плана стручног и методичког усавршавања наставника.
ОКТОБАР	1. Корелација математике са природним наукама. 2. Сарадња наставника технике и технологије са наставницима физике и хемије. 3. Планирање писменог задатка из математике.
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода (период се завршава пред јесењи распуст, 11–13.11.2026). 2. Уједначавање критеријума оцењивања. 3. Реализација додатне наставе – анализа. 4. Квалификације за општинско такмичење из рачунарства – 20.11–20.12.2026. (онлајн, petlja.org).
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (30.12.2026). 2. Анализа примене постојећих метода и средстава организације образовно-васпитног рада. 3. Организација и реализација школског такмичења из математике – 11.12.2026.
ЈАНУАР	1. Анализа додатне наставе. 2. Израда оперативних планова за друго полугодиште (почетак 18.1.2027). 3. Припрема ученика за општинско такмичење из математике – 6.2.2027. 4. Општинско такмичење из рачунарства – 31.1.2027.
ФЕБРУАР	1. Општинско такмичење из математике – 6.2.2027. и анализа резултата. 2. Огледни час – математика. 3. Припрема ученика за окружно (градско) такмичење.
МАРТ	1. Окружно (градско) такмичење из математике – 6.3.2027. 2. Окружно такмичење из рачунарства – 28.2.2027. 3. „Кенгур без граница“ – окружни ниво, 18.3.2027.
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (пред пролећни распуст, 30.4–4.5.2027). 2. Државно такмичење из математике – 17.4.2027. 3. Државно такмичење из рачунарства – 3.4.2027. 4. Извештај са стручног усавршавања.

МАЈ	1. Анализа резултата такмичења. 2. Српска информатичка олимпијада – 12.5.2027. 3. Осавремењивање наставе применом рачунара.
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају школске године (11.6.2027; за VIII разред 28.5.2027, завршни испит 14–16.6.2027). 2. Српска олимпијада „Кенгур без граница“ – 6.6.2027. 3. Реализација плана и програма наставе технике и технологије. 4. Подела одељења на наставнике за школску 2027/2028. годину. 5. Избор руководиоца Већа. 6. Похвале и награде за најбоље ученике.
ЈУЛ	1. Извештај о раду Већа у школској 2026/2027. години. 2. Анализа реализације Годишњег програма рада Већа.
АВГУСТ	1. Израда Годишњег програма рада за наредну школску годину. 2. Предлог за набавку нових наставних средстава. 3. Уџбеници и приручници – избор.

Напомена: датуми такмичења наведени су према Предлогу календара такмичења ученика Друштва математичара Србије за 2026/2027. годину (dms.rs, 01.10.2026) и подлежу коначној потврди надлежног министарства.

НАЧИН РАДА ВЕЋА

– Веће ради на седницама које се одржавају најмање једном месечно, према усвојеном Годишњем плану рада, а по потреби и чешће.
– Седницом руководи председник Већа, а у његовом одсуству члан кога Веће овласти.
– О свакој седници води се записник који садржи дневни ред, закључке и предузете мере.
– Председник Већа је члан Педагошког колегијума школе.
– Веће сарађује са осталим стручним већима, стручним сарадницима, директором и Наставничким већом и подноси им извештаје о свом раду.
– Закључци и предлози Већа достављају се Наставничком већу и директору ради даљег поступања.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Остваривање Годишњег плана рада Већа прати се континуирано током школске године кроз записнике са седница, анализе постигнућа ученика, извештаје са стручног усавршавања и извештај о раду на крају школске године. На основу резултата праћења Веће предлаже мере за унапређивање рада и израђује план рада за наредну школску годину.

Председник већа,
Никола Шутић

8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стефан Шеварлић – Историја ПРЕДСЕДНИК
Јована Ратковић – Географија

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана и програма рада за ову школску годину 2. Анализа наставних средстава 3. Уједначавање критеријума оцењивања
ОКТОБАР:	1. Садржај рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности 2. Корелација са другим наставним предметима
НОВЕМБАР:	1. Усклађивање критеријума оцењивања ученика 2. Припремање ученика за учешће на такмичењима 3. Огледни час из географије, примена активне методе
ДЕЦЕМБАР: ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе 3.Израда оперативних планова за 2. полугодиште
ФЕБРУАР:	1. Припремање школског такмичења из историје и географије 2. Анализа успеха ученика на школском такмичењу
МАРТ: за градско	1. Учешће ученика на општинском такмичењу, припремање ученика такмичење
АПРИЛ:	1. Анализа успеха ученика на градском такмичењу 2. Успех ученика на крају 3. тромесечја
МАЈ:	1. Реализација редовне и додатне наставе
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године 2. Подела часова и одељења за следећу школску годину 3. Анализа рада Стручног већа и предлог руководиоца за следећу школску годину
АВГУСТ:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. План и програм Стручног већа за школске 2027/28. годину

8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Биљана Стошић - Физика, Хемија
Стана Добрић - Биологија - ПРЕДСЕДНИК

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

СЕПТЕМБАР:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 3. Анализа наставних средстава
ОКТОБАР:	1. Корелација предмета природних наука 2. Додатна настава – садржај и организација
НОВЕМБАР:	1. Реализација додатне наставе енглеског језика - садржај предмета природних наука - анализа 2. Успех ученика на крају 1. класификационог периода
ДЕЦЕМБАР:	
ЈАНУАР:	1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Стручно усавршавање 3. Оперативни планови за 2. полугодиште
ФЕБРУАР:	1. Усклађивање критеријума оцењивања 2. Анализа стручног усавршавања 3. Припремање ученика за школско такмичење
МАРТ:	1. Тешкоће ученика у савладавању градива 2. Припремање ученика за градско такмичење
АПРИЛ:	1. Успех на крају 3. класификационог периода 2. Припремање ученика за градско такмичење
МАЈ:	1. Реализација редовне и додатне наставе 2. Резултати ученика на градском такмичењу
ЈУН:	1. Успех ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне, допунске наставе 3. Реализација садржаја предмета природних наука на енглеском језику 4. Подела одељења на наставнике за наредну школску годину
АВГУСТ:	1. Израда глобалних и месечних планова 2. План и програм Стручног већа природних наука за школску 2027/28. годину 3. Избор уџбеника и приручника

8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јована Радић - Музичка култура - ПРЕДСЕДНИК
Нађа Чајкаш – Ликовна култура

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана рада 2. Припремање изложбе школских радова Ученика поводом Ликовног конкурса и Дечије недеље 3. Избор ученика за рад у ликовној и музичкој секцији (хор и оркестар) 4. Разматрање измена наставног плана и програма ликовне културе за V и VI разред
ОКТОБАР:	1. Методе рада са талентованом децом 2. Анализа септембарске изложбе ликовних радова ученика
НОВЕМБАР:	1. Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода 2. Музичко вече 3. Ликовни конкурс
ДЕЦЕМБАР: ЈАНУАР	1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта 2. Изложба поводом Нове године и Божића 3. Светосавска ликовна изложба 4. Прослава Дана Светог Саве 5. Корелација предмета музичка култура са осталим предметима
ФЕБРУАР:	1. Анализа изложби и ликовних конкурса 2. Школско такмичење Најраспеванија одељењска заједница
МАРТ:	1. Примена аудио – визуелних средстава у настави музичке културе 2. Учешће на престојећим ликовним конкурсима
АПРИЛ:	1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Припрема соло певача, хорова, оркестра за такмичење 3. Постављање изложбе ликовних радова ученика поводом Ускрса
МАЈ:	1. Општинско такмичење – Златна сирена 2. Најуспешнији ликовни радови у школској 2026/27. години
ЈУН:	1. Анализа резултата ученика на крају школске године 2. Завршна музичка свечаност 3. Ликовни конкурси – анализа 4. Анализа реализације садржаја музичке и ликовне културе на енглеском језику 5. Подела одељења на наставнике за следећу школску годину

АВГУСТ:	1. Израда годишњих и месечних планова за наредну школску годину 2. Уџбеници, приручници - избор

8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА:
Владимир Даниловић– физичко васпитање – ПРЕДСЕДНИК

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

СЕПТЕМБАР:	1. Усвајање плана и програма рада Актива 2. Израда месечних планова рада 3. Анализа нивоа постигнућа ученика у односу на прописане циљеве и задатке ради уједначавања критеријума оцењивања 4. Израда плана спортских такмичења за ову школску годину
ОКТОБАР:	1. Разматрање начина и могућности за побољшање услова наставе физичког васпитања
НОВЕМБАР:	1. Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности
ДЕЦЕМБАР: ЈАНУАР	1. Проблеми у реализацији програмских садржаја наставе физичког васпитања 2. Успех и реализација наставе на крају 1. полугодишта
ФЕБРУАР:	1. Тешкоће у реализацији наставе и предлагање мера за побољшање услова 2. Школско и општинско талмичење у стоном тенису
МАРТ:	1. Усклађеност критеријума у оцењивању ученика
АПРИЛ:	1. Успех и реализација на крају 3. класификационог периода
МАЈ:	1. Учешће на Београдском маратону
ЈУН:	1. Успех и реализација програма 2. Подела одељења на наставнике за наредну школску годину 3. Избор руководиоца актива и подела задужења
АВГУСТ:	1. Израда Годишњег плана рада 2. Израда месечних планова рада 3. Планирање и програмирање ваннаставних активности

9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Сергеј Ручнов, директор школе

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Рад директора током школске 2026/2027. године биће усмерен на законито и ефикасно функционисање школе, организацију и унапређивање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање квалитета рада школе, подстицање професионалног развоја запослених, обезбеђивање услова за остваривање права, добробити и безбедности ученика, сарадњу са родитељима, надлежним институцијама и другим организацијама, као и на остваривање циљева утврђених Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе.

Посебна пажња биће посвећена квалитету наставе, постигнућима и напредовању ученика, раду стручних органа, актива и тимова, самовредновању и унапређивању квалитета рада школе, стручном усавршавању запослених, индивидуализованом приступу ученицима, примени савремених метода и дигиталних технологија, као и развијању безбедног и подстицајног окружења за учење и развој ученика.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР: 1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (пријем првака, снадбевеност уџбеницима, приручницима, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, сагледавање хигијенско-техничке уређености школе)

2. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете
3. Анализа вођења педагошке документације
5. Усвајање Годишњег програма рада за школску 2026/27. годину на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља
6. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
7. Праћење реализације Школског развојног плана
8. Сарадња са родитељима, родитељски састанци и Савет родитеља
9. Учешће у организовању екскурзија
10. Набавка нових наставних средстава и школске опреме, послови

везани за радове на згради и уређење школског простора

ОКТОБАР: 1. Праћење педагошко – инструктивног рада:
наставници, приправници и нови наставници
2. Увид у педагошку документацију
3. Учешће у раду стручних органа школе
4. Вредновање и самовредновање школе
5. Организовање и праћење стручног усавршавања наставника у школи и ван ње
5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

НОВЕМБАР: 1. Рад са ученицима који имају проблема у учењу и
њиховим родитељима и наставницима
2. Праћење извођења допунског рада
3. Решавање материјално – финансијских питања
4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

ДЕЦЕМБАР: 1. Припрема за полугодишњу анализу реализације ГПР
и успеха у школи
2. Учешће у раду стручних органа

3. Увид у педагошку документацију
4. Праћење рада СВ српског и страних језика
5. Рад на анализама и извештајима који ће бити
разматрани на Школском одбору и Наставничком
већу
6. Сарадња са наставницима на унапређењу наставног процеса
7. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
8. Разматрање Извештаја директора о раду школе на крају 1. полугодишта

ЈАНУАР: 1. Праћење рада рачунополагача, благајника и
секретара школе
2. Извештај директора о реализацији Годишњег
програма рада за 1. полугодиште
3. Праћење рада ученичких организација
4. Припреме седнице Наставничког већа за почетак 2.
полугодишта
5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика
6. Подношење Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

ФЕБРУАР: 1. Разматрање завршног рачуна за 2026. годину и
припрема финансијског плана за 2027. годину
2. Саветодавни рад са ученицима
3. Увид у педагошку документацију
4. Учешће у раду стручних органа психолог – педагог
5. Анализа ученичких организација
5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

МАРТ:
1. Увид у реализацију додатног рада (од V до VIII разреда)
2. Увид у рад стручних сарадника
3. Праћење рада Стручног већа природних наука
4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

АПРИЛ:
1. Учешће у раду стручних органа
2. Преглед педагошке документације
3. Праћење рада Актива физичког васпитања, ликовне и музичке културе
4. Праћење рада наставника и ученика који учествују на такмичењима
5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

МАЈ:
1. Учешће у раду стручних органа
2. Увид у рад и резултате у настави и ваннаставним Активностима
3. Инструктивно-педагошки рад, посета часовима
4. Успех и владање ученика на крају 3. клас. периода
5. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

ЈУН:
1. Израда појединих делова програма за наредну годину
2. Увид у организовање припремне наставе
3. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима
4. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

АВГУСТ:
1. Израда и усвајање распореда часова и припреме за почетак нове школске године
2. Израда извештаја о раду за школску 2026/27. годину
3. Утврђивање потребе за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2027/28. години
4. Успех и владање ученика 8. разреда
5. Помоћ комисији за израду Годишњег плана 2027/2028. године и припрема седнице Школског одбора
6. Праћење реализације додатне наставе енглеског језика

9.1. ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ 2026/ 2027. ГОДИНИ

У циљу пружања адекватне подршке наставницима и унапређењу васпитно-образовног процеса у школи се врши праћење остваривања школског програма од стране стручних сарадника и директора школе.

На почетку школске 2026/2027 године, дефинисан је и донет План посете часовима у току првог и другог полугодишта.

ДИРЕКТОР/ СТУЧНИ САРАДНИК	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Јана Арсенијевић – 2. разред (учитељ)	Математика	4.седмица октобар 2026. 3.седмица април 2027.	Праћење и адаптација ученика првог разреда; Праћење процеса транзиције ученика првог и петог разреда; Праћење емоционалне и друштвене климе. Праћење остварености стандарда квалитета у области Настава и учење; Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема; Праћење и примене формативног оцењивања.
Лена Срнић Борисављевић – 3. разред	Математика	4.седмица октобра 2026. 3.седмица фебруар 2027.	
Тања Гајић -4. разред	Српски језик	3.седмица новембар 2026. 3.седмица марта 2027.	
Мина Нађ- 5. разред	Српски језик	3.седмица октобра 2026. 3.седмица марта 2027.	
Јелена Јовановић- 6. разред, 7. разред и 8. разред	Српски језик	4.седмица децембар 2026.	
		3.седмица марта 2027.	
		3.седмица април 2027.	
Љубомир Видановић- 5. разред, 6. разред и 7. разред	Математика	2.седмица октобра 2026. 2. седмица фебруара 2027. 3.седмица марта 2027.	
Никола Шутић – 8. разред	Математика	4.седмица октобра 2026.	
Стефан Шеварлић- 5. разред и 7. разред	Историја	2.седмица новембра 2026. 3.седмица марта 2027.	
Јована Ратковић- 6. разред и 8. разред	Географија	3.седмица новембар 2026. 3.седмица марта 2027.	
Ивана Жујовић- 7. разред	Енглески језик	3.седмица децембар 2026. 3.седмица марта 2027.	
Стана Добрић- 6. разред	Биологија	2.седмица децембар 2026. 4.седмица марта 2027.	
Биљана Стошић- 7. разред и 8. разред	Хемија	2.седмица октобра 2026. 1.седмица априла 2027.	
Биљана Стошић-6. разред	Физика	4. седмица децембра 2026.	

Никола Шутић-6. разред	Информатика	4. седмица марта 2027.	
Јован Спасић- 5. разред	Техника и технологија	3. седмица априла 2027.	
Нађа Чајкаш- 5. разред и 7. разред	Ликовна култура	2.седмица новембра 2026. 1.седмица априла 2027.	
Јована Радић-6. разред	Музичка култура	3.седмица октобра 2026. 1.седмица априла 2027.	
Неда Ђенисијевић- 1.- 2. разред, 3.-4. разред, 5. разред, 6. разред	Француски језик	3. седмица децембра 2026. 2. седмица фебруара 2027. 1.седмица априла 2027.	
Кристина Шашић – 5. разред и 8. разред	Немачки језик	2.седмица новембар 2026. 1.седмица априла 2027.	
Соња Јовићевић Јов-5. разред и 6. разред	Шпански језик	1.седмица априла 2027.	
Марија Васиљевић- 7. разред	Енглески језик-Додатна настава	1.седмица децембра 2026.	
Василије Чолан- 6. разред и 7. разред	Грађанско васпитање	2.седмица априла 2027.	
Мина Нађ- 6. разред	Драмска уметност (СНА)	1.седмица априла 2027.	
Јелена Јовановић-5. разред	Драмска уметност (СНА)	2.седмица маја 2027.	

7. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Помоћник директора Приватне основне школе „Владислав Петковић Дис“ обавља послове у складу са законом, Статутом школе, Годишњим планом рада и задужењима директора школе. У сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, секретаром и стручним органима школе учествује у организацији, координацији, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада.

Рад помоћника директора током школске 2026/2027. године биће усмерен на пружање подршке директору у организацији рада школе, праћењу реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада, педагошко-инструктивном раду, вођењу документације, раду стручних органа и тимова, сарадњи са ученицима, родитељима и запосленима и реализацији развојних, културних и јавних активности школе.

Област рада	Планиране активности	Време реализације
Планирање и програмирање	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину; учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе; израда сопственог годишњег плана рада; израда личног плана стручног усавршавања; учешће у планирању организације образовно-васпитног рада	Август–септембар и током године
Организација образовно-васпитног рада	Помоћ директору у организацији наставе и других облика образовно-васпитног рада; учешће у припреми распореда часова; организација и координација замена одсутних наставника; праћење реализације наставе; учешће у изради распореда писмених и других провера знања; учешће у организацији дежурстава наставника	Септембар–јун
Организација испита и уписа	Помоћ у организацији завршних испита ученика; организација и праћење припремне наставе; учешће у организацији разредних, поправних и других испита; помоћ у организацији уписа ученика	Мај–август и по потреби
Педагошко-инструктивни рад	Посете часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине, допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима; анализа посећених часова; саветодавни и инструктивни рад са наставницима; подршка новозапосленим наставницима и приправницима; праћење примене савремених метода наставе и дигиталних технологија	Током године
Праћење педагошке документације	Праћење уредности и благовремености вођења педагошке документације и евиденције; инструктивна помоћ наставницима у вођењу документације; учешће у припреми потребних података и извештаја	Током године
Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха, владања, изостанака и напредовања ученика по класификационим периодима; праћење реализације допунске и додатне наставе; праћење подршке ученицима којима је она потребна и подршке даровитим ученицима; предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Током године, посебно по класификационим периодима
Рад са ученицима и	Саветодавни рад са ученицима и	Током године

Област рада	Планиране активности	Време реализације
родитељима	родитељима; сарадња са одељењским старешинама и стручним сарадником; учешће у решавању васпитних и васпитно-дисциплинских питања у оквиру својих задужења; подршка активностима Ученичког парламента	
Безбедност и заштита ученика	Подршка превентивним активностима у области безбедности ученика; сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; учешће у активностима школе у случају кризних догађаја, у складу са планом и задужењима	Током године и по потреби
Стручни органи, активи и тимови	Помоћ директору у припреми и организацији седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; координација и сарадња са стручним већима, активима и тимовима; праћење реализације њихових планова и активности	Током године
Самовредновање и развој школе	Учешће у праћењу реализације Школског развојног плана и Годишњег плана рада; сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе; учешће у анализи резултата и предлагању мера за унапређивање квалитета рада школе	Током године
Стручно усавршавање	Праћење и подстицање стручног усавршавања наставника; учешће у размени примера добре праксе и хоризонталном учењу; лично стручно усавршавање и праћење савремених тенденција у образовању	Током године
Културна и јавна делатност школе	Помоћ у организацији школске славе Светог Саве, „Дисових дана“, Дана школе, приредби поводом завршетка календарске и школске године и других културних и јавних активности; учешће у промоцији школе и постигнућа ученика и наставника; сарадња у припреми садржаја за сајт и друштвене мреже школе	Током године
Сарадња са другим установама	Учешће у развијању сарадње са другим школама, факултетима, установама културе и другим организацијама; подршка организацији гостујућих предавања, радионица, посета факултетима и активности каријерног	Током године

Област рада	Планиране активности	Време реализације
	вођења ученика	
Екскурзије, такмичења и друге активности	Помоћ директору у организацији екскурзија и других облика образовно-васпитног рада ван школе; праћење и организациона подршка учешћу ученика на такмичењима, конкурсима, смотрама и другим активностима	Према календару активности
Извештавање и припрема наредне школске године	Учешће у анализи реализације Годишњег плана рада; припрема података за Годишњи извештај о раду школе; учешће у планирању кадровских и организационих потреба и припреми школске 2027/2028. Године	Јун–август

Педагошко-инструктивни рад и посете часовима

Помоћник директора током школске године, у складу са планом педагошко-инструктивног рада и у договору са директором школе, посећује часове редовне наставе, часове одељењског старешине, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Посебна пажња посвећује се праћењу рада новозапослених наставника и приправника, квалитету наставе, активностима ученика, индивидуализацији наставе, начинима праћења и вредновања постигнућа ученика и примени савремених метода и наставних средстава. Након посете часу обавља се саветодавно-инструктивни разговор са наставником и, по потреби, предлажу мере за унапређивање рада.

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1.Програм и план рада стручног сарадника – дефектолога/специјалног педагога

Марија Нешић – стручни сарадник дефектолог/специјални педагог

Програм рада стручног сарадника реализује се у складу са потребама ученика и школе, Годишњим планом рада школе и важећим прописима којима се уређује рад стручних сарадника.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради и праћењу остваривања Годишњег плана рада школе, Развојног плана и других школских докумената – током године;

- Учешће у планирању мера подршке ученицима и изради индивидуалних образовних планова (ИОП), када за тим постоји потреба – током године;
- Учешће у планирању активности самовредновања и унапређивања квалитета рада школе – током године;
- Израда годишњег и оперативних планова рада стручног сарадника – август, септембар и током године;
- Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја – август, септембар;
- Учешће у планирању превентивних, развојних и саветодавних активности са ученицима – током године;
- Учешће у планирању професионалне оријентације ученика – током године.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за његово унапређивање – током године;
- Праћење адаптације, напредовања, развоја и функционисања ученика у школској средини – током године;
- Праћење ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка – током године;
- Праћење примене мера индивидуализације и остваривања ИОП-а, када се примењује – током године;
- Праћење ефеката предузетих мера подршке и предлагање њиховог унапређивања – током године;
- Учешће у анализи успеха, владања, изостајања и напредовања ученика – на крају класификационих периода и током године;
- Учешће у процесу самовредновања рада школе – према плану самовредновања.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Саветодавни рад и пружање стручне подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка – током године;
- Сарадња са наставницима у препознавању индивидуалних образовних и развојних потреба ученика – током године;

- Подршка наставницима у планирању и примени мера индивидуализације – током године;
- Учешће у изради педагошког профила ученика и ИОП-а, када за тим постоји потреба – током године;
- Подршка наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, комуникацији или социјалном функционисању – током године;
- Подршка наставницима у раду са даровитим ученицима и ученицима који показују посебна интересовања и способности – током године;
- Сарадња са наставницима у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – током године;
- Пружање подршке наставницима у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика – током године;
- Подстицање примене инклузивних метода рада и стварања подстицајне и безбедне средине за учење – током године.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новоуписаних ученика и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа – септембар, октобар и током године;
- Индивидуални и групни рад са ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка – током године;
- Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, комуникацији, социјалним односима или прилагођавању школској средини – током године;
- Подршка ученицима који се образују према ИОП-у, када за тим постоји потреба – током године;
- Учешће у препознавању ученика са изузетним способностима и пружању подршке њиховом развоју – током године;
- Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима, у складу са прописима и потребама школе – током године;
- Реализација развојних и превентивних активности усмерених на социјалне вештине, ненасилну комуникацију, толеранцију, уважавање различитости, одговорно понашање, стратегије учења и здраве стилове живота – током године;
- Подршка ученицима у професионалној оријентацији – током године;

- Сарадња са Ученичким парламентом у активностима које се односе на добробит и подршку ученицима – током године.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

- Прикупљање релевантних података о ученику ради планирања и пружања одговарајуће подршке – према потреби;
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, развоју, понашању или прилагођавању – током године;
- Сарадња са родитељима у планирању и праћењу мера индивидуализације и ИОП-а – према потреби;
- Подршка родитељима у препознавању образовних и развојних потреба и потенцијала ученика – током године;
- Сарадња са родитељима ученика обухваћених појачаним васпитним радом – према потреби;
- Информисање и саветовање родитеља у вези са мерама подршке које школа може да обезбеди ученику – током године;
- Учешће у тематским родитељским састанцима, трибинама и радионицама – према потреби.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у планирању, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада – током године;
- Сарадња у припреми школских докумената, извештаја, анализа и планова – током године;
- Сарадња у планирању и реализацији мера подршке ученицима – током године;
- Сарадња у организацији превентивних, развојних и саветодавних активности – током године;
- Сарадња у решавању питања од значаја за заштиту права, безбедност и добробит ученика – током године.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, АКТИВИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа – током године;
- Учешће у раду Педагошког колегијума – током године;
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање – током године;

- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – током године;
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од кризног догађаја – током године;
- Учешће у раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање – током године;
- Учешће у раду других стручних органа, актива и тимова школе чији је члан – током године;
- Стручна подршка тимовима у планирању, реализацији и вредновању мера и активности усмерених на подршку ученицима – током године.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

- Сарадња са образовним, здравственим и установама социјалне заштите у циљу пружања подршке ученицима – према потреби;
- Сарадња са надлежним институцијама и интерресорном комисијом када је то потребно ради обезбеђивања додатне подршке ученику – према потреби;
- Сарадња са другим школама и стручним сарадницима ради размене искустава и примера добре праксе – током године;
- Сарадња са локалном заједницом и другим организацијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробит ученика – током године;
- Учешће у раду релевантних стручних удружења и стручних скупова – током године.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење прописане документације и евиденције о раду стручног сарадника – током године;
- Вођење документације о непосредном раду са ученицима, родитељима и наставницима, у складу са прописима – током године;
- Документовање активности у области додатне подршке, индивидуализације и ИОП-а, када се примењују – током године;
- Припрема за индивидуални и групни рад са ученицима, наставницима и родитељима – током године;

- Израда анализа и извештаја о реализованим активностима – периодично и на крају школске године;
- Чување и заштита документације и података о личности ученика у складу са прописима – током године;
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учешћем на семинарима, стручним скуповима и другим облицима професионалног развоја – током године;
- Сарадња и размена искустава са другим стручним сарадницима и релевантним стручњацима – током године.

10. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Јелена Јовановић – библиотекар

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе, а њен План рада усклађен је са:

Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 06/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС” бр. 52/11, 78/21),

Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС” бр.39/13),

Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС” , бр. 47/13) и

- Статутом школе.

У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и развијање самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,

- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање приступа различитим изворима информација ,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Школски библиотекар, својим радом и стручним ангажовањем доприноси:

- развијању и неговању навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијању и промовисању правилне употребе свих облика извора информација,
- стварању услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивацији за учење и оспособљавању за самостално учење и образовање током живота,
- праћењу и подстицању развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном развоју,
- пружању помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,
- стварању услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,
- развијању индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика,
- увођењу и вођењу аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћењу савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштити и чувању библиотечке грађе
- у складу са заканонском регулативом врши периодично ревизију фонда.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег и оперативних планова рада школске библиотеке – август, септембар и током године;
- Учешће у планирању образовно-васпитног рада школе у областима које се односе на рад библиотеке – током године;
- Планирање набавке књига, уџбеника, приручника, стручне литературе и других библиотечко-информационих извора – током године;
- Планирање активности усмерених на развијање читалачке културе и информационе писмености ученика – током године;
- Планирање сарадње са наставницима у реализацији наставних, ваннаставних и културних активности – током године;
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја – август, септембар.
-

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

- Праћење коришћења библиотечког фонда и потреба ученика и наставника – током године;
- Вођење статистичких података о коришћењу библиотеке и библиотечке грађе – током године;
- Анализа структуре и актуелности библиотечког фонда и предлагање његовог обнављања и допуњавања – периодично и на крају школске године;
- Праћење интересовања ученика за различите врсте литературе – током године;
- Праћење реализације планираних библиотечких активности и предлагање мера за унапређивање рада – током године;
- Израда извештаја о раду школске библиотеке – на крају полугодишта и школске године.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима у избору и коришћењу литературе и других извора за потребе наставе – током године;
- Сарадња са наставницима српског језика и књижевности и страних језика у планирању и обезбеђивању лектире – током године;

- Пружање информација наставницима о новим књигама, приручницима и другим расположивим изворима – током године;
- Сарадња са наставницима у организовању тематских изложби, литерарних активности, обележавања значајних датума и других културних активности – током године;
- Подршка наставницима у развијању читалачке, медијске и информационе писмености ученика – током године;
- Сарадња у припреми и реализацији пројектне, додатне и ваннаставне активности – према потреби.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Упознавање ученика са начином рада и правилима коришћења школске библиотеке – септембар и током године;
- Издавање и пријем библиотечке грађе – током године;
- Подстицање ученика на читање и развијање читалачких навика и културе – током године;
- Упознавање ученика са различитим врстама библиотечке грађе и начинима њеног коришћења – током године;
- Оспособљавање ученика за самостално проналажење, избор и коришћење информација – током године;
- Развијање информационе и медијске писмености ученика и подстицање одговорног коришћења различитих извора информација – током године;
- Организовање активности поводом значајних датума, књижевних јубилеја, празника и културних догађаја – током године;
- Подстицање ученика на учешће у литерарним конкурсима, читалачким и другим културним активностима – током године;
- Подршка ученицима при изради истраживачких, пројектних и других школских задатака – према потреби.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

- Информисање родитеља о активностима школске библиотеке и могућностима њиховог укључивања – према потреби;
- Подстицање сарадње са родитељима у активностима развијања читалачких навика ученика – током године;
- Укључивање родитеља у акције обогаћивања библиотечког фонда и културне активности школе, када је то предвиђено планом школе – према потреби.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором у планирању, организацији и унапређивању рада школске библиотеке – током године;
- Сарадња са стручним сарадницима у реализацији образовних, васпитних, развојних и превентивних активности школе – током године;
- Предлагање набавке и обнављања библиотечког фонда у складу са потребама школе – током године;
- Учешће у припреми школских докумената, извештаја и анализа у делу који се односи на рад библиотеке – према потреби.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, АКТИВИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду Наставничког већа и других стручних органа школе, у складу са задужењима – током године;
- Сарадња са стручним већима у планирању и реализацији активности повезаних са радом библиотеке – током године;
- Учешће у раду школских тимова и актива у које је библиотекар именован – током године;
- Учешће у активностима школе усмереним на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада – током године.

VIII САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са другим школским и јавним библиотекама – током године;
- Сарадња са издавачким кућама, културним установама и другим организацијама од значаја за рад библиотеке – према потреби;
- Праћење понуде и набавка одговарајућих наслова на сајмовима књига и другим манифестацијама – према потреби;
- Учешће у културним и образовним програмима и пројектима који доприносе развоју читалачке културе ученика – током године;
- Сарадња са локалном заједницом у организовању активности из области културе, књижевности и образовања – према потреби.

IX БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНИ ПОСЛОВИ, ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Набавка, пријем, евидентирање и библиотечка обрада нове библиотечке грађе – током године;
- Инвентарисање, класификација и смештај библиотечке грађе – током године;
- Заштита, чување и одржавање библиотечког фонда – током године;
- Сређивање и прегруписавање библиотечке грађе према потребама корисника – током године;
- Вођење прописане библиотечке документације и евиденције – током године;
- Праћење задуживања и раздуживања библиотечке грађе – током године;
- Израда статистичких прегледа и извештаја о раду библиотеке – периодично и на крају школске године;
- Праћење стручне литературе из области библиотекарства, образовања, медијске и информационе писмености – током године;
- Учешће на стручним скуповима, семинарима и другим облицима стручног усавршавања – током године.

11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност школског одбора регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школски одбор има девет чланова:

- 3 из реда Оснивача
- 3 из реда запослених
- 3 представника родитеља

Школски одбор именује и разрешава Оснивач школе на период од четири године.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
СЕПТЕМБАР:	1. Конституисање Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2026/2027. Годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора школе 3. Усвајање Плана додатне наставе енглеског језика 2026/2027. г. и Плана стручног усавршавања 4. Информација о припремљености школе за нову школску годину 5. Доношење одлуке о програму извођења екскурзија, излета и рекреативним наставама у школској 2026/2027. години
ОКТОБАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање плана о извођењу екскурзија, излета и рекреативних настава у школској 2026/2027. години 3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора 4. Реализација додатне наставе енглеског језика – директор
НОВЕМБАР:	
ДЕЦЕМБАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Информације о прослави Дана школе и припремама за Обележавање Дана Светог Саве 3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора
ЈАНУАР:	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора

2. Разматрање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
3. Извештај о реализацији садржаја Годишњег програма рада за школску 2026/2027. годину, у првом полугодишту
4. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

МАРТ:
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај о материјално-финансијском пословању школе од 01. 09. до 31. 12. 2026. године
3. Текућа проблематика у надлежности Школског одбора

ЈУН:

ЈУЛ:
1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Информације о изведеним екскурзијама, излетима и рекреативним наставама у 2. полугодишту
3. Информације о учешћу ученика на такмичењима
4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег програма рада

12. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе формира се ради разматрања питања од заједничког интереса за рад школе и ученика, као и других питања од значаја за остваривање образовно – васпитних задатака школе.

Савет родитеља школе чине представници свих одељењских заједница. Председника Савета родитеља бирају сви чланови на конститутивном састанку.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР:
1. Конституисање Савета родитеља школе и избор председника Савета за школску 2026/2027. годину
2. Усвајање плана и програма Савета родитеља школе
3. Информација о почетку нове школске године
4. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током јесени

ОКТОБАР:

НОВЕМБАР:
1. Разматрање могућности укључивања родитеља у обезбеђивање квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе

ДЕЦЕМБАР:

ЈАНУАР: 1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
2. Учешће родитеља у припреми и обележавању прославе Дана Светог Саве
3. Прослава Дана школе - анализа
4. Разматрање Извештаја директора и Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта

ФЕБРУАР:

МАРТ:

1. Информација о резултатима систематских прегледа ученика
2. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током пролећа

МАЈ:

ЈУН: 1. Информација о учешћу ученика на разним такмичењима и постигнутим резултатима
2. Информација о припремама за извођење екскурзија, излета и рекреативних настава током пролећа
3. Запажање чланова Савета о раду школе и предлози за наредну школску годину
4. Извештај о реализацији додатне наставе енглеског језика

АВГУСТ: 1. Информација о раду Савета у школској 2026/27. години
2. Информација о постигнутом успеху и оствареној дисциплини на крају школске 2026/27. године
3. Предлог Програма рада Савета родитеља у школској 2027/28. годиние

13. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Полазне основе

Програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених израђен је у складу са важећим прописима којима се уређују образовање и васпитање, стручно усавршавање запослених и обезбеђивање квалитета рада установе.

Програм је заснован на потребама запослених, индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника, приоритетима развоја школе, резултатима самовредновања и потребама унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање представља континуирани процес развијања професионалних компетенција наставника и других запослених, са циљем унапређивања квалитета наставе, учења и васпитног рада.

Општи циљ програма

Континуирано унапређивање професионалних компетенција запослених ради подизања квалитета образовно-васпитног рада, побољшања постигнућа ученика, развијања подстицајне и безбедне школске средине и унапређивања сарадње међу запосленима.

Специфични циљеви

- Унапређивање компетенција наставника за планирање, реализацију и вредновање наставе.
- Примена савремених наставних метода, активног учења и дигиталних технологија.
- Унапређивање формативног оцењивања и квалитета повратне информације ученицима.
- Развијање компетенција за индивидуализацију, диференцијацију наставе и инклузивно образовање.
- Јачање компетенција за превенцију насиља и стварање безбедног школског окружења.
- Подстицање сарадње, тимског рада и размене примера добре наставне праксе.
- Примена знања и вештина стечених на семинарима, обукама и стручним скуповима.
- Развијање културе самовредновања и континуираног професионалног развоја.

Приоритетне области стручног усавршавања

У школској 2026/2027. години посебна пажња биће посвећена следећим областима:

1. Савремене методе наставе и активна улога ученика у процесу учења.
2. Формативно оцењивање, праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика.
3. Примена информационо-комуникационих технологија и дигиталних наставних материјала.
4. Инклузивно образовање и прилагођавање наставе различитим потребама ученика.
5. Развој комуникационих вештина, сарадње и позитивне школске климе.
6. Превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања.
7. Развијање међупредметних компетенција и пројектне наставе.
8. Самовредновање и унапређивање квалитета рада установе.

Облици стручног усавршавања

Стручно усавршавање запослених реализоваће се у установи и ван установе.

Стручно усавршавање у установи обухвата:

- реализацију и посматрање угледних и огледних часова;
- стручне анализе часова;
- радионице, презентације и тематске састанке;
- размену примера добре праксе;
- приказе садржаја са похађаних обука и семинара;
- израду и размену наставних материјала;
- истраживање и анализу сопствене наставне праксе;
- учешће у раду стручних већа и школских тимова;
- сарадњу са колегама и стручним сарадницима.

Стручно усавршавање ван установе обухвата учешће у одобреним програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, конференцијама, вебинарима и другим облицима професионалног развоја, у складу са индивидуалним плановима запослених и потребама школе.

Планирање и реализација

Стручно усавршавање запослених планира се на основу индивидуалних планова професионалног развоја, предлога стручних већа, потреба установе и приоритета утврђених школским документима.

Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених координира прикупљање индивидуалних планова, обједињавање планираних активности и праћење њихове реализације.

Активности су разрађене у обједињеним годишњим плановима стручног усавршавања за предметну и разредну наставу, који чине саставни део овог програма.

Праћење, вредновање и извештавање

Реализација програма пратиће се на основу:

- евиденције о реализованим облицима стручног усавршавања;
- записника са састанака стручних већа и тимова;
- припрема, евалуационих листова и анализа угледних часова;
- потврда и сертификата о похађаним обукама;
- презентација и материјала насталих током стручног усавршавања;
- примера примене стечених знања у наставној пракси;
- извештаја запослених и стручних органа школе.

Посебна пажња посветиће се процени примене стечених знања и њиховог доприноса квалитету наставе и учења.

Тим за стручно усавршавање анализираће реализацију планираних активности најмање на крају сваког полугодишта и предложити мере за даље унапређивање професионалног развоја запослених.

Очекивани резултати

Реализацијом програма очекује се:

- унапређивање професионалних компетенција наставника;
- већа примена савремених наставних метода;
- квалитетније планирање и вредновање образовно-васпитног рада;
- унапређивање сарадње и размене добре праксе;
- боља подршка ученицима различитих образовних потреба;
- повећање квалитета наставе и школског окружења;
- континуирано праћење ефеката стручног усавршавања.

Саставни делови програма

Саставни делови овог програма су:

Прилог 2. Обједињени годишњи план стручног усавршавања – предметна и разредна настава, школска 2026/2027. година.

Индивидуални планови стручног усавршавања запослених и пратећа евиденција чувају се у документацији установе и користе за праћење реализације програма.

14. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

*чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

*повремено могу бити чланови и представници родитеља, друштвене средине, ученичког парламента, стручњак за поједина питања

Сергеј Ручнов, директор школе

Мирјана Стефановић, секретар школе

Марија Нешић, дефектолог, стручни сарадник (координатор)

Тања Гајић, професор разредне наставе

Василије Чолан, професор грађанског васпитања

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Лена Срнић, професор разредне наставе

Јована Радић, професор музичке културе

Јана Арсенијевић, професор разредне наставе

Представник савета родитеља – Маја Адровац

Представник ученичког парламента – Сергеј Габоровић

Тим за инклузивно образовање

* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Марија Нешић – дефектолог, стручни сарадник (координатор)

Тања Гајић, наставник разредне наставе

Лена Срнић, наставник разредне наставе

Нађа Чајкаш, професор ликовне културе

Стана Добрић, наставник биологије

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Кристина Шашић, професор немачког језика

Јован Спасић, професор технике и технологије

Љубомир Видановић, професор математике

Тим за самовредновање рада школе

*чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Марија Нешић – стручни сарадник, дефектолог

Јован Спасић, професор технике и технологије

Јелена Јовановић, професор српског језика (координатор)

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Стана Добрић, наставник биологије

Лена Срнић, професор разредне наставе

Мина Нађ, професор српског језика

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког парламента и родитеља

Марија Нешић, стручни сарадник, дефектолог

Сергеј Ручнов, директор школе

Мирјана Стефановић, секретар школе

Биљана Стошић – професор хемије (координатор тима)

Тања Гајић, професор разредне наставе

Марија Васиљевић, професор енглеског језика

Јелена Јовановић, библиотекар

Представници ученичког парламента – Сергеј Габоровић и Ана Милошевић

Представник савета родитеља – Маја Адровац

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента Јована Ратковић, професор географије (координатор тима)

Јелена Јовановић, библиотекар

Тања Гајић, професор разредне наставе

Неда Ђенисијевић, професор француског

Јован Спасић, професор информатике

Мина Нађ, професор српског језика и књижевности

Кристина Шашић, професор немачког језика

*представник ученичког парламента – Сергеј Габоровић

Тим за професионални развој запослених

Кристина Шашић, професор немачког језика

Тања Гајић, професор разредне наставе (координатор тима за ниже разреде)

Марија Васиљевић, професор енглеског језика

Ивана Жујовић, професор енглеског језика (координатор тима за више разреде)

Стефан Шеварлић, професор историје

Јана Арсенијевић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију ученика

Мина Нађ – професор српског језика (координатор тима)

Марија Нешић, дефектолог, стручни сарадник

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Стефан Шеварлић, професор историје

Неда Ђенисијевић, професор француског језика

Тим за заштиту од кризног догађаја

Сергеј Ручнов, директор школе (координатор)

Мирјана Стефановић, секретар школе

Тања Гајић, професор разредне наставе

Стана Добрић, наставник биологије

Василије Чолан, професор грађанског васпитања

Ивана Жујовић, професор енглеског језика

Лена Срнић, професор разредне наставе

Јована Радић, професор музичке културе

Јана Арсенијевић, професор разредне наставе

Представник савета родитеља – Маја Адровац

Представник ученичког парламента – Сергеј Габоровић

15. НАСТАВА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада представља значајан сегмент припреме и реализације наставног процеса.

Сви наставници израђују годишње планове рада за наставне предмете које реализују, у складу са важећим планом и програмом наставе и учења, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Годишњи планови рада израђују се пре почетка школске 2026/2027. године.

Школски програм за основну школу представља основу за планирање и реализацију образовно-васпитног рада.

Годишњи планови рада конкретизују се кроз оперативне планове наставника, у којима се планирају наставни садржаји, исходи, активности, методе и облици рада, као и начини праћења и вредновања постигнућа ученика.

Наставници су одговорни за благовремену израду и вођење својих планова и програма. Праћење планирања и реализације образовно-васпитног рада врше директор и стручни сарадници, у оквиру својих надлежности, а документација се чува у складу са прописима и организацијом рада школе.

15.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Сврсисходно планирање наставног рада, претпоставка је рационалног располагања временом, простором, методама, наставним средствима и техником рада у редовној настави.

Планирање редовне наставе врши се за сваки посебан наставни предмет у оквиру датог програма на годишњем и месечном нивоу.

Недељни фонд часова редовне наставе одређен је за сваког наставника Решењем о 40-очасовној радној недељи.

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	**А. Обавезни наставни предмети**	**I разред**		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**
Ред. бр.	**Б. Изборни предмети**	**I разред**		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**
	УКУПНО: А+Б	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**22**	**792**

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	**А. Обавезни наставни предмети**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

11.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
12.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
УКУПНО: А		**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Ред. бр.	**Б. Изборни предмети**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
УКУПНО: А+Б		**27**	**1026**	**28**	**1062**	**31**	**1116**	**31**	**1054**

15.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Допунска настава је планирана да се реализује као један час недељно (по потреби и више), тј. тридесет 34 односно 36 часова годишње. Наставне теме и број часова по темама планирају се у оквиру годишњих планова рада наставника, а у току реализације програма допунске наставе измене се врше у складу са потребама ученика.

Родитељи ће писменим путем бити обавештени о термину одржавања допунске наставе, а наставници су у обавези да воде писмену евиденцију о напредовању ученика. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са програмом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава уз већу употребу разноврсних наставних средстава.

У допунски рад ученици могу да се укључе и током школске године уколико из различитих разлога нису успели да савладају делове градива или им је потребна помоћ у бољем разумевању и утврђивању знања. Дужину укључености ученика у допунски рад диктирају потребе ученика за подршком у савладавању предвиђеног градива.

У оквиру првог циклуса основног образовања и васпитања овај облик наставе се организује из српског језика или математике, једном недељно. У складу са потребама ученика и проценом наставника реализује се и допунска настава из енглеског језика. Планирање садржаја допунске наставе извршавају наставници разредне наставе и наставник енглеског језика.

У оквиру другог циклуса основног образовања и васпитања, овај облик наставе се организује за ученике од Vдо VIII разреда, према задужењима наставника одређеним у 40- часовној радној недељи. Планирање садржаја допунске наставе извршавају наставници предметне наставе, а према ослушкивању и идентификовању потреба ученика.

Циљ програма је пружање подршке у учењу ученицима који имају тешкоће у савладавању и разумевању наставних садржаја, ради унапређивања постигнућа, развоја самопоуздања и равноправног и успешног укључивања у редовну наставу.

Садржаји програма	**Активности ученика у раду**	**Активности наставника у образовно-васпитном раду**	**Облици и методе рада**	**Праћење и вредновање програма**
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног програма за који се утврди потреба за допунским радом	Слуша, поставља питања, уочава проблем, чита, уочава, именује, разликује, упоређује, решава задатке, сарађује итд.	Презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима, објашњава, одговара на постављена питања, демонстрира, мотивише, ослобађа треме, подстиче, охрабрује, похваљује, сугерише, објашњава, подстиче вршњачко учење...	-индивидуални, рад у пару, фронтални и групни рад.	- евиденција одржаних часова; - евиденција присутних ученика; - анализа постигнућа ученика; - педагошка документација наставника; - извештаји о раду.

15.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају него што је предвиђено редовним наставним програмом и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Наставне теме и број часова по темама биће испланирани годишњим плановима рада наставника, а у току реализације програма додатне наставе измене ће се вршити у складу са потребама и интересовањима ученика. У оквиру првог циклуса основног образовања и васпитања, овај облик наставе се организује из математике или српског језика, за ученике трећег и четвртог разреда, једном недељно (са укупно 36 часова годишње, а према потреби

чешће).

У оквиру другог циклуса основног образовања и васпитања, додатна настава се организује за ученике од V до VIII разреда, према задужењима наставника одређеним у 40-часовној радној недељи. Овај облик наставе се организује једном недељно (36 часова за ученике од V до VII разреда, а 34 часа за ученике VIII разреда, а према потреби чешће).

Групе се формирају по разредима, а ради се према програму који креирају предметни наставници, а у складу са интересовањима ученика. Рад је могуће организовати кроз индивидуални приступ појединачном ученику као и кроз груписање ученика у односу на интересовања и постављене циљеве.

Укључивање ученика у додатну наставу ослања се на следеће критеријуме:

-успех из предмета

-општи успех,

-интересовање ученика,

-посебне способности ученика,

-лична мотивисаност ученика,

-резултати праћења ученика,

-резултати примене психолошких инструмената,

-постигнути резултати из предмета.

Наставник мотивише ученике за укључивање у овај облик наставе, уважавајући одлуку ученика о степену ангажовања. Неопходно је водити рачуна о степену оптерећености ученика, те се водити принципом равномерности. Ученике је потребно подстицати и стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења која се организују) и постепено их уводити у области професионалне оријентације.

Циљеви програма

- омогућавање одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима,

• подстицање ученика на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења

- оспособљавање за даље самообразовање,

• задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење,

• подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика (акцелерација),

• проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности,

• груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада,

- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Задаци:

- прпознавање, постицање и развој даровитости и талената ученика;

- проширивање знања стечених на редовној настави;

- развијање функционалних знања и њихове примене у различитим животним ситуацијама;

- подстицање истраживачког, критичког и кретивног мишљења;

- развијање самосталности, одговорности и истрајности у раду;

- оспособљавање ученика за коришћење различитих извора информација и савремених технологија;

- развијање комуникацијских вештина, сарадње и тимског рада;

- подстицање учешћа ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима и другим облицима представљања постигнућа;

- неговање позитивног односа према учењу, раду и личном развоју;

- стварање услова занапредовање ученика у скалду са интересовањима и способностима.

Планови за допунску и додатну наставу се предају у годишњим плановима рада наставника због различитих индивидуалних потреба ученика и промене

наставних планова.

Садржаје и реализацију активности програма израђују према задужењима, предметни наставници и ти документи су саставни део Школског програма, као прилог.

Садржаји програма	**Активности ученика у образовно-васпитном раду**	**Активности наставника у образовно-васпитном раду**	**Облици и методе рада**	**Праћење и вредновање програма**
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног програма који се проширују у складу са узрастом и интересовањима ученика	Примењује претходно стечена знања; уочава на примерима; упоређује; уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења; чита, анализира; интерпретира; разговара; пише; прикупља материјал (исечци из штампе,са интернета);уређује кабинет; истражује; открива релације	Презентује наставне садржаје; мотивише; припрема за такмичења; подстиче креативност; усмерава ученика; развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење; прилагођава методе способностима ученика; поставља проблем	- индивидуални, рад у пару, групни рад, фронтални и облик рада - монолошка, дијалошка, текст-метода, метода показивања, хеуристичка метода, истраживачка метода	- евиденција одржаних часова; - евиденција присутних ученика; - анализа постигнућа ученика; - резултати истраживачких активности; - квалтет израђених задатака; - учешће и постигнућа на такмичењима; - педагошка документација наставника; - извештаји о раду.

15.3.1.РАСПОРЕД ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

	Пон		Уто		Сре		Чет		Пет	
	8:15 - 9:00	**14:35 - 15:20**	**8:15 - 9:00**	**14:35 - 15:20**	**8:15 - 9:00**	**14:35 - 15:20**	**8:15 - 9:00**	**14:35 - 15:20**	**8:15 - 9:00**	**14:35 - 15:20**
допунска настава	---	Математика допунска настава Никола Шутић	Техника и технологија допунска настава Јован Спасић	Физика допунска настава Биљана Стошић Географија допунска настава Јована Ратковић	---	Историја допунска настава Стефан Шеварлић Хемија допунска настава Биљана Стошић	Енглески језик допунска настава Ивана Жујовић	---	Српски језик допунска настава Мина Нађ Биологија допунска настава Стана Добрић	---
додатна настава	Српски језик додатна настава Јелена Јовановић Биологија додатна настава Стана Добрић	Географија додатна настава Јована Ратковић	Српски језик додатна настава Мина Нађ	Шпански језик додатна настава Соња Јовићевић Јов	Информатика додатна настава Никола Шутић Физика додатна настава Биљана Стошић	Математика додатна настава Љубомир Видановић	Техника и технологија додатна настава Јован Спасић Енглески језик додатна настава Ивана Жујовић	---	---	---

15.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборни програми реализују се у складу са важећим планом и програмом наставе и учења за све разреде основне школе.

Ученици у другом циклусу могу да бирају између страних језика: Француског, Руског, Немачког, Италијанског и Шпанског језика и један од два обавезна изборна предмета Верска настава и Грађанско васпитање. Групе ученика формирају се на основу броја заинтересованих ученика на основу спроведене анкете.

Табелатни приказ изборних предмета и реализације:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ/СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	***РАЗРЕД***	***БРОЈ ЧАСОВА***	
		Недељно	***Укупно***
Грађанско васпитање	1./2./3./4./5./6./7./8.	1	36
Други страни језик	1./2./3./4./	1	36
Драмска уметност	5.	1	36
Драмска уметност	6.	1	36
Уметност	7.	1	36
Моја животна средина	8.	1	36

Родитељима ученика 1. разреда је понуђено, осим обавезних изборних предмета, избор другог страног језика (факултативна настава).

15.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Циљ припремне наставе је пружање подршке ученицима у савладавању програмских садржаја и остваривању прописаних исхода учења, ради успешног полагања разредних и поправних испита, као и припреме за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.

Задаци припремне наставе су утврђивање, обнављање и систематизација знања, развијање вештина и способности неопходних за успешно полагање испита, отклањање уочених тешкоћа у учењу, подстицање самосталности и одговорности ученика у процесу учења, као и јачање мотивације и самопоуздања за проверу стечених знања. Посебна пажња посвећује се индивидуалним потребама ученика и пружању додатне подршке у областима у којима су уочени недостаци.

Садржај припремне наставе обухвата обраду, обнављање, увежбавање и систематизацију наставних садржаја предвиђених наставним програмом

одговарајућег

предмета, у складу са захтевима разредног, поправног или завршног испита. Реализација се заснива на анализи постигнућа ученика, решавању задатака различитог нивоа сложености, практичном увежбавању, провери знања и оспособљавању ученика за примену стечених знања у различитим ситуацијама. За ученике осмог разреда припремна настава обухвата и упознавање са структуром и захтевима завршног испита, као и увежбавање задатака у складу са програмом завршног испита.

Припремну наставу за ученике од IV до VIII разреда упућене на поправни или разредни испит, школа организује пре почетка испитног рока, пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету. Програм рада се прилагођава програму наставе и учења за одређени разред.

Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организује из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. Школа може да организује припрему ученика за полагање завршног испита и током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припремну наставу десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем. Тачан распоред одржавања часова припремне наставе утврђују предметни наставници.

Припремна настава се реализује према програму наставе и учења од петог до осмог разреда. Наставници предметне наставе могу, у складу са потребама ученика, припремну наставу да започну пре обавезног рока, реализујући већи фонд часова од прописаног.

Садржаји програма	**Активности ученика у образовно-васпитном раду**	**Активности наставника у образовно-васпитном раду**	**Облици и методе рада**	**Праћење и вредновање програма**

У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног програма који се обнављају, утврђују, повезују и примењују	Примењује претходно стечена знања; уочава на примерима; упоређује; уз помоћ наставника решава тестове са завршних испита од претходних година; чита, анализира; интерпретира; разговара; пише; истражује; открива релације	Презентује наставне садржаје; мотивише; припрема за полагање испита; подстиче креативност; усмерава ученика; развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење; прилагођава методе способностима ученика; поставља проблем	индивидуални, рад у пару, групни рад, фронтални монолошка, дијалошка, текст-метода, метода показивања, хеуристичка метода	- евиденција одржаних часова; - евиденција присутних ученика; - анализа постигнућа ученика на испитима; - педагошка документација наставника; - извештаји о раду.

16. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

16.1. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Часовима одељењског старешине посветиће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварују васпитни утицаји на ученике.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, психологом, руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација и секција.

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Програм рада израђује свака одељењска заједница на основу тема које даје школски психолог.

ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	
Први разред	
1.	Ово је моја школа-упознавање са школом и школским просторијама
2.	Моја омиљена играчка и игра
3.	Како да улепшамо своју учионицу?
4.	Како одржавамо хигијену?
5.	Шта је школа?
6.	Сачувајмо башту у кући и школи.
7.	Моја породица-Како се волимо бака и ја?
8.	Будимо хумани према старијима, болеснима и инвалидима
9.	Мој добар друг – другарица
10.	Како се проводим у школи?
11.	Споменар другарства
12.	Да ли је добро слагати?
13.	Шта је то домовина?

14.	Посета болесном другу
15.	Моја књига – Књига је мој пријатељ
16.	Кога или чега се бојим?
17.	Шта је тајна?
18.	Правила лепог понашања
19.	Кад порастем ја ћу бити...
20.	И биљка је жива, па је нећемо уништавати
21.	Догодило ми се једног дана
22.	Колико волим животиње?
23.	Старији смо за једну годину

Други разред	
1.	Хеј, другари, где сте да сте, хтео бих да знам
2.	Коју игру волим?
3.	Како се све може учити?
4.	Упознајмо једног генија
5.	Зашто је спорт важан за здравље?
6.	Зашто је важно улепшати своју учионицу, стан, школу?
7.	Особености дечака и девојчица
8.	Шта значи бити добар друг?
9.	Да ли одржавамо обећања и зашто је то потребно?
10.	Организација учења – место и време
11.	Шта бих волео да ми се догоди у животу?
12.	Помозимо старима
13.	Шта ћу бити кад одрастем?
14.	Мој хоби је...
15.	Како да сазнам оно што ме интересује?
16.	Како су се играли и како се играју други?
17.	Моја породица – како смо поделили обавезе у кући?
18.	Моја мама, тата и укућани су се обрадовали кад сам ја урадио...
19.	Наша башта у учионици и дворишту
20.	Они који раде у школи а нису наставници
21.	Да ли свако воли своју земљу?
22.	Како оцене мере знање?
23.	Како ме родитељи кажњавају и зашто?
24.	Будимо самостални у одржавању хигијене

Трећи разред
1. Бирамо представнике одељењске заједнице и договарамо се о раду
2. Последња година са нашом учитељицом
3.Бити у 4. разреду значи бити најстарији у млађим разредима
4.Како да уредимо простор у коме проводимо доста времена?
5.Како би било да направимо зидне новине?
6.Ко се воли сме то и да покаже, јер је љубав важна
7.Шта недостаје у мом насељу?
8.Како ко учи?
9.Како да нађем одговор на питања?
10.Занимање мојих родитеља
11.Како организујемо слободно време?
12.Шта је добро, а шта не?
13. Када се угледам на своје родитеље, а када они на мене?

Четврти разред	
1.	Бирамо представнике одељењске заједнице и договарамо се о раду
2.	Последња година са нашом учитељицом
3.	Бити у 4. разреду значи бити најстарији у млађим разредима
4.	Како да уредимо простор у коме проводимо доста времена?
5.	Како би било да направимо зидне новине?
6.	Ко се воли сме то и да покаже, јер је љубав важна
7.	Шта недостаје у мом насељу?
8.	Како ко учи?
9.	Како да нађем одговор на питања?
10.	Занимање мојих родитеља
11.	Како организујемо слободно време?
12.	Шта је добро, а шта не?
13.	Када се угледам на своје родитеље, а када они на мене?
14.	Шта је то љубав у породици?
15.	Да ли сам уплашен, усамљен, бесан и када?
16.	Анализа позитивних и негативних примера понашања у школи и ван ње
17.	Гледали смо поучну ТВ емисију
18.	Књиге које читам
19.	Помозимо старима, млађима од себе и инвалидима
20.	Велики људи
21.	Хајде да говоримо о животу
22.	Шта је крађа, а шта лаж?
23.	Смисли необичну причу
24.	Да ли умемо да штедимо?
25.	Како је моја бака живела кад је била млада?
26.	Упознајмо се са једним занимањем
Пети разред	
1.	Како да организујем свој радни дан?
2.	Техника учења
3.	Успех у школи и избор занимања
4.	Како се понашамо у школи и ван ње?
5.	Сложена емоција – љубав
6.	Како бити здрав и прав?
7.	Хуманитарна акција као израз разумевања и љубави
8.	Другарство и пријатељство
9.	Мењамо књиге и касете наставницима
10.	Како смо се прилагодили?
11.	Извештавам о себи
12.	Како проводим слободно време?
13.	Свако занимање има добре и лоше стране
14.	Зашто смо и како улепшали школски простор?
15.	Школски празник Св. Сава
16.	Да ли су брат и сестра у породици равноправни?
17.	Значај љубави и поверења у породици
18.	Договор за излет
19.	Зидне новине
20.	Анализа успеха и дисциплине
21.	Наша битка за здраву средину
22.	Разговарајмо о ономе што нас тишти
23.	Другарство и сарадња у одељењу

24.	Разноврсна занимања
25.	Потреба једнаког уважавања физичког и интелектуалног рада

Шести разред	
1.	Како спорт и рекреација утичу на развој личности?
2.	Зашто се лаж и крађа не оправдавају?
3.	Особине мог друга
4.	Да ли су мајка и отац равноправни?
5.	Где раде наши родитељи?
6.	Размењујемо књиге и касете
7.	Велики људи
8.	Пубертет и промене које доноси
9.	Пријатељство између особа различитог пола
10.	Шта родитељи очекују од мене?
11.	Да ли посоје мушка и женска занимања?
12.	Ко су наши идоли?
13.	Разговарајмо о ономе што нас тишти
14.	Како рад може да нас испуни задовољством?
15.	Како то изгледамо? Да ли човека познајемо по одећи?
16.	Наши проблеми у школи
17.	Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега
18.	Моје место – информације о њему

Седми разред	
1.	Шта бих желела да радим у сусретима одељењске заједнице?
2.	Представимо савремени живот у мом месту
3.	Неговање поштовања достојанства личности другог пола
4.	Фактори који утичу на правилан избор занимања
5.	Иницијатива одељења за акцију у школи
6.	Пубертет и лична хигијена
7.	Каква осећања гајим према свом другу? Какве би особине желео да има?
8.	Како се забављамо у слободно време?
9.	Који ми се позив највише свиђа и зашто?
10.	Наши проблеми у 7. разреду. Да ли смо одрасли?
11.	Шта је све модерно? Шта нам се од данашње моде допада?
12.	Млади на нашим улицама
13.	Посета једној радној организацији
14.	Наша битка за здраву средину
15.	10. децембар – Дан права човека
16.	Размена књига и касета
17.	Разговор на тему неког филма
18.	Зашто говоримо о алкохолу, пушењу, дроги ?- пороци
19.	Користимо допунске информације
20.	Да ли су родитељи и деца равноправни и у ком смислу?
21.	Слика младости на нашим зидовима
22.	Зашто учимо?
23.	Однос према наставницима
24.	Понашање у школи, на часу, одмору, у школском дворишту
25.	Секте
26.	Загађење животне средине
27.	Вршњачке групе
28.	Значај бављења спортом за правилан раст и развој

Осми разред	
1.	Како смо доживели заједнички излазак?
2.	Зачеће код човека – планирање породице као услов срећног брака и одговорност родитеља
3.	Шта за мене значе идеални односи у породици и како да томе допринесем?
4.	Ми смо одрасли. Зашто постоји јаз генерација?
5.	Особа којој сам одан – пријатељи и идоли
6.	Како замишљам будући живот? Да ли ћу мењати свет? А себе?
7.	Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега
8.	Куда после основне школе? Како бирати свој будући позив?
9.	Како ћемо се сећати основне школе? Да ли ћемо се и даље дружити?
10.	Шта бих ново направио и организовао у свом месту?
11.	Критика је услов слободног мишљења, али је за људски однос важан и начин наступања
12.	Музика у свету младих
13.	Књиге и штампа коју читамо
14.	Шта то носе са собом наше четрнаесте године?
15.	Да ли смо одрасли?
16.	Шта нам се од данашње моде допада?
17.	Болести зависности
18.	Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна?
19.	Млади на нашим улицама

20.	Како се односити према туђим манама?
21.	Култура понашања на разним местима и у различитим приликама
22.	Значај образовања у домену опште културе и домену свакодневног живота
23.	Мотивација за учење (Награде? Казне? Похвале? Жеља за сазнањем?)
24.	Оцењивање – испитати ставове ученика према оцењивању
25.	Секте – образовање
26.	Против насиља физичког и психичког
27.	Шта значи бити толерантан
28.	Дечија права

У раду Одељењских старешина учествоваће стручни сарадник школе. Стручни сарадник ће у појединим одељењским заједницама радити радионице.

16.2. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Ученици ПОШ „Владислав Петковић Дис" учествују на свим такмичењима која се одржавају по програму и динамици коју сачињавају организатори. Календар такмичења је установљен на почетку школске године и доступан је наставном особљу, како би се благовремено започело са припремама.

Ученици редовно учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете Републике Србије, Општине Врачар, Савеза за физичку културу Београда, организације Деца Врачара, Савеза музичких педагога итд. Такође, школа радо узима учешће и на новим манифестације и такмичењима, па ће то бити случај и у овој школској години.

План музичких такмичења

Време реализације	Назив и врста такмичења
октобар-фебруар	Школско такмичење - Најраспеванија одељењска заједница Учествују сва одељења 3. и 4. разреда
фебруар	1. Општинско такмичење-Најраспеванија одељењска заједница
децембар-фебруар	Школско такмичење „Златна сирена“
Фебруар-март-април	Општинско такмичење „Златна сирена“
март- април	1. Градско такмичење „Златна сирена“ 2. Градско такмичење –Демус Такмичење се организује у следећим категоријама: групе певача, хорови, оркестри, инструментални састави 3. Такмичење „Таленти Врачара“

Мај	1. Градско такмичење „Демус“ – хорови и оркестри 2. Градско такмичење „Демус“ – ревија победника 2027.

17. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

План и програм слободних наставних активности реализује се на основу следећих Правилника: Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2026), Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2025), Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2025).

Слободне активности ученика у основној школи су облици образовног деловања који омогућују ученику да открије, задовољи и даље развије интересовање, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Програми слободних наставних активности реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су презентације, демонстрације, дебате, рад на пројектима, креативне радионице, представе, приредбе, гледање и анализа видео прилога, посете разним установама, дешавањима итд.

Часови слободних наставних активности се реализују у оквиру **фонда од 36**, о**дносно 34 часова на годишњем нивоу**. Садржаје и реализацију програма наставе и учења израђују, према задужењима, предметни наставници.

У току школске 2026/27. године, одабране су следеће слободне активности по разредима у оквиру предметне наставе:

Разред	Назив слободне активности	Руководиоци
V	**Драмска уметност**	Јелена Јовановић
VI	**Драмска уметност**	Мина Нађ
VII	**Уметност**	Нађа Чајкаш
VIII	**Моја животна средина**	Јована Ратковић

План и програм одабраних слободних активности у оквиру разредне и

предметне наставе приложен је **у Школском програму школе за 2026-2030. године**.

15.1.ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секције у млађим разредима

Драмска секција

Циљ рада драмске секције је развијање вештина правилног говора,драмског изражавања и самопоуздања у јавним наступимакод деце. Драмска секција је намењена свим заинтересованим ученицима од првог до четвртог разреда.Ученици су активно укључени у све фазе стварања и извођења драмског дела, од писања сценарија до крајњег извођења. Школска драмска секција учествује на такмичењима у дечјем драмском стваралаштву, у програмима свих школских приредби, као и на ваншколском манифестацијама. Радом драмске секције руководи учитељица: **Тања Гајић.**

Рецитаторска секција

Рад рецитаторске секције има за циљ подстицање и развијање вештина изражајног рецитовања ученика код ученика млађих разреда. Чланови секције биће у могућности да учествују такмичењима и школским пригодама. Радом литерарне секције руководи учитељица: **Тања Гајић.**

Ликовна секција намењена је ученицима од 1. до 4. разреда, који показују таленат и интересовање за ликовни изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води наставник ликовног **Јана Арсенијевић**.

English club

Задаци рада ове секције су подстицање потребе за учењем страног језика, развијање свести о сопственом напредовању, разумевање других и различитих

култура и традиција, стимулисање маште, креативности и радозналости, стимулисање тимског рада и подстицање употребе страног језика. Радом ове секције руководиће **Марија Васиљевић**.

Секције у старијим разредима

Ликовна секција намењена је ученицима од 5. до 8. разреда,који показују таленат и интересовање за ликовни изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године.Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води наставник ликовног **Нађа Чајкаш**.

Литерарна и рецитаторска секција намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професорке српског језика **Јелена Јовановић** и **Мина Нађ**.

Школски хор и оркестар чине ученици од 1. до 8. разреда. Хор наступа у свим јавним и културним манифестацијама школе. Програм хора сународнеи уметничке песме домаћих и страних аутора, које се изводе уз инструменталну претњу клавира.Изабрани солисти и посебно надарени ученици наступају на музичким такмичењима и смотрама, у организацији општине и града. Хор води **Јована Радић**, професор музичке културе.

Библиотечку секцију води Јелена Јовановић, мастер професор српског језика и књижевности.

Циљеви:

-уређивање библиотеке и довођење у стање неопходно за поновни почетак рада са ученицима

- упознавање ученика са фондом библиотеке

-увођење ученика у стручне послове библиотеке

-сортирање монографских публикације

-континуирано праћење догађања у школи и сарадња у реализацији наставних планова

-развијање информационе писмености

-развијање читалачких и других способности и вештине ученика (комуникационе, информационе, истраживачке...)

Циљ активности је да се ученици оспособе за коришћење свих изворазнања и информација у школској библиотеци. Ученици ће се упознати са пословима библиотекара и начином уређења књижне и некњижне грађе. Кроз активности и рад ће се утицати на формирање позитивних ставова и мишљења о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној улози.

Начини реализације:

-Израда паноа и презентација повдом обележавања важних датума у вези са књигом, библиотеком и читањем, годишњица и празника,

-активности у реализацији школских пројеката,

-организација сусрета сакњижевницима,

-представљање нових наслова у библиотеци,

-сусрети са ученицима из других школа,

-стручни библиотечки послови.

Планирана је реализација 36 часова у току школске године. Часови ће бити реализовани у школској библиотеци.

Праћење и вредновање активности ће се вршити у току школске године и биће део извештаја о раду секције и библиотекара. На основу резултата и интересовања радиће се план активности за нареднушколскугодину.

Слободне активности остариће се и у оквиру секција и радионица ораганизованих како у разредној, тако и у предметној настави. Радом у секцији ученици ће бити ангажовани са једним односно два часа недељно.

У школи ће бити организоване следеће слободне активности:

СЕКЦИЈЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	Р у к о в о д и о ц и
Литерарна/рецитаторска секција	Тања Гајић
Драмска секција	Тања Гајић
Ликовна секција	Јана Арсенијевић
Хор и фолклорна секција	Јана Арсенијевић
Психолошка секција	Марија Нешић

СЕКЦИЈЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	Р у к о в о д и о ц и
Литерарна/рецитаторска секција	Јелена Јовановић и Мина Нађ.
Ликовна секција	Нађа Чајкаш
Хор	Јована Радић
Библиотечку секцију	Јелена Јовановић
Еколошка секција	Јована Ратковић
Психолошка секција	Марија Нешић
Шах	Владимир Даниловић

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ драмско-рецитаторске секције је развијање говорне културе, правилног и изражајног казивања, подстицање маште, креативности и самопоуздања код ученика. Кроз рецитовање, драматизацију текстова и сценски наступ ученици развијају способност изражавања емоција, разумевања књижевних текстова, сарадње у групи и слободног јавног наступа.

Разред	Први, други, трећи, четврти
Р.бр.	Теме
1.	Упознавање са радом секције; вежбе правилног говора и дикције
2.	Вежбе дисања и изражајног говорења; изражајно казивање кратких песама
3.	Вежбе интонације и темпа говора; рецитовање песама
4.	Драматизација кратких прича; игре улога и сценске игре
5.	Рад на дијалогу и сценском говору; вежбе сценског покрета

6.	Избор текстова за школске приредбе; увежбавање рецитација
7.	Драматизација басни и бајки; увежбавање драмских сцена
8.	Повезивање рецитације, глуме и музике; припрема програма
9.	Увежбавање сценског наступа; генералне пробе
10.	Јавни наступ ученика; анализа и вредновање рада секције
Годишњи фонд часова је 18	

Начин остваривања: рецитовање, драмске игре, рад у пару и групи, сценски наступ, разговор и анализа изведби.

ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

(1.-4. разред)

Циљ ликовне секције је развијање креативности, маште и естетског осећаја код ученика кроз различите ликовне технике и материјале. Ученици кроз ликовно изражавање развијају способност опажања, слободу изражавања, стваралачко мишљење и позитиван однос према уметности и културном наслеђу.

Предмет		Ликовна секција	
Разред		Први, други, трећи, четврти	
	Р. бр.	Наставне теме	Годишњи фонд
Први разред	1.	Облици	18
	2.	Годишња доба	
	3.	Свет из бајке	
	4.	Природа	
Други разред	1.	Облици	18
	2.	Споразумевање	
	3.	Ликовне игре	
	4.	Простор	
Трећи разред	1.	Контраст боја	18
	2.	Пејзаж	
	3.	Портрет	
	4.	Стрип	
Четврти разред	1.	Перспектива	18
	2.	Светлост и сенка	
	3.	Дизајн (плакат/лого)	

	4.	Апстрактно сликарство	

ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

(5–8. разред)

1. Организовање секције – доношење плана и програма рада, избор руководстава, договор о начину рада, подела задужења, договор око праћења листова, часописа и нових издања књига.
2. Посета библиотеци – упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова, пут до информације (каталози, енциклопедије, лексикони), издавање књига, организовање књижевних вечери и сусрета у сарадњи са библиотеком.
3. Стваралачки књижевни покушаји – читање самосталних радова поезије, прозних радова, сценских текстова; дискусија о прочитаним радовима, упутства за корекцију и даље стварање; избор радова за даље стварање, наградне конкурсе, за слање дечијим и омладинским листовима и часописима, за уређење паноа.
4. Осврт на омладинске листове и часописе – читање изабраних текстова уз коментаре (занимљиви интервју, репортажа, чланци, литерарни радови ученика и др.)
5. Анализа примера различите обраде једног мотива (у односу на садржај, форму, идеје, слике, осећања): Састанак организовати у школској библиотеци, међу књигама. Путем усмених излагања и расправа, уз коришћење одломака из дела, нарочиту пажњу посветити способности посматрања, уочавања проблема, критичког мишљења и неговања говорне културе.
6. Заједнички излет: вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво; живот у природи као извор стваралаштва.
7. Жанровско преобликовање текстова: драматизовање кратких прозних или поетских текстова, читање радова ученика, дискусија о њиховој вредности и указивање на путеве даљег усавршавања у овом стварању.

8. Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној теми – Стваралаштво Десанке Максимовић и Живот и рад Вука Стефановића Караџића.
9. Сусрет са књижевником: заједничко литерарно поподне, читају се радови

књижевника госта, води разговор са њим и читају изабрани радови чланова секције

10. Обележавање значајних датума: израда и читање литерарних радова, јавни наступи, избор радова и уређење паноа.
11. Организација и учешће на ђачким песничким сусретима: израда и одабирање радова, организовање школског такмичења и учешће на општинском такмичењу.
12. Разматрање извештаја о раду секције: оцењивање резултата рада и предлагање чланова секције за похвале и награде.

ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

---

1. Организовање секције – доношење плана и програма рада, избор руководстава, договор о начину рада, подела задужења, договор око праћења листова, конкурса и такмичења.
2. Посета библиотеци и медијатеци: упознавање са радом библиотеке и медијатеке и упознавање са аудио средствима.
3. Увежбавање правилног акцентовања и наглашавања: приликом изражајног казивања поетских текстова, упутства за корекцију, избор песама за јавне наступе, такмичења, неговање говорне културе.
4. Увежбавање правилног акцентовања и изговора: приликом изражајног казивања прозних и драмских текстова, вежбе дикције, указивање на путеве даљег усавршавања правилног изговора.
5. Сарадња са другим секцијама: литерарна
6. Заједнички излет: вежбе у одабирању мотива за проучавање говора краја
7. Обележавање значајних датума: израда и читање уметничких текстова, јавни наступи и избор радова.
8. Сусрет са књижевником: Заједничко литерарно поподне, читање радова књижевника госта
9. Разматрање извештаја о раду секције: Оцењивање резултата рада и предлагање чланова секције за похвале и награде.

ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

(5.-8. разред)

1. Организовање секције, евидентирање чланова, договор о начину рада
2. Аналитичко цртање и сликање – рад по моделу
3. Естетско уређење школе, уређење паноа у холу школе
4. Припрема за Дан школе – уређење свечане сале
5. Израда цртежа и постављање Новогодишње изложбе
6. Цртање и сликање по репродукцијама – Свети Сава, орнаменти са наших средњевековних споменика
7. Постављање изложбе ђачких радова поводом Светог Саве
8. Израда и одабир ликовних радова за учешће на ликовним конкурсима
9. Цртање, сликање и израда ускршњих декорација
10. Постављање Ускршње изложбе
11. Урамљивање ученичких радова, уређење школских паноа
12. Посета галерији, музеју
13. Извештај о постигнутим резултатима и учешћу на ликовним конкурсима

Планови и програми у оквиру секција налазе се у Годишњем програму 2026/2030. године као прилог на самом крају документа.

18. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

16.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи и за рад укључују већи број ученика приликом извођења појединих радних, забавних, истраживачких, хуманитарних, мировних и других манифестација.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР	• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2025/2026. години; • Формирање скупштине Ученичког парламента; • Избор председникаи заменика председника; • Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; • Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање; Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)
ОКТОБАР	• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2026/2027. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; • Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе; • Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“; • Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; • Текућа питања
НОВЕМБАР	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; • Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; • Значај инклузије
ДЕЦЕМБАР	• Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. • Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); • Предлози ученика за реализацију прославе школске

	славе Свети Сава; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Текућа питања.
ФЕБРУАР	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; • Сарадња са Вршњачким тимом; • Дискусија о актуелним проблемима у школи. Тема: Безбедност у школи
МАРТ	• Професионална оријентација – активности; • У сусрет Дану планете Земље; • Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
АПРИЛ	• Април Разговор о школским активностима; • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Разно
МАЈ	• Анализа резултата такмичења; • Припрема за дефиле малих матураната; • Текућа питања.

НАПОМЕНА: Ученички парламент чине по два представника сваке одељењске заједнице 7. и 8. разреда. Координатор за Ученички парламент, као и Вршњачки тим за превенцију насиља је Јелена Јовановић, наставница српског језика и књижевности.

16.1.1. План заштите и безбедности ученика

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

- стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору

–близина саобраћајница, пешачких прелаза, ,,лежећих полицајаца,, , семафора и слично;

Сигурност школског простора

–ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација

-водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору

–стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад , санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,

– дежурство наставника и помоћно-техничког особља,

- осигурање ученика,

– обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других

- елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,

- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

-У реализацији плана заштите и безбедности ученика у саобраћају, школа сарађује са Управом саобраћајне полиције, Комитетом за безбедност саобраћаја, Агенцијом за безбедност саобраћаја као и АМС И АМК Врачар.

Носиоци ових активности у школи су учитељи.

Ове године биће реализован програм МУП-а за све ученике четвртог и шестог разреда на часовима одељењског стерешине. У сваком одељењу четвртог и шестог разреда биће реализовано по 8 предавања са следећим темема: безбедност ученика,

18.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља; постављање кутије поверења у хол школе 5. Доношење одељенских правила	*Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим *Ђачки парламент
новембар	1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	* Ђачки парламент * Вршњачки тим
новембра-фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“*: 1. „Ми заједно“ 2. „Шта вреднујем, шта ценим“ 3. „Насиље и шта са њим“ 4. „Да насиље буде видљиво“ 5. „Како да их укључимо“ 6. „Реклама Вршњачког тима“ 7. Дан ружичастих мајица	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насиља	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
мај	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
јун	1.Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација; 3.Прављење акционог плана; 4. Писање извештаја	* Вршњачки тим
током школске године	1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим	* Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим *Ђачки парламент

	релевантним службама 2. Рад са ученицима која врше насиље; 3. Подршка ученицима која трпе насиље; 4. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 5. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 6. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 7. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 8. Праћење ефеката предузетих мера	* Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

19. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно – васпитног рада чији је циљ савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја, појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и привредних токова.

За ученике разредне наставе школа ће организовати два једнодневна излета, као и два спортска дана.

За ученике предметне наставе од V до VIII разреда, школа ће организовати једнодневни излет, као и два спортска дана. Након завршетка школске године, школа ће организовати, у складу са одобрењем Школског одбора и Савета родитеља, седмодневну школу језика у природи.

Разред	Назив регије	Дестинације
Први циклус	Београд и околина	Кошутњак, Ботаничка башта Јевремовац, Авала, Шупља стена, Јајинци, Јаково, Стремен, Пећинци, Винча, Бојчинска шума
	Западна Србија	Бранковина, Ваљево, Лелић, Ћелије, Градац, Дрвенград, Шарганска осмица, Троноша, Тршић
	АП Војводина	Фрушка гора, Засавица, Сремска Митровица, Царска бара, Ечка, Делиблатска пешчара, Ковачица, Идвор, Нови Сад, Петроварадин
	Централна Србија (Шумадија)	Орашац, Топола, Аранђеловац, Опленац, Шумарице, Крагујевац, Таково, Горњи Милановац, Виминацијум, Сребрно језеро
Други циклус	Источна Србија са Ђердапом	Феликс Ромулијана, Голубац, Лепенски вир, Доњи Милановац, хидроелектрана Ђердап, Кладово, Мајданпек, Рајкова пећина, Борско језеро
	Ибарско – копаонички крај	Студеница, Жича, Краљево, Врњачка Бања, Гоч, Сокобања, манастир Градац
	Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац)	Златибор, Сирогојно, Овчарско – Кабларска клисура, Ђурђеви Ступови, Ивањица, Милешева
	Јужна Србија (Ниш, Врање)	Ниш, Пролом Бања, Ђавоља варош, Врање, Пирот

Полудневни излети:

Предлог дестинација - Једнодневни излети	
Први разред	- Специјални резрват природе Засавица - Кошутњак
Други разред	-Ботаничка башта Јевремовац
Трећи разред	-Бранковина, Манастир Лелић, Народни музеј Ваљево -Сремски карловци - Петроварадин
Четврти разред	-Топола - Опленац, Орашац, Аранђеловац

20. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

20.1. ПРОГРАМ РАДА ДОДАТНОГ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

У оквиру образовно-васпитног рада школе, у школској 2026/2027. години организује се настава додатног енглеског језика за ученике од првог до седмог разреда основне школе.

Настава се реализује према следећем недељном фонду часова:

- I–VI разред: два часа недељно;
- VII разред: један час недељно.

Циљ реализације овог програма јесте развијање и унапређивање комуникативних компетенција ученика на енглеском језику, проширивање језичких знања и вештина, као и подстицање интересовања за учење страних језика.

Настава додатног енглеског језика реализује се као посебан облик образовно-васпитног рада школе, у складу са утврђеним распоредом часова. Реализовани часови евидентирају се у одговарајућем делу дневника образовно-васпитног рада.

Детаљан програм рада, са тематским целинама, циљевима, исходима и планираним фондом часова по разредима, дат је у Прилогу 1 овог плана (Годишњи програм додатног енглеског језика, I–VII разред) и чини његов саставни део.

20.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ:

- развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

ОСНОВНИ ОПШТИ ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ:

• упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и

њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;

- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су: Мина Нађ, координатор и реализатор одређених активности,

Марија Нешић, стручни сарадник

одељењске старешине:

Ивана Жујовић, наставница енглеског језика,

Јелена Јовановић, наставница српског језика

Опис активности	**Исходи**
Самоспознаја: реализација радионица о самопроцени (интересовања, способности, особине личности). Примена тестова професионалних интересовања и упитника које спроводи психолошко-педагошка служба.	Ученик је у стању да препозна и опише своје јаке стране, таленте и особине личности које су значајне за избор будућег занимања.
Информисање о занимањима: истраживање различитих група занимања путем интернета, енциклопедија и филмова. Презентације ученика о необичним и новим занимањима.	Ученик разликује групе занимања, познаје типичне радне задатке и услове рада у областима које га занимају и разуме разлику између хобија и професије.

Могућности школовања: проучавање Конкурса за упис у средње школе. Гостовање представника средњих школа у основној школи. Анализа путева проходности (који факултет се може уписати након средње школе).	Ученик зна које школе постоје у региону, разуме систем бодовања за упис и уме да пронађе релевантне информације у званичним конкурсима.
Реални сусрети: организација посета предузећима, занатским радњама или институцијама.	Ученик има реалну слику о свакодневици једног занимања и упоређује сопствене представе о послу са непосредним искуством из праксе.
Доношење одлуке: индивидуално и групно саветовање код педагога/психолога. Вежбе симулације попуњавања листе жеља. Израда акционог плана за упис.	Ученик самостално доноси одлуку о избору школе, преузима одговорност за свој избор и рангира школе на листи жеља у складу са својим могућностима и интересовањима.
Додатне активности - сарадња са родитељима	Родитељи пружају адекватну подршку детету, уважавајући његове афинитете без наметања сопствених нереализованих амбиција.

20.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

Општа мисија и циљ ПДС-а је да доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно и срећно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој све деце у духу наше традиције и Конвенције УН о правима детета. Организује активности за децу и активност деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...).

ПДС је асоцијација општинских организација које постоје широм Србије и непосредно раде са децом где год она живе: у школама, предшколским установама, насељима, месним заједницама, у општини. Чине је на добровољној основи родитељи, наставници, стручњаци који се баве децом, еминентни научници,

уметници, јавне личности...

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
Дечија недеља	Од 4. до 6. октобар 2026.	стручни сарадник, ОС
Читалачка значка	фебруар-април 2027.	библиотекар, ОС
Васкршњи конкурс	април 2027.	проф. српског језика, ОС

20.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Перманентна здравствена заштита ученика је заједничка обавеза свих стручних органа и организација у школи, као и здравствене службе

(Дома здравља - Врачар) и родитеља.

Циљеви од којих ће се поћи у остваривању програма:

1. Стицања знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
2. Развијање хуманих односа међу људима;
3. Унапређење хигијенских и радних услова и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Врачар.

Систематски прегледи: први, трећи, пети и седми разред.

Ови прегледи укључују детаљно посматрање целокупног здравственог стања: ТТ и ТВ, телесна ухрањеност, развијеност, стање коштано зглобног система, стање чула (вид, слух), такође проверу плућа, срца, мерење крвног притиска. Посебну пажњу обратити на календар вакцинације.

VII разред – вакцина против: дифтерија, тетенус, полио

(DI-TE-PRO-ADULTS + POLIO)

У другом полугодишту су планирани контролни систематски прегледи ученика 2., 3. и 4. разреда.

IV разред ће планом о обавезној имунизацији бити вакцинисан BCG вакцином.

IV разред ће добити прву вакцину против MMR (morbillae, parotitis, rubeollae)

VIII разред ће у склопу својих контролних прегледа бити посебно третиран како би своју професионалну орјентацију ускладили са психофизичким здрављем.

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНЕ ТЕМЕ

СЕПТЕМБАР

1. Појам здравља и здравог начина живота
2. Значај одржавања личне и опште хигијене
3. Болести прљавих руку

Овим предавањима обухватити ученике од I до VI разреда.

ОКТОБАР

1. Капљичне инфекције (обољења дисајних органа)
2. Вашљивост главе – обухваћени ученици од I до IV разреда.
3. Крпељи

НОВЕМБАР

1. Значај правилне исхране
2. Поремећаји настали услед неправилне исхране (гојазност, булимија, анорексија)
3. Витамини – авитаминозе – обухваћени ученици VII и VIII разреда
4. Значај физичке активности и бављење спортом – обухваћени ученици од II до VI разреда.
5. Пубертет – обухваћени ученици V и VI разреда

ДЕЦЕМБАР

1. Болести зависности:
   - Пушење
   - Алкохолизам
   - Наркоманија – гост, предавач из Завода за болести зависности
   - AIDS - гост, предавач из Завода за болести
2. Штетност употребе дувана на раст и развој – обухваћени ученици VI, VII и VIII разреда
3. Радионица (борба против пушења)

ФЕБРУАР

1. Састављање јеловника правилне исхране (организујемо

спремање оброка) – укључени ученици VII и VIII разреда

2. Правилно чување намирница биљног и животињског порекла - укључени ученици VII и VIII разреда
3. Култура одевања – укључени ученици од I до IV разреда

МАРТ

1. Полне болести
2. Алергије

Обухваћени ученици VI, VII и VIII разреда

АПРИЛ

1. Превенција деформитета кичме
2. Значај бављења спортом

МАЈ

1. Хумани односи међу половима

Активности	Начин остваривања	носиоци активности	временска динамика	начин праћења
Развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности - часови свет око нас , природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање.	наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине	Током године	Евиденција наставника о реализацији часова где се развија међупредметна компетенција одговорност за сопствено здравље
Превентивно компензацијско вежбање	У оквиру наставе физичког и здравственог васпитања редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предметни наставници и наставници који реализују активност у програму „Покренимо нашу децу“	током године	Лична евиденција наставника физичког и здравственог васпитања, евиденција наставника који реализују програму „Покренимо нашу децу“

Предавања Патронажне службе Дома здравља	Реализација предавања у сваком одељењу од 1. до 8. разреда према избору тема Дома здравља од личне хигијене, здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /	Сарадници Патронажне службе Дома здравља Врачар	према плану Патронажна служба Дома здравља у договору са школом	Евиденција сарадника Патронажне службе, извештај о реализацији сарадње са Патронажном службом, есдневник - евиденција радионица
Стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба при амбуланти у школи	Током године	Здравствени катрони ученика, есдневник - евиденција радионица
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом по потреби	Одељењске старешине, стручна служба школе	По потреби током године	евиденција одељењског старешине, педагога, психолога
Неговање здравих стилова живота у погледу физичког здравља	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа града оспособити ученике да умеју да утврде сопствене потребе за храном и њихов однос са растом и развојем, за формирање ставова у погледу исхране, развијање личне одговорности за бригу о телу, потреба за одмором; спавање и рекреација; коришћења слободног времена	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствених установа	Током године	евиденција есдневник - редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Неговање здравих стилова живота у погледу	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника	Учитељи, предметни наставници, одељењске	током године	есдневник - евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица,

социјалних интеракција у школи	школе и сарадника здравствених установа града Београда, Дома здравља Врачар, а оспособити ученике да разумеју потребе и осећања своја и других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући их, , оспособљавати ученике за формирање и неговање пријатељства са другим ученицима	старешине, стручна служба школе, сарадници здравствен их установа		евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Неговање здравих стилова живота у погледу менталног здравља	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа града, индивидуалним разговорима омогућити ученицима спознају о себи, изграђивање сопственог концепта, правилно вредновање понашања, препознавање осећања, развијати свест о сличностима и разликама наших осећања, акција, изгледа; евидентирање промена у развоја; проналажење начина за превазилажење психолошких проблем, савладавање развојних страхова и анксиозности	Учитељи, предметни наставници , одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствен их установа	Током године	ес дневник - евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	На часовима редовне наставе појединих предмета, секција, обележавају се низом активности у договору са ученицима датуми везани за здравствену превенцију	Наставниц и, ученици	По календару значајних датума везаних за здравље	Фотографије, панои, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе

Промоција бављења спортом	Реализацијом активности предвиђених програмом школског спорта и спотрскорекреативних активности	Сви носиоци предвиђени програмом школског спорта и спотрскоре креативних активности	Током године	Начин праћења предвиђен програмом школског спорта и спотрскорекреати вних активности

20.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школи ће се организовати активности на пружању подршке ученицима изматеријално угрожених породица.

- Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ- разредне старешине стручни сарадници
- Организација начина за пружање помоћи ученицима, разредне старешине, одељенске заједнице, савет родитеља
- организацијахуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима- ђачки парламент, разредне старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, савет родитеља

Укључивање и сарадња са ваншколским установама- Центар за социјални рад, Црвени крст Врачара- директор, стручни сарадници, родитељи, наставници

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Подршка деци из осетљивих група	Идентификација и саветодавни рад и обезбеђивање подршке ученицима с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и деце из	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током године	евиденција наставника, стручних сарадника

	депривираних средина, праћење адаптације ученика из осетљивих група			
Подршка родитељима деце из осетљивих група	Оспособљавање родитеља за решавање проблема, саветодавни рад са родитељима, Информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити кроз различите институције-	стручни сарадници, наставници , ЦСР	Током године	евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција образовно васпитног рада о посетама родитеља
Сарадња са установама: Центром за социјални рад и Црвеним крстом, ИРК	праћење рада и напредовање деце под старатељством и на хранитељском смештају, информисање сарадника ЦСР Праћење ефеката указане социјалне помоћи информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР, Црвеном крсту, Интерресорне комисије, давање мишљења ИРК	Одељењске старешине , стручни сарадници Тим за ИО	Током године	евиденција наставника, стручних сарадника и сарадника ЦСР, ЦК, захтеви за ИРК
остваривању права на материјалну помоћ и подршку ученику	обезбеђивање бесплатних уџбеника, ужине, посете културним институцијама, боравка на екскурзијама, настави у природи, индивидуални третмани	библиотекар, одељењске старешине , стручна служба у сарадњи са локалном средином	Током године	евиденција библиотекара одељењског старешине , стручне службе школе и Тима за инклузивно образовање

	дефектолога, рад са локалним помоћницима у настави			
Спровођење хуманитарних акција на нивоу школе	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, УП	Током године (бар једном годишње)	школе Евиденција о хуманитарној акцији, признанице о дониранom новцу, извештаји УП
Укључивање Ученичког парламента	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Ученички парламент	Током године	Извештај о раду Ученичког парламента

20.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности рада унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање

здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:
-учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
-не толерише насиље;
-не ћути у вези са насиљем;
-развија одговорност
-сазнања о насиљу обавезују да се реагује.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју.

Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе.

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика.

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и

континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

-мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

-мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

-Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

-Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

-Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

-Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

-Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом;

-Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља;

-Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;

-Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности;

-Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата;

-Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;

-Дефиинисање правила понашања и последица кршења правила;

-Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;

-Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће).

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

-Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља

-Сарадња са релевантним службама

-Континуирано евидентирање случајева насиља

-Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере

-Подршка деци која трпе насиље

-Рад са децом која врше насиље

-Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање

-Саветодавни рад са родитељима

-Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

-Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља

-Заступљености различитих врста насиља

-Броја повреда

-Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

-Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања

-Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу

-Степен и кавлитет укључености родитеља у рад установе

-Доношење правила понашања и њихова доследна примена

-Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности

-Сарадња са другим институцијама

-Сарадња са родитељима

-Активирање школског и рекреативног спорта

-Разноврсна понуда слободних активности.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Сергеј Ручнов, директор

Марија Нешић, стручни сарадник

Владимир Даниловић, наставник физичког васпитања

Јована Ратковић, наставник географије

Ивана Жујовић, наставник енглеског језика

Тања Гајић, професор разредне наставе

Лена Срнић, професор разредне наставе

КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ ПРИ ИНТЕРВЕНЦИЈИ

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

-Откривање

-Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе

-Хитна акција

-Смиривање ситуације

-Прикупљање информација

-Консултације

-Обавештавње стручне службе у школи

-Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.

ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ИЛИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА УЧЕНИКА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА НАСИЉА

Датум и време сазнања о ситуацији:

Начин откривања проблематичне ситуације:	
-лични увид	-пријава посматрача
-уочавање знакова насиља	-пријава родитеља
-пријава особе која је доживела насиље/повреду	

Место где се насиље /повреда догодило/а:
- Учионица - Ходник -Школско двориште -Тоалет - Сала за физичко васпитање - Свлачионица -Трпезарија

Име, презиме и одељење ученика/це над којим је извршено насиље/који је доживео повреду:

Име, презиме и одељење ученика/це за кога/коју постоји сумња да је извршио/ла насиље:

Насилна ситуација се дешава:		
-први пут	-понавља се	-није утврђено

Кратак опис догађаја:

Врста насиља	I ниво	II ниво	III ниво	
Физичко насиље				
Вербално насиље				
Социјално насиље				
Електронско насиље				
Сексуално насиље				

Информисање и консултације у установи – уписати датум:			
Одељењски старешина	Директор	Психолог	Тим за заштиту ученика
Предметни наставник/учитељ	Школски полицајац	Педагог	Неко други

Информисање родитеља – уписати датум:	
Телефонски позив-информисање о догађају	Службени позив на разговор писаним путем

Предузете интервентне и васпитно-дисциплинске мере: Да Не		
- Догађај евидентиран у Књизи дежурства		
- Ученик дао Информацију о догађају у присуству родитеља		
- Директору предат захтев за покретање ВД поступка		
- Појачан васпитни рад са учеником / родитељем (заокружити)		
- Позвана служба хитне помоћи / полиција / ватрогасци		
- Обавештена Школска управа (само за 3.ниво насиља)		
- Друге мере (уписати које)		
- Изречене ВД мере (уписати име ученика)		

-Опомена -Укор од.старешине -Укор од.већа -Укор директора -Укор Наставничког већа		
- Дефинисане мере друштвено-корисног и хуманитарног рада		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Усвајање плана рада Тима и Извештаја од претходне школске године Именовање представника ученичког парламента и чланова вршњачког тима Планирање обуке за одељењске старешине	Септембар/ октобар	Директор, Тим, Стручни сарадник
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	Новембар	Одељенске старешине, стручни сарадник
Стручно усавршавање унутар установе „Водич за одељењске старешине“	Новембар	Тим, стручни сарадник
Прављење кутије поверења и захвалности Упознавање с различитим културама	Новембар/децембар	Ученички парламент
Сагледавање потребе за допуном и изменом плана за друго полугодиште	Децембар	Тим
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља Недеља лепих порука (зидне новине) Дан ружичастих мајица	Фебруар	Стручни сарадник Ученици
Скеч: поштовање различитости – пишу и спроводе ученици Огледни час географије: упознавање с	Март/април	Драмска секција, Наставник географије

обичајима и различитим културама		
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Мај	Наставници и ученици
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Мај	Тим
Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму Израда Годишњег извештаја	Јун/јул	Тим

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са законским одредбама и протоколом о поступању Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања предузима превентивне мере и то:

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2. Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3. Истицање и унапређивање знања и вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље;

4. Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свихзапослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, којима се обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) Развијање социо-емоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношењео длука и др.)

Превентивне активности

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предлаже да се сви учесници образовно-васпитног процеса као и родитељи ученика, упознају са материјалом датим на следећим линковима.

1. Приручник за **наставнике и одељењске старешине**:

Превенција и одговорна (дигитално) сексуално и родно засновано насиље у садржају линка се налази 4 сценарија радионица:

https://rc.gradjanske.org/wp-content/uploads/2021/10/Prevencija_i_odgovor_za_web_ispr.pdf

Дигитално насиље- превенција и одговор у садржају линка сеналази 5 сценарија радионица погодне за рад на ЧОС-у и настави грађанског васпитања.

https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.pdf

„Дигитално насиље – превенција и реаговање " у садржају линка је 5 сеценарија радионица које могу радити одељенске старешине на ЧОС-у.

https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.pdf

2. Приручник за **вршњачке едукаторе** (старији ученици/ чланови ђачког парламента држе осталим ученицима).

„Култура комуникације међу младима" у садржају линка се налазе 5 сценарија радионица.

https://cpzv.org/cpzv_uploads/prirucnik_kultura_komunikacije.pdf

3. Онлајн платформа Министарства просвете "Чувам те" кратке обуке о превенцији и реаговању на различите врсте насиља намењена **ученицима, родитељима и запосленима.**

Потребна је регистрација мејлом где је потребно одабрати једну од 3 улоге на почетку (ученик, родитељ, запослен).

https://cuvamte.thecampster.com/site/signup

4. Водич за **родитеље** : "Бирај речи- хејт спречи"

5. Водич намењен **ученицима и запосленима** " Водич за дигиталну безбедност младих"

C-2Digitalno-nasilje-prevencija-i-reagovanje.

Vodicza digital-bezbednost-mladih.

vodic-za-roditelje-digitalno-nasilje

Sajber-buling.

20.7. АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Циљ програма је обезбеђивање квалитетног, доступног и инклузивног образовања за све ученике, кроз правовремено препознавање индивидуалних образовних потреба, планирање и реализацију одговарајућих мера подршке и стварање подстицајног окружења које омогућава сваком ученику да достигне своје максималне потенцијале.

Задаци програма обухватају благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, израду, примену и праћење индивидуализованих мера и индивидуалних образовних планова, јачање компетенција наставника за инклузивно образовање, континуирано праћење напредовања ученика, сарадњу са родитељима, Интерресорном комисијом и другим релевантним институцијама, као и обезбеђивање услова за активно учешће свих ученика у наставним, ваннаставним и школским активностима. Посебан задатак програма је развијање инклузивне културе школе, уважавање различитости и стварање окружења у којем сваки ученик има једнаке могућности за учење, развој и учешће у животу школе.

Садржај програма реализује се кроз систематску процену образовних потреба ученика, планирање и реализацију индивидуализованог приступа настави, израду и примену ИОП-а, сарадњу наставника, стручних сарадника и родитеља, саветодавни рад, прилагођавање метода, облика рада и наставних средстава, као и континуирано праћење и вредновање ефеката предузетих мера. Програм обухвата и сарадњу са здравственим, социјалним и другим установама, сарадњу са Интерресорном комисијом, организовање конференција случаја, као и стручно усавршавање запослених и укључивање у пројекте у области инклузивног образовања.

Циљеви програма:

- Омогућити деци и ученицима да се укључе у редовни образовно-васпитни систем како би усвојила знања и умења потребна за свакодневно функционисање у друштву, стекла самопоуздање, поверење у друге и усвојили позитивне навике.
- Продубљивање знања и развијање вештина путем проширених садржаја за ученике код којих постоје изразита интересовање и могућности за усвајањем таквих знања.

Задаци:

- Подстицање самосталности деце,
- Укључивање све деце у образовно-васпитни систем,
- Једнака шанса за сву децу,
- Подстицање равноправности, толеранције,
- Унапређивање квалитета рада,
- Успостављање поверења између наставника и ученика,
- Продубљивање наставних садржаја.

Специфичност наше школе огледа се у томе што углавном немамо ученике (или имамо веома мали број) којима је потребна додатна образовна подршка односно који се школују по ИОП1 или ИОП2 програму. Углавном се примењује индивидуализација и израђују планови мера индивидуализације. Мере индивидуализације остварују се путем:

1) разумног прилагођавања простора и услова у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.);

2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације и др.

3) измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања. Мере индивидуализације спроводе се током процеса образовања и васпитања, као саставни део образовно-васпитног рада наставника, о чему се води педагошка документација. На овај начин школа додатно унапређује инклузивно и подстицајно окружење, уважавајући различите потребе ученика и стварајући услове за њихово успешно учење, развој и добробит.

Активност	**Време**	**Реализатори**
Идентификација нових ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу	Септембар-октобар	Наставници
Интерна обука о стратегијама рада са децом са тешкоћама у развоју	Октобар	
Интерна обука за израду ИОП-а	септембар, октобар	Тим за инклузију
Формирањемалих тимова за свако дете	Октобар	Тим за инклузију, родитељи, спољни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације	Октобар	Тим за инклизују
Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради,реализацији и праћењу ИОП-а (мобилни тим СШ „Душан Дугалић“, стручњаци који раде са децом ван школе, студенти – волонтери)	Током године	Тим за инклузију
Рад са одељенским заједницама у којима су ученици који раде по ИОП-у	Октобар, током године по потреби	Одељенски старешина, Тим за инклузију
Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова	Сваког месеца	Тимови за свако дете
Праћење реализације акционог плана	На крају сваког тром.	Тим за инклузију

Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима на завршном испиту	Мај	Тим за инклузију
Спровођење мера подршке на завршном испиту Вредновање реализације ИОП-а Извештај о раду Тима за ИО	Јун	Тим за инклузију

20.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња породице и школе остваривање се међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављање се индивидуалним контактима преко радитељских састанака и обиласком породичних домова.

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у Свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравственог образовања родитеља организоваће се и предавања према програму који ће сачинити педагог школе.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја

- учествовање родитеља у реализацији програма професионалне орјентације,

екскурзија, слободних активности, избора страног језика, избору факултативних и

изборних предмета и тд.

- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активност	**Време**	**Носиоци активности**
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; избор члана Савета родитеља; полазак у школу, велика промена у животу седмогодишњег детета; представљање изборних предмета	Септембар	Разредне старешине, учитељи, стручни сарадник
Одржавање родитељских састанака (тромесечје); индивидуални	Новембар	Разредне старешине

разговори са родитељима; тражење сагласности родитеља за извођење екскурзије		
Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима; родитељски састанци (крај првог полугодишта), укључивање родитеља у хуманитарну акцију	Децембар	Наставници, учитељи, родитељи, директор, стручни сарадник
Шта учинити да успех ученика буде бољи,; приредба поводом школске славе Свети Сава	Јануар	Ученици, наставници, родитељи
Информисање родитеља будућих првака; саопштавање постигнутих резултата са такмичења, приредба за родитеље поводом Дана жена	Март	Директор, стручни сарадник, учитељица, предметни наставници, ученици, родитељи
Професионална оријентација, склоности и могућности у избору занимања;	Мај	одељењске старешине 8. разреда, директор, стручни сарадник
Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Јун	Ученици, родитељи, наставници

20.8.1.КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године, упознавање са Правилима понашања у школи).
Новембар	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
Јануар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
Април	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија

	- Тема за разговор под бројем 4.
Јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

20.8.2.ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА

I разред:

Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе

Новембар: Најчешћа обољења школске деце

Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год.

Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце

II разред:

Септембар: Значај породичног васпитања

Новембар: Значај систематскихлекарских прегледа

Децембар: Понашање деце

Април: Утицај књиге , штампе и интернета

III разред:

Септембар: Самостални и домаћи рад ученика

Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце

Децембар: Учење

Април: Социјализација детета

IV разред:

Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик

Новембар: Исхрана детета

Децембар: Индивидуалност код деце

Април: Како помоћи деци у самообразовању

V разред:

Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу

Новембар: Ефикасно учење

Децембар: Способност прихватања већег броја наставника

Април: Радни дан ученика

VI разред:

Септембар: Шта и како се оцењује у настави

Новембар: Друштвене мреже

Децембар: Психичке промене у доба пубертета

Април: Васпитни стилови

VII разред

Септембар: Васпитна функција школе

Новембар: Професионално информисање

Децембар: Психолошка позадина неуобичајених поступака младих

Април: Међусобни односи у породици

VIII разред:

Септембар:Професионална оријентација

Новембар: Прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање

Децембар: Репродуктивно здравље и партнерски односи

Април: Куда после основне школе

20.8.3.ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Други циклус

Јелена Јовановић (Српски језик и књижевност, Драмска уметност)	Понедељак	09:00 - 09:45
Јован Спасић (Техника и технологија)	Уторак	13:10 - 13:50
Јована Бајагић (Енглески језик додатна настава V, VI)	Понедељак	10:40 - 11:25
Јована Радић (Музичка култура)	Среда	12:20 - 13:05
Јована Ратковић (Географија, Моја животна средина)	Петак	09:00 - 09:45
Љубомир Видановић (Математика)	Уторак	13:10 - 13:50
Биљана Стошић (Хемија, Физика)	Петак	12:20 - 13:05
Василије Чолан (Грађанско васпитање)	Четвртак	09:00 - 09:45

Ивана Жујовић (Енглески језик)	Петак	12:20 - 13:05
Кристина Шашић (Немачки језик)	Уторак	11:30 - 12:15
Мина Нађ (Српски језик и књижевност, Драмска уметност)	Понедељак	11:30 - 12:15
Нађа Чајкаш (Ликовна култура, Уметност)	Уторак	09:50 - 10:35
Неда Ђенисијевић (Француски језик)	Уторак	11:30 - 12:15
Никола Шутић (Математика; Информатика и рачунарство)	Среда	13:10 - 13:50
Соња Јовићевић Јов (Шпански језик)	Четвртак	13:10 - 13:50
Стана Добрић (Биологија)	Четвртак	10:40 - 11:25
Стефан Шеварлић (Историја)	Петак	09:00 - 09:45
Тијана Јовановић (Италијански језик)	Уторак	14:30 - 15:15
Владимир Даниловић (Физичко и здравствено васпитање)	Петак	13:50 - 15:35
Марија Васиљевић (Енглески језик -додатна настава VI, VII)	Среда	14:15 - 15:00

Термини отворених врата
Први циклус

Тања Гајић (Разредна настава)	Понедељак	13:00 - 13:50
Лена Срнић Борисављевић (Разредна настава)	Петак	13:00 - 13:50
Јана Арсенијевић (Разредна настава)	Уторак	09:00 - 09:45
Јована Бајагић (Енглески језик)	Понедељак	10:40 - 11:25
Неда Ђенисијевић	Уторак	11:30 - 12:15

(Француски језик)		
Кристина Шашић (Немачки језик)	Уторак	11:30 - 12:15
Марија Васиљевић (Енглески језик - додатна настава)	Среда	14:15 - 15:00

20.9. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу Програма израђује се План за кризне ситуације и именује Тим за кризне ситуације (директор, психолог, наставник, секретар)

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са негативним последицама.

Програм поступања школе у одговору на кризни догађај

Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје заснивaће се на:

1. Континуитету пружања квалитетног образовања и васпитања на подизању свести, планирању и припремању за реаговање у кризним ситуацијама.

2. Сарадњи и повезаности сектора и заједничком деловању у ванредним ситуацијама.

3. Брзом приступу свим ресурсима који омогућавају континуитет на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4. Активном предузимању правовремених корака у реаговању на кризни догађај.

(Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)

1. Капацитети и специфичности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима:

Наша школа има око 65 ученика (око 10 ученика по разреду), те јој тај мали број ученика омогућава устаљен надзор над њиховом укупном безбедношћу.

Целодневно, професионално физичко обезбеђење, надзор камера испред зграде, у дворишту и на целом простору, омогућава безбеднији боравак и надзор ученика и запослених.

Школа има главни улаз, али још два евакуациона излаза, у складу са означеним планом евакуације у случају кризног догађаја.

Школа подстиче јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке кроз стручно усавршавање како би допринели ефикасном реаговању школе у кризним ситуацијама.

Одељењске старешине и психолог школе ће на часовима ОЗ и тематским радионицама у раду са ученицима допринети подизању свести о безбедносној култури и значају безбедности школе.

Начин реаговања на кризне догађаје условљен је врстом и местом догађаја, али предвиђа брзо реаговање директора школе, свих запослених, наставног особља, запосленог на обезбеђењу школе.

Такође, план брзе евакуације деце и запослених спроводи се утврђеним и означеним путевима. Школа обавештава надлежне институције и спроводи мере предвиђене правилником.

(Чланови тима: директор, координатор тима за заштиту, родитељ, психолог, могу бити и чланови Тима за заштиту)

20.10. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Школски програм поред програма заштите од насиља, злостављања и занмеаривања, програма превенције других облика ризичног поношања садржи и програм спречавања дискриминације у школи.

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеним у "Службеном гласнику РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, донешен је програм спречавања дискриминације у школи.

Циљ и задаци:

- кроз примену програма обезбедити пуно поштовање људских/дечјих права и уважавање људског достојанства сваког ученика и одраслог у школи;

- превентивним мерама и активностима у установи стварати сигурно и подстицајно окружење, негујући атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развијати позитиван систем вредности ;

- подизање свести свих у установи о негативним последицама дискриминације, као и вређања угледа, части и достојанства.

Специфични циљеви које школа треба да оствари :

1. Унапредити коришћење часова одељењског старешине како би се радило на превенцији дискриминаторног понашања

2. Повећати активно учешће ученика у релизацији програма

3. Повећати учешће родитеља

4. Унапредити реализацију ваннаставних активности у школи

Оквирни план рада тима за ову школску годину

Време Реализације	Активности	Извршиоци
Август	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови Тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Дорада акционог плана за ову школску годину	
Септембар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних активности	
Током године	Осмишљавање, спровођење и праћење интервенција	
Током године	Вођење евиденције	
Током године	Консултативни састанци разредних старешина	
Мај -јун	Евалуација програма	

План активности

Време реализације	Активности	Извршиоци
август	Анализа ресурса установе и оснаживање области у којима је потребна подршка	Тим
	Договор о начину евидентитања случајева дискриминаторног понашања	
У току првог полугодишта	Обука за наставнике/семинар/упознавање за законским оквирима и применом постојећих законских аката.	Директор школе
	Упознати наставнике са новим програмом који се односи на превенцију дискриминарног Понашања	Директор школе Тим

	Ораганизовање радионица на часовима одељенског старешине заједно са ученицима који долазе из других држава и култура на тему Интеркултуралног повезивања ученика	Наставници уз подршку Тима
	„Шта је дискриминација, а шта насиље?“ – радионице са ученицима	ПП тим, Тим
У току другог полугодишта	Обука наставника на тему нанасилног решавања сукоба или емоционалне интелигенције	Директор школе
септембар	На часовима одељенског старешине представити Правилник о понашању	Одељенске Старешине
	На сајту школе објавити тим и протокол Поставити плакате у школи о спољашњој и унутрашњој мрежи подршке	Тим за Информисање
	Организација дежурства наставника и покривање кризних места у школи и дворишту	Тим за заштиту од насиља
	Урадити социометрију у одељењима у којима је највише приступан ризик од дискриминаторног Понашања	ПП тим

	На часовима одељенског старешине реализовати радионице из програма Школа без Насиља	Одељенске старешине
	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
	Кроз програме изборних предмета обрадити тему дискриминације у школи	наставници
Март	Обележавање „Светског дана нулте толеранције дискриминације“	Одељењске старешине,Тим, Ученички парламент
фебруар	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда са циљем повезивања ученика	Тим
Током године	На родитељском састанку представити правилник о понашању и протокол о превенцији дискриминаторног понашања	Одељењске старешине

Октобар	Обезбедити видљивост тима-пано са именима чланова Тима на видљивим местима у школи	Тим
Током године	Доношење програма ваннаставних активности	Психолог и педагог
септембар	Бирати и наградити најдругове, најпоступке, најбоље спортисте, фер плеј и др.	Наставници физичке културе
У првом полугодошту	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Стручна већа за групе предмета
У другом полугодишту	Радионице на тему Трговина људима и како се заштити	Одељенске старешине, ПП тим

20.11. План поступања школе у одговору на кризни догађај

Тим за кризне ситуације израдио је План поступања школе у одговору на кризни догађај, који проистиче из Програма и обухвата континуирано спровођење овог програма. Тим за поступање у одговор на кризни догађај, бавиће се тематски едукацијом ученика и запослених и подизањем свести о важности предузимања превентивних безбедносних мера.

У изради овог плана коришћени су Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС", бр. 11/2024) и Приручник о Поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима (приредило Министарство просвете) који прописује садржај плана и да је план поступања установе у кризним ситуација обавезни саставни део плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део годишњег плана рада школе.

Септембар:

Јачање отпорности школе и ефикасно реаговање на кризне догађаје

Октобар:

Континуитет пружања квалитетног образовања и васпитања, планирање и припремање за реаговање у кризним ситуацијама

Новембар:

Сарадња и повезаност актера и заједничко деловање у ванредним ситуацијама

Фебруар: приступ свим ресурсима који омогућавају квалитетно образовање и васпитање у кризним догађајима

Март:

Упознавање ученика и запослених са планом евакуације у случају кризног догађаја

Упознавање запослених са протоколом поступања приликом кризног догађаја

Подстицање јачања компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке и стручно усавршавање, како би допринели ефикасном реаговању школе у кризним ситуацијама

Мај:

Припремање Извештаја о раду Тима за поступање школе у одговору на кризни догађај, који је део Извештаја о раду школе за 2026/27. годину.

21. ПЛАН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈЕВИМА КРИЗЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Упозоравање на опасност	Школско звоно у трајању од 60 секунди	Задужена особа
Информисање свих у установи	Задужена особа обавештава главног дежурног наставника који укључује друге дежурне наставнике и расположивог сарадника ради информисања ученика о врсти кризног догађаја и покретању евакуације	Задужена особа/ директор главни дежурни наставник/ стручни сардник
Поступање по просторном плану за евакуацију	Сви запослени упознати са планом евакуације и поступају по њему	Сви запослени
Одлазак на безбедно	Ученици се евакуишу по плану евакуације на безбедно место које се налази на	Сви запослени
Место	игралишту школе, док је место поновног окупљања у школском дворишту.	

21.1. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са наставницима и родитељима евидентираће на почетку школске године све "ризико-случајеве" – ученике који имају неке предиспозиције или већ показују проблематично понашање и организоваће појачан васпитни рад са тим ученицима.

Превентивни програм за спречавање делинквентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

Остварiће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом општине Врачар - службом за малолетничку делинквенцију.

Служба патронаже и социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично или делинквентно понашање.

Остварiће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције -пре свега Центар за социјални рад општине Врачар.

Реализаоваће се програми ваннаставних активности кроз креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације. Обележиће се Дечије недеље, Међународни дана толеранције. Наставићемо са реализацијом пројекта МУП-а „Основи безбедности деце"са ученицима четвртог и шестог разреда. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и од техничко- технолошких опасности и природних непогода).

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег програма рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег програма и континуирано ће се вршити током целе године.

22.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2026/2027. години планирано је пре свега школским развојним планом и кроз самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашлим из вреднованих области.

На основу извештаја просветних саветника и предложених мера, као и сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- Детаљније и боље структуирано годишње и месечно планирање
- Свакодневно и квалитетније припремање за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- Побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник-ученик, подстицање ученика кроз давање конструктивних повратних информација о раду, постигнућу, начинима учења
- Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на

ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.

22.2. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и	Ментор

	оцени поступања приправника по тим препорукама	
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

22.3. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНОСТИ РЕЗУЛТАТА

Процена квалитета реализације образовно – васпитних задатака значи успостављање коресподенције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи.

Ова процена вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Тромесечно, класификациони период	**Стручни активи, Одељењска већа, Наставничка већа**	Анализа успеха и понашања ученика; Реализација наставе и програма наставних и ваннаставних активности и др.
Шестомесечно, полугодиште	**Стручни активи, Одељењска већа, Школски одбор и Школски савет родитеља**	Анализа успеха и понашања, стручне оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко – инструктивног рада и других резултата
Годишње, на крају школске године	**Сви стручни органи, Оснивач**	Анализа успеха и понашања 8. разреда на класификационим испитима, успех на такмичењима, ранг школе у културној делатности и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег програма рада, имају за циљ да се ниво планираног (према постојећим могућностима) што више приближи очекиваним резултатима.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег програма рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства и евиденција и сл.) обавезна је за све раднике.

23. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

- свечани пријем ђака – првака у школу (септембар)
- обележавање недеље ученика, поводом Дана школе (октобар)
- обележавање Дана просветних радника (новембар)
- приредба поводом Нове године (децембар)
- прослава школске славе Светог Саве (јануар)
- музичка приредба поводом Дана заљубљених (фебруар)
- обележавање Дана пролећа (март)
- Ускршње радости (април)

- недеља енглеског језика (април)

- приредба поводом завршетка школовања у основној школи за уч. 8. разр. (јун)

- обележавање краја школске године и Видовдана (јун)

- приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. разреда (јун).

Рекреативне и спортске активности ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Трка за срећније детињство;	Октобар	Стручно веће за физичко васпитање и ученици
-ревија мини рукомета; -турнир у баскету и одбојци	Октобар	Наставници физичког васпитања и ученици
-школско такмичење у мини рукомету за ученике 5. и 6. разреда;	новембар / децембар	Наставници,ученици
-школско такмичење у стоном тенису;	Јануар	Наставници,ученици
-турнир у малом фудбалу за ученике млађих разреда;	Фебруар	Наставници физичког васпитања,учитељи,ученици
-реализација општинског кроса;	Мај	Наставници и ученици
-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда; -ревија мини рукомета за ученике од 1. до 4. разреда;	мај/јун	Наставници,учитељи,ученици
-трка	Мај	Наставници,ученици

Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима музичарима, посете позоришту и опери

- посете позоришних представа за децу (октобар, новембар, март),

- организација гостовања музичара (новембар, април)

- гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима.

Носиоци активности: наставници српског језика и музичке културе задужени за организацију представа, концерата, сусрета.

Организовање изложби ученичких ликовних радова

- Изложба ликовних радова првака - септембар;
- Изложба поводом Дана школе – октобар;
- Новогодишња изложба ученичких радова – децембар;
- Светосавска изложба ученичких радова – јануар;
- Пролећна изложба и Ускршња олимпијада јаја – март /април;
- Годишња изложба радова ученика школе – мај.

Носиоци активности: ликовна секција.

24. ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ: Олакшати адаптацију на нове захтеве и услове рада које са собом носи прелазак из једне у другу установу (прелазак из предшколске установе у школу, прелазак из једне школе у другу), као и прелазак из једног циклуса образовања у други.

Област	Начин реализације и активности	Реализатори
Адаптација ученика првог разреда	• Тестирање првака • Интервју са родитељима • Формирање одељења узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика • Посета часова у циљу праћења сналажења ученика • Сарадња са учитељима • Сарадња са родитељима • Индивидуали саветодавни рад са ученицима који се теже прилагођавају на школски живот • Посета продуженом боравку у циљу праћења понашања ученика и у том контексту	Стручни сарадници, учитељи
Адаптација ученика петог разреда	• Организовање већа за учитеље и наставнике који предају одељењима петог разреда, ради размене релевантних информација о ученицима	Стручни сарадници, учитељи, наставници и

ученике на тему менталног здравља (Институт за ментално здравље, Центар за младе, Центар за позитиван развој деце и омладине)	очувања и неговања менталног здравља; представљање ресурса подршке	• Посета часова у циљу праћења понашања и прилагођености ученика на другачије услове рада • Радионица: Ефикасно учење • Индивидуални саветодавни рад са ученицима који се теже прилагођавају на школски живот • Сарадња са разредним старешинама	разредне старешине
Адаптација новоуписаних ученика		• Индивидуални разговори са ученицима ради процене прилагођености на нове услове рада • Сарадња са родитељима: попуњавање формулара за прикупљање основних информација о ранијем школовању ученика, породици и о здравственом стању ученика • Процена учитеља и разредних старешина о прилагођености новоуписаних ученика • Спровођење програма адаптације и учења српског језика за ученике сртанце	Стручни сарадници, учитељи, разредне старешине

25. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Излети за запослене	Сви запослени	Дружење колектива и опуштање	Директор и помоћник директора	Август 2026. или јун 2027.	Анкета за учеснике за евалуацију задовољства
Повезивање са организацијама и институцијама ради пружања подршке у реализацији радионица за	Ученици од првог до осмог Разреда	Промоција менталног здравља; дефинисање основних појмова; наглашавање важности	Директор и стручни сарадници, наставници	Једном месечно у току године	Евиденција и евалуација од стране стручних сарадника

Спровођење интерне обуке за наставнике на тему менталног здравља	Сви запослени	Едукација и унапређење компентеција запослених	Стручни сарадници	Август-септембар - октобар 2026.	Самопроцена учесника, евалуација обуке и извештај о реализованој обуци
Предавања и обука наставника на тему: проблеми у понашању код деце, хиперактивност, ансиозност	Учитељи и наставници	Стицање знања о поменутим тешкоћама менталног здравља, препознавање истих и учење о интервенцијама	Стручни сарадници	Октобар, новембар и децембар 2026.	Евалуација обуке и извештај о реализованој обуци, праћење примене наученог
Семинар о синдрому сагоревања и регулацији стреса	Наставници и стручни сарадници	Препознавање и разумевање синдрома сагоревања код себе и других; учење заштитних стратегија; развијање вештина за управљање стресом	Едукатори који се баве овом темом	Јануар, фебруар 2027.	Подношење извештаја директору школе

23. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
-развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања
сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

26. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОКРУЖЕЊУ

У школској 2026/27. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су:

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака – првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Промовисање успеха ученика на такмичењима
- Промовисање ваннаставних активности и рада школских секција
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Промовисање активности у листу Просветни преглед
- Учешће школског особља у емисијама, прилозима који се тичу образовања

Манифестације и активности које школа сваке године организује:

- Прослава дана Светог Саве 27. јануара 2027.
- Пријем будућих ђака првака 1. септембар 2026.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године/ актив наставника ликовне културе
- Зидне новине / током године, учитељи и предметни наставници, библиотекар
- Вебсајт школе, Летопис, електронски часопис

25. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ЕВАЛУАЦИЈА

Годишњим планом рада Приватне основне школе „Владислав Петковић Дис“ за школску 2026/2027. годину утврђени су циљеви, задаци, активности, носиоци и динамика њихове реализације. Остваривање Годишњег плана рада пратиће се континуирано током школске године, са циљем сагледавања степена реализације планираних активности, процене њихове успешности и благовременог предузимања мера за унапређивање рада школе.

Праћење и вредновање обухватаће нарочито: реализацију наставе и других

Праћење и вредновање обухватаће нарочито: реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада, постигнућа и напредовање ученика, рад стручних органа, актива и тимова, реализацију програма и пројеката школе, допунске, додатне и ваннаставне активности, учешће и постигнућа ученика на такмичењима и другим манифестацијама, стручно усавршавање запослених, сарадњу са родитељима и другим партнерима школе, као и остваривање активности предвиђених Школским програмом и Развојним планом школе.

Праћење ће се остваривати увидом у педагошку документацију и евиденцију, анализом извештаја о раду, резултата и постигнућа ученика, записника са седница стручних органа, актива и тимова, непосредним праћењем образовно-васпитног рада, као и анализом других релевантних података о раду школе.

У праћењу реализације Годишњег плана рада, у складу са својим надлежностима, учествоваће директор школе, педагог и психолог, руководиоци стручних већа и актива, координатори тимова, Наставничко веће и други стручни органи школе. О резултатима праћења и реализацији планираних активности сачињаваће се периодични и годишњи извештаји, који ће представљати основу за анализу рада школе и планирање мера за његово даље унапређивање.

На крају школске године извршиће се свеобухватна анализа остварености Годишњег плана рада, а резултати анализе биће садржани у Годишњем извештају о раду школе и коришћени као једна од полазних основа за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину.

У Београду, 14.9.2026. године

Директор школе

Сергеј Ручнов

Председник Школског одбора

Тамара Ручнов

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ДОДАТНОГ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА (I–VII РАЗРЕД)

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | I–VII разред | школска 2026/2027. година
Планирани фонд: I–VI разред по 72 часа (2 недељно), VII разред 36 часова (1 недељно).
Додатни енглески се реализује кроз проширење комуникативних садржаја.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развијање функционалне усмене и писане комуникације на енглеском језику, културне свести, самосталности, сарадње, креативности и одговорног коришћења дигиталних садржаја. У млађим разредима предност имају игра, покрет, слушање и говор; у старијим разредима пројекти, дискусије, читање, писање и практичне комуникативне ситуације.
Праћење: формативно посматрање, портфолио, кратки усмени наступи, пројекти, самооцењивање и повратна информација.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 1. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Hello, English!	8	поздрављање, представљање, правила комуникације. Исход: поздрави се и каже име; прати једноставна упутства.	игре упознавања, песме, TPR
X	Colours and numbers	8	боје, бројеви, облици. Исход: именује боје и броји предмете.	бројалице, сортирање, лото
XI	My classroom	8	школски прибор, учионица, положај. Исход: именује предмете и реагује на кратке налоге.	игра „Simon says“, потрага
XII	My family	8	чланови породице, основни описи. Исход: представи чланове породице уз слику.	породично стабло, цртеж
I	Toys and games	6	играчке, поседовање, допадање. Исход: каже шта има и шта воли.	игре улога, показивање
II	Animals	6	животиње, способности. Исход: именује животиње и каже шта умеју.	пантомима, животињски звуци
III	Food I like	8	храна, жеље и потребе. Исход: искаже једноставно допадање.	игра продавнице, мени
IV	My body and clothes	8	делови тела, одећа. Исход: именује делове тела и одећу.	песме са покретом, облачење лутке
V	Weather and seasons	6	време, годишња доба. Исход: препозна и именује временске прилике.	временски календар
VI	English fun fair	6	понављање, мини-пројекат. Исход: користи научене изразе у игри.	станице активности, портфолио
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална

компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 2. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Hello again!	8	представљање, алфабет, предмети. Исход: представи себе и одговори на основна питања.	дијалози, азбучне игре
X	Playroom safari	8	животиње, опис и способности. Исход: опише животињу и изрази способност.	сафари квиз, постер
XI	School time	8	учионица, количина, припадање. Исход: опише школске предмете и број.	игра школске продавнице
XII	I’m hungry	8	храна, потребе, допадање. Исход: искаже потребу и шта воли.	мени, ресторан у учионици
I	Culture and celebrations	6	празници и културне навике. Исход: упореди једноставне обичаје.	честитке, песме
II	My home	6	просторије, намештај, положај. Исход: опише где се предмет налази.	макета собе
III	My day	8	дневне навике и време. Исход: именује једноставне рутине.	картице и редослед радњи
IV	Clothes and weather	8	одећа и временске прилике. Исход:	модна ревија, временски извештај

			повеже одећу са временом.	
V	Around town	6	места у окружењу, упутства. Исход: препозна места и кратка упутства.	мапа насеља
VI	Our English show	6	понављање и комуникација. Исход: учествује у кратком дијалогу.	мини-представа
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 3. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Welcome back	8	представљање, питања и одговори. Исход: размени основне личне информације.	интервју у пару
X	Friends and family	8	породица, изглед и особине. Исход: опише особу једноставним реченицама.	постер о пријатељу
XI	At school	8	предмети, распоред, школске активности. Исход: каже шта воли у школи.	мини-анкета
XII	My home and town	8	дом, насеље, положај. Исход: опише собу и ближе окружење.	цртање мапе
I	Food and healthy habits	6	храна, оброци, навике. Исход: изрази жеље и допадање.	креирање здравог менија
II	Animals and nature	6	животиње, станишта, способности. Исход: опише животињу и станиште.	мини-истраживање
III	Everyday life	8	рутина, дани, време. Исход: говори о уобичајеним активностима.	дневник у сликама
IV	Hobbies and sports	8	слободно време, способности. Исход: пита и каже шта уме и	спортски интервју

			воли.	
V	Stories and imagination	6	једноставне приче и редослед. Исход: разуме и преприча причу уз ослонац.	стрип, луткарска игра
VI	My English portfolio	6	систематизација и презентација. Исход: представи кратак рад.	изложба радова
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 4. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Introduction	8	поздрављање, осећања, бројеви. Исход: размени основне информације.	комуникативне игре
X	Me!	8	лични подаци, време, припадање. Исход: представи себе и друге.	лична карта, интервју
XI	At home	8	дом, поседовање, описи. Исход: опише дом и предмете.	пројекат „Dream room“
XII	My day, your day	8	дневне	упоређивање

			активности, време. Исход: опише дневну рутину.	распореда
I	Friends and hobbies	6	интересовања, способности. Исход: говори о хобијима.	анкета, графикон
II	Food and shopping	6	храна, цене, куповина. Исход: води кратак дијалог у продавници.	игра улога
III	Our world	8	природа, животиње, места. Исход: опише животињу и окружење.	постер о природи
IV	Getting around	8	оријентација, превоз, места. Исход: пита за правац и да упутство.	мапа града
V	Stories and celebrations	6	прича, празници, култура. Исход: разуме кратку причу и обичаје.	драматизација
VI	English project day	6	понављање и презентација. Исход: представи мини-пројекат.	тимска изложба
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 5. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Starter unit	8	обнављање и комуникација. Исход: размени личне информације.	дијалози
X	Family and friends	8	породица, пријатељи, описи. Исход: опише односе и особине.	интервју и профил
XI	Day in, day out	8	рутина, слободно време. Исход: упореди свакодневне активности.	анкета и приказ резултата
XII	At home	8	дом, становање, простор. Исход: опише дом и окружење.	пројекат идеалне куће
I	Media and me	6	медији, дигиталне навике. Исход: искаже став о медијима.	креирање безбедног медијског водича
II	Amazing nature	6	природа, животиње, екологија. Исход: опише појаве и предложи заштиту.	еко-постер
III	Goodbye for now	8	искуства, планови и растанци. Исход: говори о плановима у кратким исказима.	разгледница
IV	Festivals	8	празници и култура. Исход: упореди обичаје.	културни календар
V	Speaking	6	интеграција	игре улога

	workshop		језичких функција. Исход: учествује у разговору.	
VI	Project and review	6	систематизација. Исход: презентује тимски рад.	презентација
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 6. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 72 часова | Недељни фонд: 2 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Introduction	8	представљање и радње у садашњости. Исход: размени информације о себи.	интервју
X	My life	8	догађаји у прошлости, допадање. Исход: исприча кратак лични догађај.	лична временска линија
XI	The future	8	планови, предвиђања. Исход: искаже намеру и предвиђање.	плакат „My future“
XII	Times and places	8	места и догађаји у прошлости. Исход: опише место и прошли догађај.	туристички водич
I	Money matters	6	куповина, цене, одлуке. Исход: води разговор при куповини.	симулација продавнице
II	Our heroes	6	познате личности и узори. Исход: представи особу и њена достигнућа.	кратка биографија
III	Strange stories	8	приче, редослед, опис. Исход: исприча кратку причу.	писање стрипа
IV	Visions of the future	8	технологија и будућност. Исход: аргументује једноставно предвиђање.	мини-дебата

V	Life choices and safety	6	здравље, избори, савети. Исход: да савет и образложи избор.	ситуационе картице
VI	Having fun!	6	забава, култура и понављање. Исход: организује и представи активност.	тимски пројекат
УКУПНО		72		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ДОДАТНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК — 7. РАЗРЕД

Годишњи фонд: 36 часова | Недељни фонд: 1 | Период: септембар–јун
Очекивани општи исход: ученик у складу са узрастом разуме и користи енглески језик у блиским, смисленим комуникативним ситуацијама, сарађује и представља резултате рада.

Месец	Тема	Часова	Садржаји / исходи	Активности
IX	Introduction	4	мишљења, планови, садашњост. Исход: изрази став и план уз образложење.	разговор у пару
X	Past and present	4	прошлост и садашњост. Исход: упореди некад и сад.	усмени интервју
XI	Fame and fortune	4	искуства и биографије. Исход: представи искуство и личност.	кратка презентација
XII	Health and safety	4	здравље, савети, безбедност. Исход: да препоруку и објасни разлог.	игра улога
I	Media literacy	3	медији, извори, дигитална безбедност. Исход: разликује мишљење и информацију.	анализа објаве
II	Travel and culture	3	путовања и културе. Исход: планира путовање и упореди обичаје.	путни план
III	Environment	4	животна средина, решења. Исход: предложи меру заштите.	еко-кампања
IV	Stories and experiences	4	приповедање и искуства. Исход: повеже догађаје у причи.	подкаст/стрип
V	Debate and	3	аргументација и	вођена дебата

	discussion		сарадња. Исход: искаже слагање и неслагање.	
VI	Final project	3	систематизација и презентација. Исход: самостално представи резултат.	тимска презентација
УКУПНО		36		

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И КОРЕЛАЦИЈА

Комуникација, сарадња, компетенција за учење, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву и естетичка компетенција. Корелација према теми: српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна и музичка култура; у старијим разредима и географија, историја, биологија и информатика.

МЕТОДЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Рад у пару и групи, игре улога, пројектна настава, аудио-визуелни материјали, вођени разговор, диференцирани задаци. Докази напредовања: чек-листе комуникативних вештина, ученички радови, усмени наступи и кратке рефлексије.

ПРИЛОГ 2. ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА ГОДИШЊИ ПЛАН

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Први Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа		Σ
Ред. број	**Назив**	**Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Обрада**	**Утврђивање**	
I	**Упознавање себе и школског живота**	• учествује у активностима уз поштовање договорених правила; • представи своја интересовања и оно што воли речима, цртежом или симболима; • препозна осећања и поступке јунака у краткој причи; • наведе и обави малу обавезу коју може самостално да преузме.	4	1									5	0	5
II	**Осећања, жеље и потребе**	• именује основна осећања на примерима из прича и свакодневног живота; • опише телесне сигнале које примећује и повеже их са могућим осећањима; • препозна да се осећања мењају и да можемо осећати више ствари истовремено; • изрази потребу за друштвом, утехом или миром; • предложи прихватљив поступак када пожели нешто што има друга особа.		3	4								5	2	7
III	**Дружење, разумевање и заједништво**	• позове друго дете у игру и уважи његов одговор; • препозна да другари могу имати различита			1	4	2						5	2	7

		интересовања; • постави једноставно питање када не разуме поруку; • предложи начин договарања после свађе; • учествује у заједничком раду уз уважавање туђих идеја и потреба.													
IV	**Помоћ, поверење и личне границе**	• именује одрасле којима може да се обрати и каже каква му је помоћ потребна; • пита другу особу да ли жели помоћ и уважи одговор; • јасно каже да нешто не жели и потражи подршку када се притисак наставља; • препозна да и одрасли могу погрешити и затражи да га саслушају; • изрази захвалност за конкретан поступак речима или цртежом.						3	2				5	0	5
V	**Учење, упорност и мале победе**	• предложи нови покушај или затражи помоћ када наиђе на тешкоћу; • препозна да људи различите ствари уче различитим темпом; • каже када нешто не зна и постави питање; • наведе пример свог напретка и онога што му је помогло; • кроз причу или цртеж прикаже како јунак користи своје способности да реши проблем.							3	3			5	1	6
VI	**Храброст и сналажење у новим ситуацијама**	• препозна храброст у покушају, признавању грешке и тражењу помоћи; • на примеру разликује оно чега се јунак плашио од онога што се догодило; • предложи мали корак који може олакшати нову ситуацију; • препозна препреку и могући извор подршке;								1	4	1	3	3	6

		• примени научено при избору и објашњавању поступака у кратким причама и играма.													

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Други Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа		Σ
Ред. број	**Назив**	**Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Обрада**	**Утврђивање**	
I	**Упознавање себе и школског живота**	• учествује у активностима уз поштовање договорених правила; • представи своја интересовања и оно што воли речима, цртежом или симболима; • препозна осећања и поступке јунака у краткој причи; • наведе и обави малу обавезу коју може самостално да преузме.	4	1									5	0	5
II	**Осећања, жеље и потребе**	• именује основна осећања на примерима из прича и свакодневног живота; • опише телесне сигнале које примећује и повеже их са могућим осећањима; • препозна да се осећања мењају и да можемо осећати више ствари истовремено; • изрази потребу за друштвом, утехом или миром; • предложи прихватљив поступак када пожели нешто што има друга особа.		3	4								5	2	7
III	**Дружење, разумевање и заједништво**	• позове друго дете у игру и уважи његов одговор; • препозна да другари могу имати различита интересовања; • постави једноставно питање када не разуме поруку; • предложи начин договарања после			1	4	2						5	2	7

		сваће; • учествује у заједничком раду уз уважавање туђих идеја и потреба.													
IV	**Помоћ, поверење и личне границе**	• именује одрасле којима може да се обрати и каже каква му је помоћ потребна; • пита другу особу да ли жели помоћ и уважи одговор; • јасно каже да нешто не жели и потражи подршку када се притисак наставља; • препозна да и одрасли могу погрешити и затражи да га саслушају; • изрази захвалност за конкретан поступак речима или цртежом.						3	2				5	0	5
V	**Учење, упорност и мале победе**	• предложи нови покушај или затражи помоћ када наиђе на тешкоћу; • препозна да људи различите ствари уче различитим темпом; • каже када нешто не зна и постави питање; • наведе пример свог напретка и онога што му је помогло; • кроз причу или цртеж прикаже како јунак користи своје способности да реши проблем.							3	3			5	1	6
VI	**Храброст и сналажење у новим ситуацијама**	• препозна храброст у покушају, признавању грешке и тражењу помоћи; • на примеру разликује оно чега се јунак плашио од онога што се догодило; • предложи мали корак који може олакшати нову ситуацију; • препозна препреку и могући извор подршке; • примени научено при избору и објашњавању поступака у кратким причама и играма.								1	4	1	3	3	6

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Трећи Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа		Σ
Ред. број	**Назив**	**Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Обрада**	**Утврђивање**	
I	**Упознавање, сарадња и комуникација**	• примењује договорена правила рада и учествује у заједничком задатку; • препозна поруке које преносимо изразом лица, покретом и положајем тела, уз могућност различитих тумачења; • пренесе једноставну поруку речима и покретом; • пажљиво саслуша упутство и постави питање ради провере разумевања.	4	1									4	1	5
II	**Упознавање себе, учење и подршка**	• представи своја интересовања, особине и оно што му је важно; • наведе шта већ уме и шта жели да научи; • препозна улогу труда, вежбања и помоћи у постизању успеха; • предложи другачији приступ након грешке и упути подржавајућу поруку себи или другоме; • препозна када му је потребна помоћ и јасно се обрати одговарајућој особи.		3	3								5	1	6
III	**Емоције, жеље и лично значење**	• именује осећања и повеже их са догађајима и телесним сигналима;			2	4	1						4	3	7

		• препозна да исти догађај може изазвати различита осећања и да се осећања временом мењају; • на примеру објасни да можемо истовремено имати различита осећања и жеље; • размотри шта очекује од испуњења неке жеље; • објасни зашто исти предмет различитим особама може имати различито лично значење.													
IV	**Емпатија, пријатељство и брига**	• сагледа ситуацију из угла другог лика и предложи могућа осећања и потребе; • разликује оно што зна о другој особи од онога што претпоставља; • предложи начин започињања дружења и укључивања некога у игру; • наведе потребе животиња и примере пажљивог поступања према њима; • осмисли решење које одговара конкретној потреби друге особе.					1	3	2				4	2	6
V	**Правила, личне границе и решавање сукоба**	• објасни чему служе правила и учествује у њиховом договарању; • предложи начин реаговања на победу и пораз уз поштовање других; • затражи дозволу, изрази своју границу и уважи туђе одбијање; • предложи решење сукоба које узима у обзир обе стране; • повеже извињење са поправљањем последица и променом							3	3			4	2	6

		поступања.													
VI	**Пажња, стрпљење и слободно време**	• препозна шта му привлачи и одвлачи пажњу; • прати упутство и провери сопствени рад; • предложи начин да лакше сачека свој ред без ометања других; • направи једноставан распоред слободног времена који укључује различите активности, одмор и умерено коришћење екрана.								1	3		3	1	4
VII	**Одлучивање и последице поступака**	• наведе више могућих поступака у једној ситуацији; • предвиди могуће последице избора по себе и друге; • образложи избор узимајући у обзир осећања, потребе и договорена правила; • предложи другачији поступак када уочи неповољне последице.									1	1	1	1	2

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Четврти Недељни фонд: 1
Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа		Σ
Ред. број	**Назив**	**Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Обрада**	**Утврђивање**	
I	**Упознавање, сарадња и комуникација**	• примењује договорена правила рада и учествује у заједничком задатку; • препозна поруке које преносимо изразом лица, покретом и положајем тела, уз могућност различитих тумачења; • пренесе једноставну поруку речима и покретом; • пажљиво саслуша упутство и постави питање ради провере разумевања.	4	1									4	1	5
II	**Упознавање себе, учење и подршка**	• представи своја интересовања, особине и оно што му је важно; • наведе шта већ уме и шта жели да научи; • препозна улогу труда, вежбања и помоћи у постизању успеха; • предложи другачији приступ након грешке и упути подржавајућу поруку себи или другоме; • препозна када му је потребна помоћ и јасно се обрати одговарајућој особи.		3	3								5	1	6
III	**Емоције, жеље и лично значење**	• именује осећања и повеже их са догађајима и телесним сигналима; • препозна да исти догађај може			2	4	1						4	3	7

		изазвати различита осећања и да се осећања временом мењају; • на примеру објасни да можемо истовремено имати различита осећања и жеље; • размотри шта очекује од испуњења неке жеље; • објасни зашто исти предмет различитим особама може имати различито лично значење.													
IV	**Емпатија, пријатељство и брига**	• сагледа ситуацију из угла другог лика и предложи могућа осећања и потребе; • разликује оно што зна о другој особи од онога што претпоставља; • предложи начин започињања дружења и укључивања некога у игру; • наведе потребе животиња и примере пажљивог поступања према њима; • осмисли решење које одговара конкретној потреби друге особе.					1	3	2				4	2	6
V	**Правила, личне границе и решавање сукоба**	• објасни чему служе правила и учествује у њиховом договарању; • предложи начин реаговања на победу и пораз уз поштовање других; • затражи дозволу, изрази своју границу и уважи туђе одбијање; • предложи решење сукоба које узима у обзир обе стране; • повеже извињење са поправљањем последица и променом поступања.							3	3			4	2	6

VI	**Пажња, стрпљење и слободно време**	• препозна шта му привлачи и одвлачи пажњу; • прати упутство и провери сопствени рад; • предложи начин да лакше сачека свој ред без ометања других; • направи једноставан распоред слободног времена који укључује различите активности, одмор и умерено коришћење екрана.								1	3		3	1	4
VII	**Одлучивање и последице поступака**	• наведе више могућих поступака у једној ситуацији; • предвиди могуће последице избора по себе и друге; • образложи избор узимајући у обзир осећања, потребе и договорена правила; • предложи другачији поступак када уочи неповољне последице.									1	1	1	1	2

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Пети Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа	Σ
Ред. број	Назив	Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	
I	**Упознавање са психологијом, собом и другима**	- наведе примере питања којима се психолог бави и примењује договорена правила рада; - препозна да друга особа може имати другачије информације, уверења и осећања; - повеже поступке ликова у причи са њиховим знањима, жељама и осећањима; - представи своја интересовања и особине кроз цртеж и објашњење.	4										4	4
II	**Опажање, пажња и учење**	- препозна шта усмерава и омета његову пажњу; на примеру илузије објасни да опажање укључује тумачење; - провери разумевање објашњавањем својим речима и навођењем примера; - подели задатак на мање кораке и направи једноставан план рада.		4									4	4
III	**Емоције и начини реаговања**	- именује осећања и повеже их са ситуацијама и телесним реакцијама; - разликује осећање љутње од повређујућег поступка и предложи начин смиривања; - разликује оно што се дешава од онога што претпоставља да би могло да се догоди; - предложи начин пружања утехе уз уважавање потреба друге особе; - наведе подржавајући начин реаговања на сопствену или туђу непријатност.		1	4								5	5
IV	**Однос према себи, подршка и развој**	- преобликује општу самокритику у конкретну поруку која помаже да настави; - упути похвалу која описује поступак, труд, стратегију или напредак; - препозна знаке треме и предложи начин припреме за наступ; - наведе примере сопственог развоја и одреди нешто што жели да научи.				4							4	4
V	**Пријатељство, припадање и договарање**	- разликује пријатељство од сарадничког односа и наведе правила коректне сарадње; - изрази жељу за дружењем уз поштовање слободе друге особе; - разликује изабрану самоћу од					2	3					5	5

		осећања усамљености и предложи начин повезивања; - објасни како заједнички обичаји могу допринети припадању; - предложи договор који узима у обзир потребе више учесника.												
VI	**Мишљење, различите потребе и дебата**	- разликује проверљиву тврдњу од мишљења и личног укуса; - наведе како услови у окружењу могу утицати на расположење и рад; - образложи став разлогом и примером и саслуша другачије мишљење; - препозна да различити избори могу одговарати различитим потребама; - изрази искрено мишљење на обзиран начин; - преиспита свој став на основу нове информације или аргумента.							4	2				6
VII	**Игра, правила и однос према поразу**	- наведе сличности и разлике у посматраним облицима игре људи и животиња; - објасни чему служе правила и учествује у договарању њихових измена; - разликује разочарање због пораза од вређања и омаловажавања; - предложи начин прихватања резултата уз поштовање себе и противника.								2	1		3	3
VIII	**Навике, дигитално понашање и самосталност**	- препозна свакодневну навику и предложи малу промену која олакшава организацију дана; - предложи начин ограничења коришћења телефона ради других активности; - препозна потребу за паузом током играња и размотри однос игре и обавеза; - наведе више могућих тумачења онлајн поруке и провери значење пре реаговања; - повеже већу самосталност са конкретним обавезама које може да преузме.									3	2	5	5

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Шести Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа	Σ
Ред. број	Назив	Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	
I	**Упознавање са психологијом, собом и другима**	• препозна психолошка питања у свакодневним ситуацијама и примењује договорена правила рада; • разликује брзоплето реаговање од промишљеног одговарања; • именује личне вредности и повеже их са својим изборима; • представи своја интересовања и особине и уважи начин на који други представљају себе.	5										5	5
II	**Опажање, памћење и тумачење информација**	• на примерима илузија објасни да опажање укључује тумачење чулних информација; • наведе могуће разлоге због којих се сећања на исти догађај разликују; • разликује запажање од претпоставке и преиспита први утисак о особи; • препозна могућност мењања информације приликом преношења и образложи значај провере пре њеног даљег ширења.		4										4
III	**Емоције и однос према себи**	• препозна и именује осећања и повеже их са мислима, телесним реакцијама и ситуацијом; • разликује осећање љутње од агресивног поступања и предложи начин реаговања који не повређује друге; • разликује познате чињенице од претпоставки о неповољном исходу; • преобликује осуђујућу поруку себи у реалистичну и подржавајућу поруку.			3	1								4
IV	**Емпатија, припадање и брига о другима**	• сагледа ситуацију из угла друге особе и разликује разумевање од слагања; • разликује блискост, познанство и сарадњу и објасни зашто поштовање не зависи од пријатељства; • препозна поступке укључивања и искључивања и предложи начине пружања добродошлице; • наведе основне потребе животиња и примере одговорног поступања, уз уважавање њихових сигнала и потребе за дистанцом.				4	1							5

V	**Комуникација, границе и одговорност у односима**	• провери разумевање поруке постављањем питања и препричавањем њеног значења; • разликује шалу која повезује од исмевања, узимајући у обзир реакцију друге особе; • разликује намеру од последице и предложи начин поправљања настале штете; • јасно изрази своју границу и поштује туђе одбијање и приватност; • препозна вршњачки притисак и предложи начин изражавања другачијег избора.						3	3				6	6
VI	**Сарадња, праведност и суочавање са неуспехом**	• сарађује у заједничком задатку уз договор о улогама и обавезама; • образложи различита решења питања праведне расподеле; • разликује неуспех у активности од личне вредности и наведе достојанствене начине реаговања на пораз; • предложи другачији приступ када првобитни начин решавања проблема не даје резултате.							2	2			4	4
VII	**Навике, дигиталне активности и слободно време**	• препозна подстицаје који покрећу навику и предложи малу промену у свакодневној рутини; • објасни улогу обавештења и ишчекивања новог садржаја у коришћењу телефона; • препозна шта га привлачи видео-играма и размотри однос играња са другим обавезама и интересовањима; • предложи различите начине провођења слободног времена и самостално осмисли активност.								2	2		4	4
VIII	**Одрастање, самосталност и лични избори**	• повеже развој самопоуздања са вежбањем и искуством и предложи остварив лични изазов; • образложи шта цени код узора, уз препознавање да не мора прихватати све његове поступке; • упореди могуће краткорочне и дугорочне последице избора; • повеже већу самосталност са конкретним обавезама и предложи договор који доприноси поверењу са одраслима.									2	2	4	4

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: **ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Разред и одељење: Седми Недељни фонд: 1

Годишњи фонд: 36 ч

Област/тема			Месец										Тип часа	Σ
Ред. број	**Назив**	**Исходи предмета На крају разреда ученик ће моћи да:**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Обрада**	
I	**Упознавање са психологијом и радом секције**	- препозна психолошка питања у свакодневним ситуацијама и примењује договорена правила рада секције; - на примерима разликује аутоматско реаговање од промишљеног одговарања; - именује личне вредности, повеже их са свакодневним изборима и уважи разлике - разликује лично мишљење, претпоставку и доказ и предложи једноставан начин истраживања понашања;	4	1									5	5
II	**Личност и однос према себи**	- на примерима објасни како особине личности и околности заједно утичу на понашање; - препозна могућност прецењивања пажње коју други посвећују његовом изгледу и поступцима; - разликује осуђујући унутрашњи говор од реалистичног и подржавајућег односа према себи; - објасни улогу вежбања, искуства и повратних информација у развоју самопоуздања; - разликује процену постигнућа од личне вредности и високе стандарде од захтева за савршенством.		4	1								5	5
III	**Разумевање других и утицај групе**	-предложи више могућих објашњења туђег понашања, узимајући у обзир околности; - објасни како припадност групама може утицати на слику о себи и однос према другима; - препозна стереотипе и предрасуде у свакодневним примерима и преиспита закључке засноване на њима; - разликује прилагођавање групи ради прихватања од ослањања на мишљење других у несигурним ситуацијама; - критички размотри захтев ауторитета и предложи одговоран начин реаговања			2	4							6	6
IV	**Сазнајни процеси и**	- на примерима илузија објасни да опажање укључује тумачење					2	3					5	5

	свакодневно просуђивање	чулних информација; - препозна утицај ометања и пребацивања између задатака на пажњу и тачност рада; - објасни зашто се сећања на исти догађај могу разликовати; - уочи како очекивања утичу на задовољство и разочарање; - препозна несклад између уверења и поступака и разликује промену понашања од његовог оправдавања.												
V	Мотивација, потребе и дигиталне навике	- разликује унутрашње и спољашње подстицаје за учење и друге активности; - разликује жеље и потребе и предложи више начина задовољавања исте потребе; - препозна могуће разлоге одлагања обавеза и предложи кораке за започињање рада; - размотри сопствене реакције на досаду и предложи различите начине ангажовања; - објасни улогу навика, обавештења, награда и изазова у коришћењу телефона и видео-игара и процени њихов однос са другим активностима.							4	2			6	6
VI	Одлучивање, самоконтрола и одговорност	- размотри могуће последице ризичног поступка и утицај публике на одлуку; - препозна отпор изазван ограничењем слободе и разликује га од образложеног неслагања; - предложи одговор на провокацију који не доприноси појачавању сукоба; - процени одлуку о настављању активности на основу будућих користи и трошкова; - образложи различите критеријуме праведности и препозна свој део одговорности за поступке и решавање проблема.								3	3		6	6
VII	Прилагођавање, задовољство и подршка	-разликује сопствене поступке, околности на које може делимично утицати и оне које не може контролисати; - предложи другачији приступ када првобитни план не даје резултате; - разликује тренутно уживање од дугорочног задовољства и осећаја смисла; - препозна ситуације у којима је потребна помоћ, наведе доступне изворе подршке и јасно изрази шта му је потребно.									1	2	3	3

Циљ рада психолошке секције

Циљ рада психолошке секције је упознавање ученика са основним психолошким појмовима, развијање разумевања сопственог и туђег понашања, критичког мишљења и вештина потребних за свакодневни живот. Кроз разговор, искуствене

активности и разматрање ситуација блиских њиховом узрасту, ученици развијају самоспознају, емпатију, одговорно одлучивање и способност тражења подршке. Секција пружа и простор за обраду актуелних тема, односа и изазова у одељењу, у складу са потребама и интересовањима ученика.

ПРИЛОГ 3. ОБЈЕДИЊЕНИ ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници предметне наставе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик	**Тема / активност**	**Реализатори**	**Учесници**	**Време**	**Евиденција / доказ**
Угледни/огледни часови	Инклузивна, интердисциплинарна и активна настава; ИКТ и примена наученог са обука	Наставници разредне и предметне наставе – према индивидуалним плановима	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током године	Припрема, евалуациони лист, анализа часа
Радионица	Микро-радионица: дигитални алати за брзу проверу знања	Наставници који користе дигиталне алате – накнадно одредити	Наставничко веће	Прво полугодиште	Презентација, материјали, записник
Презентација	Формативно оцењивање и повратна информација ученицима	Тим за професионални развој / одређени наставници	Наставничко веће	Прво полугодиште	Записник, презентација
Размена добре праксе	Размена метода: мотивација, пажња и рад са немирним ученицима	Предметни и разредни наставници	Наставничко веће	Друго полугодиште	Материјали, записник, анализа
Приказ обуке	Излагање са акредитованих семинара и стручних скупова са дискусијом	Наставници који су похађали обуку	Стручна већа и Наставничко веће	По реализацији обука	Потврда, презентација, записник
Такмичења и смотре	Припрема ученика; школска, општинска, окружна/градска и републичка такмичења и смотре	Предметни наставници – према календару такмичења	Ученици и наставници	Према календару	План припрема, извештај, резултати
Пројектне активности	Међупредметни пројекти и презентације ученичких радова	Наставници и стручна већа	Ученици, наставници	Током године	План, производи рада, извештај
Рад тимова	Самовредновање, инклузија, заштита ученика, развојно планирање и професионални развој	Именовани чланови школских тимова	Запослени	Према плановима тимова	Записници, извештаји, мере
Менторство	Подршка приправницима и новозапосленим наставницима	Ментори – уколико су именовани	Приправници и новозапослени	По потреби	План менторства, белешке, извештај
Стручна литература	Приказ стручне литературе и ауторских наставних	Заинтересовани наставници	Стручна већа	Током године	Приказ, материјал, записник

	материјала				
Посете и сарадња	Стручне посете, сарадња са установама и стручним удружењима	Наставници према плану активности	Наставници и стручни сарадници	Током године	Позив, потврда, извештај
Изложбе и манифестације	Школске изложбе, приредбе и смотре са стручном анализом	Наставници према задужењима	Ученици, наставници	Према календару школе	Програм, фотографије, анализа
Истраживање праксе	Анализа резултата учења и ефеката примењених наставних метода	Стручна већа и тимови	Наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште	Инструменти, налази, предлог мера

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облик / програм	**Планирани учесници**	**Време**	**Доказ**
„Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“ (у школском изводу: 8 бодова)	Наставници предметне наставе – по личним плановима	Током 2026/27.	Потврда и приказ наученог
„Комуникација као кључ успешног школског окружења“ (у школском изводу: 8 бодова)	Наставници и стручни сарадници – по личним плановима	Током 2026/27.	Потврда и приказ наученог
„Алтернатива насиљу“ (у школском изводу: 16 бодова)	Наставници и стручни сарадници – по личним плановима	Током 2026/27.	Потврда и приказ наученог
Остали акредитовани семинари, вебинари, стручни скупови и обуке	Према индивидуалним плановима и потребама школе	Током године	Потврде, сертификати, портфолио

Наставници разредне наставе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ – ОБЈЕДИЊЕНА ТАБЕЛА

Облик	**Тема / активност**	**Реализатори**	**Учесници**	**Време**	**Евиденција / доказ**
Рад тимова	Координација и активан рад тимова (Заштита од насиља, Професионални развој, Заштита од кризног догађаја, Развој школског програма, Самовредновање)	Именовани чланови школских тимова из разредне наставе	Запослени у установи	Током године	План рада, записници са стручним доприносом, материјали, извештаји и предлози мера
Размена добре праксе	Размена примера добре праксе у настави Природе и друштва, Света око нас, Физичког и здравственог васпитања	Наставници разредне наставе	Веће разредне наставе	Током године	Припрема активности, истраживачки/пројектни материјали, ученички радови и записник
Приказ обуке	Приказ садржаја, стечених знања и примењивих техника са похађаних програма/стручних скупова	Учитељи који су похађали обуку	Стручно веће разредне наставе / Наставничко веће	Након похађања програма	Сертификат/потврда, презентација, примењиви материјали и записник
Такмичења и смотре	Припрема ученика за такмичења и смотре у млађим	Наставници разредне наставе (ментори)	Ученици и учитељи	Према календару такмичења	План припрема, материјали, извештај и резултати

	разредима (математика, ликовно, спорт)				
Формативно оцењивање	Унапређивање формативног оцењивања, примена рубрика, дигиталних алата и квалитетне повратне информације	Стручно веће разредне наставе / Тим за професионални развој	Наставници разредне наставе	Прво и друго полугодиште	Примери рубрика, задаци, анализе и записници
Угледни/огледни часови	Проблемска и истраживачка настава Математике, Дигиталног света, Ликовне културе и интегрисана настава у нижим разредима	Наставници разредне наставе	Наставници разредне наставе, стручни сарадници, ученици	Друго полугодиште	Писана припрема, задаци, материјали, евалуациони лист, анализа часа и записник
Радионица / Презентација	Креирање, примена и размена дигиталних наставних материјала и дигиталне писмености у разредној настави	Учитељи / Стручно веће разредне наставе	Веће разредне наставе	Октобар–мај	Линкови, дигитални материјали, презентација, примери примене и записник
Посете и хоризонтално учење	Посета угледним часовима колега, посматрање праксе и стручна анализа	Наставници разредне наставе	Стручно веће разредне наставе	Током године	Лист посматрања, писани осврт и записник
Ауторски материјали	Израда, приказ и размена ауторских наставних материјала и апликација за провере знања	Заинтересовани учитељи	Стручно веће разредне наставе	Током године	Ауторски материјали, презентација и записник о приказу

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облик/програм	**Планирани учесници**	**Време**	**Доказ**
Водич за израду тестова знања	Наставници разредне наставе	Током 2026/2027.	Потврда и приказ наученог
Примена вештачке интелигенције у chatgpta у настави	Наставници разредне наставе	Током 2026/2027.	Потврда и приказ наученог
Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења	Наставници разредне наставе	Током 2026/2027.	Потврда и приказ наученог
Остали акредитовани семинари, вебинари,стручни скупови и обуке	Према индивидуалним плановима и потребама школе	Током године	Потврде, сертификати, портфолио